

1 Ata número 04/2025. Ata da **4ª Reunião Ordinária**
2 **de 2025 da Congregação de Coordenadores de**
3 **Pós-Graduação** da Universidade Federal Rural do
4 Semi-Árido, realizada no dia treze de maio do ano
5 de dois mil e vinte cinco.

6 Às quatorze horas do dia treze de maio do ano de dois mil e vinte cinco foi realizada
7 a 4ª Reunião Ordinária de 2025 da Congregação de Coordenadores de Pós-Graduação. A
8 reunião foi realizada por videoconferência, por meio do Google Meet. Estavam presentes os
9 professores: **Liana Holanda Nepomuceno Nobre** - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação;
10 **Alexsandra Fernandes Pereira** - Pró-Reitora Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação; **Ana**
11 **Lúcia Brenner Barreto Miranda** – Coordenadora do Programa de Mestrado Profissional em
12 Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação – PROFNIT; **James**
13 **Lucas da Costa Lima** - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ecologia e
14 Conservação; **Francisco Odolberto de Araújo** – Coordenador do Programa de Pós-
15 Graduação em Ciência e Engenharias de Materiais; **Mário Sérgio Falcão Maia** - Coordenador
16 do Programa de Pós-Graduação em Direito; **Samanta Mesquita de Holanda** –
17 Representante do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica; **Ciro Jose Jardim de**
18 **Figueiredo** – Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Administração; **Daniel**
19 **Valadão Silva** - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Manejo de Solo e Água;
20 **Ricardo Henrique de Lima Leite** – Coordenador do Programa de Pós-Graduação em
21 Ambiente, Tecnologia e Sociedade; **Paulo Gabriel Gadelha Queiroz** - Coordenador do
22 Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação; **André Duarte Lucena** - Vice-
23 coordenador do Programa de Pós-Graduação em Cognição, Tecnologia e Instituições; **Cecília**
24 **Irene Perez Calabuig** - Representante do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento
25 e Meio Ambiente; **Jorge Luís de Oliveira Pinto Filho** – Coordenador do Programa de Pós-
26 Graduação em Gestão e Regulação de Recursos Hídricos. A Serv. Téc. Adm. **Lívia Lara Lessa**
27 **Alves** participou como convidada, na abordagem do segundo ponto de pauta. Justificaram a
28 ausência a professora Ioná Santos Araújo Holanda e o professor Aurélio Paes Barros Júnio,
29 coordenadora e Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Fitotecnia,
30 respectivamente. A reunião foi presidida pela pró-reitora **Liana Holanda Nepomuceno**
31 **Nobre**. Depois de confirmada a existência de quórum, a professora **Liana** cumprimentou a
32 todos (as) os (as) presentes e colocou a pauta em discussão, que em seguida foi votada e
33 aprovada com três abstenções e demais votos favoráveis, seguiu-se a apreciação dos pontos
34 de pauta: **1.** Apreciação e deliberação das atas da 2ª e 3ª Reunião Ordinária da
35 Congregação de Coordenadores, ocorridas em 06 de março e 08 de abril de 2025,
36 respectivamente. **2.** Discussão sobre o cadastro de bancas de defesa (Qualificação,
37 Dissertação e Tese); **3.** Renovação da adesão à Plataforma StelaExperta; **4.** Workshop sobre
38 Planejamento estratégico (Informe); **5.** Informes (Metas PDI: Produções internacionais dos
39 PPGs e Atualização dos PPCs); **6.** Outras ocorrências. **Ponto 1.** Apreciação e deliberação das
40 atas da 2ª e 3ª Reunião Ordinária da Congregação de Coordenadores, ocorridas em 06 de
41 março e 08 de abril de 2025, respectivamente. O ponto não gerou discussões. **Deliberação:**
42 o ponto foi aprovado com seis abstenções e os demais votos favoráveis. **Ponto 2.** Discussão
43 sobre o cadastro de bancas de defesa (Qualificação, Dissertação e Tese). O ponto foi
44 amplamente discutido entre os presentes. A professora **Liana** facultou a palavra foi à serv.
45 Téc. Adm. **Lívia Lara Lessa Alves**, informando que o ponto era uma demanda que havia sido

46 solicitada pela SECPOS. A serv. **Lívia** prestou alguns apontamentos quando ao ponto de
47 pauta, falou que a SUTIC havia solicitado há mais de dois anos a inutilização dos formulários
48 do site, por questões de segurança de dados (LGPD), que assim, em substituição, foi
49 implementado os formulários do Google, mas que desde então estava ocorrendo muita
50 dificuldade para fluxo do processo, já que eram várias pessoas que tinham acesso ao mesmo
51 e-mail, além da dificuldade de execução de algumas etapas necessárias para a efetivação do
52 cadastro das bancas. Outra dificuldade era que no formulário anterior ficava o histórico das
53 alterações no mesmo e-mail, o que não ocorria nesse novo formato. Explicou que era
54 necessário um fluxo de processo mais acessível e rápido para todos, que até agora não havia
55 sido encontrada uma maneira que otimizasse o trabalho, assim, a secretaria estava
56 recorrendo às sugestões de propostas por parte dos coordenadores. O Prof. **Ciro** sugeriu
57 que o próprio orientador cadastrasse a banca, que era um procedimento simples, que o
58 coordenador aprovaria e depois o aluno ou orientador solicitaria a SECPOS o número da ata.
59 O prof. **Gabriel** sugeriu que a SUTIC fornecesse um mecanismo semelhante no SIGAA, prof.
60 **André** corroborou com a fala do prof. Gabriel nesse sentido. A Pró-reitora **Liana reforçou**
61 **que o** fluxo atual não estava operacional e também dispendendo muito espaço no drive da
62 secretaria, falou que o prof. **Ciro**, desde ano passado, tenta a implementação do cadastro de
63 bancas via SIGAA, assim, prestou a seguinte sugestão, que seria mais fácil de resolver a
64 questão: cada orientador cadastraria a banca no SIGAA ou o Programa criava seu próprio
65 formulário e após conferência, enviava para SECPOS. Prof. **Daniel** falou que, considerando
66 tempo que esses problemas persistem a cada gestão, sugeriu reforçar com a SUTIC o
67 atendimento dessa necessidade via SIGAA, por ser um processo que já havia sido dado início
68 e essa era uma ferramenta que iria facilitar o trabalho de todos. Profa. **Liana** falou sobre as
69 dificuldades da efetiva implementação no SIGAA, devido às especificidades características
70 de cada programa, que esse era um dos entraves, assim, pensava que seria melhor um
71 formulário para cada programa, que a PROPPG poderia auxiliar a fazer o formulário, que em
72 termos operacionais seria quase o mesmo fluxo anterior, que seria uma caixa única com o
73 PDF único, assim, o aluno preencheria o formulário, explicou ainda que, se fosse pelo SIGAA,
74 no formato atual, o orientador quem preencheria. O Prof. **Ricardo** se posicionou contra o
75 aumento do trabalho para o coordenador ou orientador. O Prof. **Gabriel** sugeriu que a
76 SECPOS informasse o que precisaria receber para o cadastro da banca e o programa
77 decidiria a forma de envio da documentação. O prof. **André** pontuou que a sugestão seria
78 um formato provisório e sugeriu um mapeamento do fluxo que cada programa precisaria,
79 para buscar desenvolver a implementação no SIGAA, reforçando a importância de não
80 perder a oportunidade de buscar essa implementação definitiva no SIGAA. O Prof. **Ciro**
81 reforçou que no SIGAA existem particularidades das informações solicitadas que competem
82 ao orientador. A serv. **Lívia** reforçou que o objetivo era simplificar e tornar o processo mais
83 eficiente possível e que a secretaria estava disponível para colaborar com o que fosse
84 necessário a fim de aperfeiçoar o processo. O Prof. **Ricardo** sugeriu que permanecesse a
85 responsabilidade do aluno em juntar a documentação e enviar, excluindo apenas a etapa do
86 processo passar antes para SECPOS e depois pra coordenação, para depois voltar para
87 SECPOS. O prof. **Daniel** reforçou a importância da implementação do cadastro ser realizado
88 via SIGAA, onde poderia ser visto com a SUTIC a forma de atender a necessidade de cada
89 programa, podendo também haver essa flexibilidade do cadastro ser feito pelo orientador
90 ou pelo aluno, mas que na opinião dele o cadastro da banca era função do orientador.
91 **Encaminhamento:** cada programa decide como vai receber a documentação para cadastro
92 de banca e a coordenação aprova e envia para a SECPOS os documentos que ela precisa

93 para cadastrar a banca, considerando as especificidades de cada programa. Concomitante a
94 esse processo, a PROPPG irá enviar um ofício à SUTIC para verificar o andamento do GLPI já
95 aberto e solicitar providências para implementação dos acessos dos cadastros de bancas da
96 pós-graduação, para aqueles programas que assim desejarem, de acordo com a sua
97 necessidade específica. A serv. **Lívia** pediu autorização para ausentar-se da reunião, dada
98 ciência dos presentes, a mesma retirou-se da reunião. O prof. **Odolberto**, Coordenador do
99 Programa de Pós-Graduação em Ciência e Engenharias de Materiais, ausentou-se da
100 reunião. **Ponto 3** – Renovação da adesão à Plataforma StelaExperta. A profa. **Liana** recordou
101 aos coordenadores sobre a Reunião da semana anterior, sobre os recursos e do PROAP e
102 PROAPINHO, quando também lembrou que ficou faltando uma parte do pagamento da
103 Stela, quando também foi sinalizado pelos presentes nesta reunião, que não era o caso de
104 renovação, considerando a limitação dos recursos financeiros. A professora **Liana** falou que
105 o valor da renovação do contrato era de 63 mil reais, assim, gostaria de saber sobre o
106 interesse dos programas em aderir à renovação. O prof. **Gabriel** perguntou se poderia
107 realizar a adesão por programa. A Profa. **Liana** falou que iria procurar saber. O prof. **Daniel**
108 perguntou sobre a vigência do contrato e que julgava ser uma política institucional, por ser
109 uma plataforma muito útil e que os recursos dos programas eram bem limitados, mas que
110 achava que dava para esperar mais um pouco. A professora **Liana** falou que o contrato iria
111 entre novembro e dezembro 2025, explicou também que orçamento da PROPPG era de 2
112 milhões, sendo que 1 milhão e 100 mil são destinados a bolsas; 300 mil a editais; e pouco
113 menos de 600 mil são dos programas, porque entendia que quem teria como melhor
114 gerenciar os recursos são os programas e, por esse motivo, trouxe o ponto para discussão
115 dos coordenadores, para que estes tenham um planejamento do seu recurso, no sentido de
116 decidirem em conjunto se à adesão ou não, lembrou também que a PROPPG realizou a
117 adesão à ferramenta gratuita no ano passado. Explicou ainda que a PROPPG poderia sim
118 buscar outras formas de financiamento, porém deviam-se considerar o corte orçamentário
119 já realizado na educação. O prof. **Ricardo** manifestou-se favorável à renovação do contrato,
120 falou que era uma ferramenta muito eficiente, onde o programa dispunha de oportunidades
121 para planejar estrategicamente, permitindo obtenção de uma visão panorâmica do
122 programa, mas que também precisava ver com o colegiado, sugeriu também fazer um rateio
123 proporcional ao recurso recebido pelo programa. O prof. **Renan** também se posicionou
124 favorável em manter o contrato, reforçando a necessidade do PPGPA, considerando as
125 informações que o programa oportunizava para direcionar o programa para realização de
126 um planejamento estratégico, visando a avaliação do curso. A professora **Liana** reforçou a
127 importância da plataforma, pontuando que esta verificava especificadamente cada área de
128 conhecimento, fornecendo um sistema de informações para tomadas de decisão, que
129 concordava que era um valor dispendioso, mas que se posicionava favorável à renovação,
130 que nesse caso, a PROPPG entraria como se fosse mais um programa, ficando mais ou
131 menos 3.150 para cada programa, incluindo adesão de todos os programas. Alguns
132 coordenadores se posicionaram a favor e outros contra a adesão, porém, de maneira geral,
133 a ideia era de manutenção do contrato. **Encaminhamentos:** Vai ser verificada junto à
134 empresa a possibilidade de adesão parcial e a possibilidade de parcelamento. Adia-se a
135 decisão de renovação do contrato. **Ponto 4**– Workshop sobre Planejamento Estratégico. A
136 Pró-reitora **Liana** falou que conforme reunião do mês passado, a fim de auxiliar os
137 Programas a realizarem o seu planejamento estratégico, verificou a disponibilidade do Prof.
138 Pós-doc do PPGA para ministrar uma oficina para as coordenações, assim, gostaria de
139 consultar os coordenadores sobre possibilidade de datas, ainda no primeiro semestre 2025.

140 Após algumas sugestões, foi dado o seguinte **encaminhamento**: A oficina acontecerá
141 provavelmente no mês de julho, conforme disponibilidade de datas do prof. Ministrante,
142 será informado aos coordenadores. **Ponto 5** – informes. A professora **Liana** deu os informes
143 sobre as Produções em parceria com instituição estrangeira, informando que por ser uma
144 meta que não tinha como averiguar pelo nome/sobrenome dos autores, reforçava com os
145 coordenadores a necessidade dos mesmos enviarem para a PROPPG essa informação. Outro
146 informe apresentado foi a Atualização dos PPCs, quando a professora **Liana** falou sobre a
147 necessidade de obter as informações sobre atualização de disciplinas, regulamento, alguma
148 atualização estrutural no programa, o que foi realizado no quadriênio (2021/2024), pontos
149 estes já discutidos na reunião anterior. **Ponto 6**- Outras ocorrências. O ponto foi dirigido
150 pela Pró-reitora Adjunta, professora **Alexsandra**, que comunicou que sobre a chegada de
151 uma demanda para a UFERSA, sobre os projetos destaques desenvolvidos na instituição,
152 assim, a PROPPG solicitava aos programas o envio de dois projetos de destaques no
153 Programa, os dados necessários seriam: título, coordenador, principais resultados (títulos de
154 artigos ou produto técnico/tecnológico e pequeno resumo do projeto). O projeto destaque
155 escolhido será apresentado em um evento que acontecerá em julho em São Paulo,
156 representado pelo Reitor. A professora **Alexsandra** pontuou que trazer o tema para a
157 Congregação era uma forma democrática de ouvir cada programa e que a PROPPG iria
158 enviar por e-mail a solicitação. Não havendo mais nada a ser tratado, a presidente **Liana** deu
159 por encerrada a reunião, agradecendo a presença de todos e desejando uma ótima semana.
160 E eu, Arianne Paula Ribeiro da Costa Rodrigues, secretária desta Reunião, lavrei a presente
161 ata que será assinada por mim e demais presentes quando aprovada.-----

162 Liana Holanda Nepomuceno Nobre _____
163 Alexsandra Fernandes Pereira _____
164 Ana Lúcia Brenner Barreto Miranda _____
165 James Lucas da Costa Lima _____
166 Francisco Odolberto de Araújo _____
167 Mário Sérgio Falcão Maia _____
168 Samanta Mesquita de Holanda _____
169 Ciro Jose Jardim de Figueiredo _____
170 Daniel Valadão Silva _____
171 Ricardo Henrique de Lima Leite _____
172 Paulo Gabriel Gadelha Queiroz _____
173 André Duarte Lucena _____
174 Cecília Irene Perez Calabuig _____
175 Jorge Luís de Oliveira Pinto Filho _____