

Ata número 07/2025. Ata da 7ª Reunião Ordinária de 2025 da Congregação de Coordenadores de Pós-Graduação da Universidade Federal Rural do Semi-Árido, realizada no dia treze de outubro do ano de dois mil e vinte cinco.

Às oito horas e trinta minutos do dia treze de outubro do ano de dois mil e vinte cinco foi realizada a 7ª Reunião Ordinária de 2025 da Congregação de Coordenadores de Pós-Graduação. A reunião foi realizada por videoconferência, por meio do Google Meet. Estavam presentes os professores: **Liana Holanda Nepomuceno Nobre** - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação; **Carlos Alano Soares de Almeida** – Vice- Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Administração Pública (PROFIAP); **Daniel Valadão Silva** - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Manejo de Solo e Água (PPGMSA); **Erlânia Lima de Oliveira** - Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ensino de Física (PROFIS); **Eveline Matias Bezerra** - Vice-coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Engenharia de Materiais (PPGCEM); **Isaac Barros Tavares da Silva** - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica (PPGEE); **Ana Lúcia Brenner Barreto Miranda** – Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (PROFNIT); **Ciro Jose Jardim de Figueiredo** – Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA); **Francisco Marlon Carneiro Feijó**- Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência Animal (PPGCA); **Paulo Gabriel Gadelha Queiroz** - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação (PPGCC); **Maria de Fátima de Lima das Chagas** - Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Cognição, Tecnologia e Instituições (PPGCTI); **André Duarte Lucena** - Vice-coordenador do Programa de Pós-Graduação em Cognição, Tecnologia e Instituições; **Mário Sérgio Falcão Maia** - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Direito (PPGD); **Rennan Herculano Rufino Moreira** - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Produção Animal (PPGPA). Justificou a ausência o professor Emerson Augusto de Medeiros - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ensino (POSENSINO); a professora Diana Gonçalves Lunardi e o prof. José Luís Costa Novaes, vice-coordenadora e coordenador, respectivamente, do Programa Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente (PRODEMA). A reunião foi presidida pela pró-reitora **Liana Holanda Nepomuceno Nobre**. Depois de confirmada a existência de quórum, a professora **Liana** cumprimentou a todos (as) os (as) presentes e colocou a pauta em discussão, que em seguida foi votada e aprovada por unanimidade, seguiu-se a apreciação dos pontos de pauta: **1.** Apreciação da minuta da Portaria de distribuição de recursos do PAPG (Proapinho); **2.** CAPES Global – elencar prioridades década PPG no uso dos recursos destinados; **3.** Proposta de calendário acadêmico da Pós-graduação para 2026; **4.** Outras ocorrências. **Ponto 1.** Apreciação da minuta da Portaria de distribuição de recursos do PAPG (Proapinho). A professora **Liana** recordou que em uma das últimas reuniões, ela havia comentado que a PROPPG tinha se comprometido em pensar em uma proposta de distribuição de recursos do Proapinho com

base na forma de distribuição dos recursos da CAPES, que era multifatorial, dessa forma, **Liana** falou havia sido montada uma comissão para definição dos critérios de distribuição desses recursos, tendo o conceito da CAPES do curso como uma linha de base. Assim, a professora **Liana** colocou o ponto em discussão, apresentando os critérios estabelecidos pela comissão designada na Portaria nº 68/2025–PROPPG, que foram os seguintes: Conceito CAPES (R\$ 2.500 por nota); Número de docentes efetivos da UFERSA (R\$ 600 por docente); Número de discentes ativos dentro do prazo regulamentar (R\$ 140 por discente); Bônus de R\$ 1.000 para programas com doutorado; acrescentando-se a seguinte cláusula de estabilidade: programas não poderão perder ou ganhar mais de 10% em relação ao ano anterior. Prof. **Isaac** perguntou como ficaria a distribuição, caso o programa subisse de conceito no ano, a profa. **Liana** informou que a distribuição seria feita de um ano para o seguinte, então, seria sempre com base no ano anterior. Sobre os casos de o curso aumentar de nível, no caso, passar a ter doutorado, seria uma situação a se pensar, pois teriam mais alunos e consequentemente uma demanda maior do recurso, assim, pontuou que essa distribuição era para 2026, e que podia se pensar em alguma estratégia em 2026 para ser aplicado em 2027. Ainda sobre os cursos novos seria também necessário fazer algumas adaptações no orçamento, como já comumente é feito atualmente. A professora **Liana** projetou uma simulação dos valores por programa, apresentando aos presentes e em seguida o ponto foi colocado em votação. **Deliberação:** A proposta da comissão designada na Portaria nº 68/2025–PROPPG, apresentada pela professora Liana, foi aprovada com quatro abstenções e demais votos favoráveis. Ponto 2. CAPES Global – elencar prioridades década PPG no uso dos recursos destinados. A pró-reitora **Liana** relatou sobre o andamento da escrita do projeto CAPES Global, com participação da UFERSA em três redes (UFPEL, USP e UNISINOS), com garantia de bolsas PDSE (doutorado sanduíche) para todos os programas com doutorado, em seguida falou sobre o uso dos recursos remanescentes, ou seja, a sobra dos recursos das bolsas, colocando algumas possibilidades de uso, como missões internacionais, professores visitantes (júnior/sênior), capacitação de servidores, jovens talentos e pós-doutorados. A professora **Liana** explicou que algumas Redes, como a USP, tem possibilidade de sobrar menos recursos, devido possuírem mais doutorados, outras como a UFPEL, tem possibilidade de sobrar mais recursos, e que no momento as redes estavam se reunindo para discussão sobre o uso dos recursos remanescentes, que considerando a dimensão das redes, aquela que a UFERSA mais tinha poder de discussão era a UFPEL, mas que também nas reuniões realizadas com as outras Redes a UFERSA estava sendo ouvida, mas que entendia que a influência era menor. Assim, solicitou que os coordenadores se posicionassem quanto ao destino do recurso remanescente. O prof. **Marlon** falou que o PPGCA iria decidir por usar esses recursos em missões internacionais. Foi proposto o seguinte **encaminhamento:** os programas iriam enviar até quinta-feira (16/10) suas prioridades qualitativas de uso de recursos. **Deliberação:** O encaminhamento foi aprovado por unanimidade. Ponto 3. Proposta de calendário acadêmico da Pós-graduação para 2026. A professora **Liana** apresentou a proposta de calendário acadêmico da pós-graduação para 2026, reforçando que a proposta apresentava uma sincronização

82 parcial entre os calendários da graduação e da pós-graduação, respeitando os prazos da
83 CAPES, além da Inclusão de matrícula de alunos especiais junto à rematrícula e a Inserção do
84 prazo de envio de documentos de novatos no semestre 2026.1. O ponto foi colocado em
85 discussão, assim, o prof. **Daniel** sugeriu a permissão para que alunos que defendem o
86 mestrado e ingressam no doutorado entreguem documentos durante a semana de
87 matrícula (2 a 6 de março). Foi sugerida também a inserção do prazo de envio de
88 documentos de novatos no semestre 2026.2. As sugestões foram acatadas. **Deliberação:** O
89 calendário proposto foi aprovado por unanimidade com as sugestões de ajustes
90 apresentados e ficou da seguinte forma: Semestre 2026.1: Stricto sensu. Oferta de Turmas
91 no SIGAA - 26/01 a 27/02; Envio de documentos de alunos novatos - 23/2 a 27/02; Matrícula
92 2026.1 - 02/03 a 06/03; Período de Rematrícula e matrícula de alunos especiais - 09/03 a
93 13/03; Período letivo - 09/03 a 13/07; Exames finais - 14/07 a 17/07; Lançamento de notas e
94 faltas no SIGAA - Até 21/07; Defesa de dissertação ou de tese - Fluxo contínuo. Lato sensu.
95 Matrícula 2026.1- Fluxo contínuo; Propostas de Cursos Novos de Especialização - Fluxo
96 contínuo; Lançamento de notas e faltas no SIGAA - Fluxo contínuo; Consolidação das turmas
97 no SIGAA - Até 15 dias após o encerramento da turma; Defesa do Trabalho de Conclusão de
98 Curso - Fluxo contínuo. Dias Letivos: 109. Semestre 2026.2: Stricto sensu. Oferta de Turmas
99 no SIGAA - 22/07 a 31/07; Envio de documentos de alunos novatos - 27/07 a 31/07;
100 Matrícula 2026.1 - 03/08 a 07/08; Período de Rematrícula e matrícula de alunos especiais -
101 10/08 a 14/08; Período letivo - 10/08 a 11/12; Exames finais - 14/12 a 18/12; Lançamento
102 de notas e faltas no SIGAA - Até 30/12; Defesa de dissertação ou de tese - Fluxo contínuo.
103 Lato sensu. Matrícula 2026.1- Fluxo contínuo; Propostas de Cursos Novos de Especialização -
104 Fluxo contínuo; Lançamento de notas e faltas no SIGAA - Fluxo contínuo; Consolidação das
105 turmas no SIGAA - Até 15 dias após o encerramento da turma; Defesa do Trabalho de
106 Conclusão de Curso - Fluxo contínuo. Dias Letivos: 102. Os Programas de Pós-graduação em
107 Rede e associação ampla poderão modificar seus calendários para atender a demanda
108 mediante solicitação devidamente justificada e aprovada pela PROPPG. Excepcionalmente,
109 será aceito a documentação dos alunos de doutorado no período de matrícula. A
110 apresentação de Propostas de Cursos Novos a PROPPG será feita até 60 dias antes da data
111 final de envio definida pela Divisão de Avaliação da CAPES (DAV/CAPES). Ponto 4. Outras
112 ocorrências. A professora **Liana** falou sobre o Edital FINEP, que o resultado preliminar havia
113 sido publicado e a UFERSA havia sido contemplada com pedidos de manutenção de 85
114 equipamentos; cujo recurso inicial a ser recebido era de R\$ 1.250.000 (um milhão e
115 duzentos e cinquenta mil reais) e execução aproximada R\$ 1.187.500 (incluindo dedução da
116 fundação). **Liana** pontuou que a PROPPG e a PROAD buscarão aproveitar saldo residual para
117 outros pedidos. Falou também sobre o Fórum de Pós-Graduação, agendado para 30 e 31 de
118 outubro, com palestras com o prof. Antônio Gomes (Diretor de avaliação da CAPES) e a
119 professora Cláudia Pessoa (Pró-reitora de Inovação e Relações Interinstitucionais da UFC);
120 autoavaliação dos programas e coquetel de integração entre coordenadores, dessa forma
121 pediu apoio dos coordenadores e dos docentes dos programas na realização do Fórum. A
122 Pró-reitora ainda lembrou sobre os prazos para envio de editais para análise, que era de 48

123 horas úteis, reforçou que o cumprimento do prazo visava primar pela qualidade da
124 publicação. Não havendo mais nada a ser tratado, a presidente **Liana** deu por encerrada a
125 reunião, agradecendo a presença de todos. E eu, Liana Holanda Nepomuceno Nobre,
126 secretária desta Reunião, lavrei a presente ata que será assinada por mim e demais
127 presentes quando aprovada.-----
128 Liana Holanda Nepomuceno Nobre _____
129 Carlos Alano Soares de Almeida _____
130 Daniel Valadão Silva _____
131 Erlânia Lima de Oliveira _____
132 Eveline Matias Bezerra _____
133 Isaac Barros Tavares da Silva _____
134 Ana Lúcia Brenner Barreto Miranda _____
135 Ciro Jose Jardim de Figueiredo _____
136 Francisco Marlon Carneiro Feijó _____
137 Paulo Gabriel Gadelha Queiroz _____
138 Maria de Fátima de Lime das Chagas _____
139 André Duarte Lucena _____
140 Mário Sérgio Falcão Maia _____
141 Rennan Herculano Rufino Moreira_____