



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO**

**CONGREGAÇÃO DOS COORDENADORES
DE PÓS-GRADUAÇÃO**

4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025

Data: 13 de maio de 2025 (terça-feira)

Horário: 14h

Local: Videoconferência



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

CONVOCAÇÃO

A Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Federal Rural do Semi-Árido convoca todos os membros da Congregação dos Coordenadores de Pós-Graduação a se fazerem presentes à 4ª Reunião Ordinária, com data, local e horário abaixo determinados, para cumprir a seguinte pauta:

1. Apreciação e deliberação das atas da 2ª e 3ª Reuniões ordinárias da Congregação de coordenadores, ocorridas em 06 de março e 08 de abril de 2025, respectivamente;
2. Discussão sobre o cadastro de bancas de defesa (Qualificação, Dissertação e Tese);
3. Renovação da adesão à Plataforma StelaExperta;
4. Workshop sobre Planejamento estratégico (Informe);
5. Informes (Metas PDI: Produções internacionais dos PPGs e Atualização dos PPCs);
6. Outras ocorrências.

Data: 13 de maio de 2025 (terça-feira).

Horário: 14h.

Local: Videoconferência.

Mossoró-RN, 09 de maio de 2025.

Liana Holanda Nepomuceno Nobre
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação



Universidade Federal Rural do Semi-Árido (UFERSA)

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG)

4ª Reunião Ordinária de 2025

1º PONTO

Apreciação e deliberação das atas da 2ª e 3ª Reuniões ordinárias da Congregação de coordenadores, ocorridas em 06 de março e 08 de abril de 2025, respectivamente.

Ata número 02/2025. Ata da 2ª Reunião Ordinária de 2025 da Congregação de Coordenadores de Pós-graduação da Universidade Federal Rural do Semi-Árido, realizada no dia seis de março do ano de dois mil e vinte cinco.

Às quatorze horas do dia seis de março do ano de dois mil e vinte cinco foi realizada a 2ª Reunião Ordinária de 2025 da Congregação de Coordenadores de Pós-graduação. A reunião foi realizada por videoconferência, por meio do *Google Meet*. Estavam presentes os professores: **Liana Holanda Nepomuceno Nobre** - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação; **Alexsandra Fernandes Pereira** - Pró-Reitora Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação; **Cecília Irene Perez Calabuig** - Coordenadora do Programa de Pós Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente; **Rafael Rodolfo de Melo** - Vice - Coordenador do Programa de Pós Graduação em Desenvolvimento e Ambiente; **Francisco Vieira da Silva** – vice- coordenador do Programa de Pós Graduação em Ensino; **James Lucas da Costa Lima** - Coordenador do Programa de Pós Graduação em Ecologia e Conservação; **Ciro José Jardim de Figueiredo** – Coordenador do Programa de Pós Graduação em Administração; **Ana Lúcia Brenner Barreto Miranda** – Coordenadora do Programa de Pós Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia Para Inovação; **Maria de Fátima de Lima das Chagas** – Coordenadora do Programa de Pós Graduação em Cognição, Tecnologia e Instituições; **André Duarte Lucena** - Vice - Coordenador do Programa de Pós Graduação em Cognição, Tecnologia e Instituições; **Isaac Barros Tavares Da Silva** – Coordenador do Programa De Pós Graduação Em Engenharia Elétrica; **Carlos Alano Soares de Almeida** – Vice-coordenador do Programa de Pós-graduação em Administração Pública; **Ioná Santos Araújo Holanda** – Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Fitotecnia; **Francisco Marlon Carneiro Feijó** – Coordenador do programa de Pós-graduação em Ciência Animal; **Paulo Gabriel Gadelha Queiroz** - Coordenador do programa de Pós-graduação em Ciência da Computação; **Rennan Herculano Rufino Moreira** - Coordenador do Programa de Pós-graduação em Produção Animal; **Jorge Luís de Oliveira Pinto Filho** - Coordenador do Programa de Pós-graduação em Gestão e Regulação de Recursos Hídricos. Os professores **Ulisses Levy Silvério dos Reis** e **Rafael Lamera Giesta Cabral**, coordenador e vice coordenador do Programa de Pós Graduação em Direito, respectivamente, justificaram a ausência. Após confirmada a existência de quórum, a professora **Liana** cumprimentou a todos (as) os (as) presentes e colocou a pauta em discussão, que em seguida foi votada e aprovada por unanimidade, seguiu-se a apreciação dos pontos de pauta: **1.** Apreciação e deliberação sobre as ações para atingir as metas do PDI, referente a: Aprovação de projetos financiados nas seguintes temáticas: - desenvolvimento sustentável da atividade agrícola no semiárido brasileiro e o adequado aproveitamento dos recursos hídricos disponíveis na região (p.12); - conservação e uso sustentável dos recursos naturais do bioma Caatinga, além da preservação e recuperação da biodiversidade (p. 13); - aproveitamento sustentável dos recursos naturais da Amazônia Azul - território marítimo localizado na Zona Econômica Exclusiva brasileira (p.14); - produção de evidências e a geração de soluções tecnológicas para subsidiar a melhoria da qualidade e da resolutividade das ações e serviços de saúde (p.15). **2.** Apreciação e deliberação sobre as ações para atingir as metas do PDI, referente a: atualizar 100% dos PPCs dos Programas de Pós-Graduação da UFRSA (p. 18); **3.** Apreciação

e deliberação sobre elaborar os planos estratégicos de 100% dos Programas de Pós-Graduação, segundo os critérios estabelecidos na nova Avaliação Multidimensional da CAPES (p. 19); **4.** Apreciação e deliberação sobre acompanhar 100% dos egressos da Pós-Graduação (mestrado e doutorado) formados nos últimos 5 anos (p. 20); **5.** Apreciação e deliberação sobre aumentar em 100% a colaboração de estrangeiros nos artigos publicados pelos pesquisadores da UFERSA (p. 29); e **6.** Outras ocorrências. **Ponto 1.** Apreciação e deliberação sobre as ações para atingir as metas do PDI, referente a: Aprovação de projetos financiados nas seguintes temáticas: - desenvolvimento sustentável da atividade agrícola no semiárido brasileiro e o adequado aproveitamento dos recursos hídricos disponíveis na região (p.12); - conservação e uso sustentável dos recursos naturais do bioma Caatinga, além da preservação e recuperação da biodiversidade (p. 13); - aproveitamento sustentável dos recursos naturais da Amazônia Azul - território marítimo localizado na Zona Econômica Exclusiva brasileira (p.14); - produção de evidências e a geração de soluções tecnológicas para subsidiar a melhoria da qualidade e da resolutividade das ações e serviços de saúde (p.15). A professora **Liana** seguiu a exposição do ponto apresentando o Plano de Ação da PROPPG, relacionado às metas do PDI 2021-2025 e esclareceu que esse era o último ano para tentar-se cumprir as metas estabelecidas. Sobre os projetos financiados nas temáticas relacionadas, informou que, de acordo com o levantamento que a PROPPG conseguiu realizar, para fechar os 40 projetos financiados estabelecidos como meta, faltavam 23 projetos, incluindo todas as modalidades, explicou que o ponto foi trazido para congregação porque a maior parte dos projetos de pesquisa financiados é proveniente da pós-graduação. A Pró-reitora falou que essa era uma meta que não dependia exclusivamente da PROPPG, dada a necessidade de financiamento externo, e nesse sentido, considerando o quantitativo estabelecido, era uma meta bastante ousada. O ponto não gerou muitas discussões e a professora **Liana** propôs o seguinte **encaminhamento**: Realizar as ações conforme descritas no Plano apresentado, realizar reunião com os diretores de Centro, a fim de realizar um levantamento dos projetos já desenvolvidos nesse período, a fim de confirmar os dados estimados, visando dar transparência à meta estabelecida e justificar, caso esta não consiga ser alcançada. **Deliberação do encaminhamento**: Aprovado com uma abstenção e demais votos favoráveis. **Ponto 2.** Apreciação e deliberação sobre as ações para atingir as metas do PDI, referente a: atualizar 100% dos PPCs dos Programas de Pós-Graduação da UFERSA (p. 18). A professora **Liana** esclareceu sobre a necessidade atualização dos PPCs para subsidiar o relatório final do PDI, falou que havia sido feito um formulário para os programas que tinham planejamento ou tinham atualizado seus PPCs, mas que não houve muita adesão, assim, gostaria que o encaminhamento fosse estabelecer uma data para os programas realizarem essa atualização e colocou o ponto em discussão. O prof. **Isaac** perguntou sobre o termo PPCs, utilizado no documento, já que aparentemente não se aplicava à Pós-graduação, a professora **Liana** esclareceu que quem fez o PDI usou esse termo, que não era muito aplicado à pós-graduação, mas como estava no PDI era a terminação que estava sendo usada no plano, esclareceu que o que havia na Pós-graduação era o APCN, sendo este o termo mais próximo de PPC. O ponto foi discutido entre os presentes, onde foram expostas dificuldades e propostas por parte dos coordenadores, alguns coordenadores informaram que na Plataforma Sucupira já tinham essas informações, o prof. **Marlon** sugeriu, assim, que as informações constantes na Plataforma Sucupira fossem colocadas no site. A professora **Liana** esclareceu que, se o programa tivesse atualizado uma vez no quadriênio, já havia alcançado a meta e colocou em votação a seguinte **proposta**: O envio das informações dos PPCs deveria ser feito por meio de uma das duas formas: ou incluir na

página do programa a atualização no quadriênio; ou enviar, por ofício, para a PROPPG o arquivo da Plataforma Sucupira onde constassem as informações atualizadas. O prazo para envio seria dia 13 de setembro de 2025. **Deliberação:** A proposta foi aprovada com uma abstenção e demais votos favoráveis. **Ponto 3.** Apreciação e deliberação sobre as ações para atingir as metas do PDI, referente a: elaborar os planos estratégicos de 100% dos Programas de Pós-Graduação, segundo os critérios estabelecidos na nova Avaliação Multidimensional da CAPES (p. 19). A professora **Liana** falou sobre a importância dos programas possuírem os planos estratégicos e que estes estivessem divulgados nos sites, que a ideia era então realizar um levantamento e posteriormente um *workshop* sobre ferramentas para elaboração de planejamento estratégico, para atualização ou confecção dos planejamentos estratégicos para os Programas. O ponto foi colocado em discussão e a **Pró-reitora** ressaltou que era importante que cada coordenação já tivesse em seu site um planejamento estratégico, mesmo que fosse o mais simples possível, para que fosse considerado já nessa avaliação da CAPES. Alguns coordenadores pontuaram a importância do planejamento estratégico para avaliação da CAPES e sobre a necessidade de realização do *workshop*. **Encaminhamento:** A PROPPG realizará um levantamento no mês de março para verificar os programas que possuem planejamento estratégico publicado no site e entre junho/julho irá realizar o *workshop*. **Deliberação:** A proposta foi aprovada por unanimidade. **Ponto 4.** Apreciação e deliberação sobre as ações para atingir as metas do PDI, referente a: acompanhar 100% dos egressos da Pós-Graduação (mestrado e doutorado) formados nos últimos 5 anos. A professora **Liana** pontuou que alguns cursos já realizavam esse acompanhamento de egressos. A **Pró-reitora** apresentou a interface da Plataforma Tarrafa, uma plataforma gratuita que foi inserida no plano de ação, explicou que era mais econômica e simples que a Plataforma Stella, mas que estava em desenvolvimento, a UFERSA aderiu e agora ela estava concedendo o acesso aos programas para uso, com uma senha para cada coordenador. Explicou que essa Plataforma fazia esse levantamento de egressos, então na ausência de outra ferramenta, teria essa opção. O ponto foi colocado em discussão. Alguns programas relataram suas experiências com o acompanhamento dos egressos. A **Pró-reitora** ainda falou que a minuta resolução de acompanhamento de egressos, que teve sua elaboração da gestão anterior, passará pelo CONSEPE nas próximas reuniões e que terá ações geridas pela PROPPG, mas não impedia que cada programa tivesse sua forma individual também de acompanhar o seu egresso, assim, as ações da PROPPG não iriam excluir as formas já utilizadas pelos programas. O prof. **Marlon** agradeceu à PROPPG e à professora **Liana** a adesão à Plataforma Stella, para auxílio no preenchimento da Plataforma Sucupira, a professora **Liana** comentou que a expectativa era que a Plataforma Tarrafa conseguisse chegar às mesmas funcionalidades que a Estela, que o mais positivo era porque era uma plataforma gratuita. **Liana** apresentou então o seguinte **encaminhamento:** aprovação do plano apresentado para acompanhamento de egressos (uso da Plataforma Tarrafa), considerando as outras ações já em andamento, realizadas pelos programas. **Deliberação:** A proposta foi aprovada com uma abstenção e demais votos favoráveis. **Ponto 5.** Apreciação e deliberação sobre aumentar em 100% a colaboração de estrangeiros nos artigos publicados pelos pesquisadores da UFERSA (p. 29). A professora **Liana** falou que acreditava que essa meta já havia sido atingida, contudo, não poderia afirmar com dados, mas que como os programas já fizeram essa descrição na Plataforma Sucupira, ela gostaria de solicitar aos coordenadores essa informação. O ponto foi colocado em discussão. O prof. **Isaac** perguntou se a pessoa precisava ser estrangeira e filiada a uma instituição estrangeira ou se somente poderia ser pessoa estrangeira. Professora **Liana** falou

140 que, considerando o objetivo relacionado à meta no PDI, acreditava que era considerado o
141 estabelecimento da relação internacional, em seguida, apresentou o seguinte
142 **encaminhamento:** o programa irá enviar para a PROPPG, até abril, por ofício, as produções
143 internacionais do Programa durante o período de 2021 a 2024, extraídos da Plataforma
144 Sucupira. **Deliberação:** A proposta foi aprovada por unanimidade. A Pró-reitora agradeceu
145 aos coordenadores o comprometimento em cumprir as metas estabelecidas no PDI. **Ponto**
146 **6.** Outras ocorrências. A professora **Liana** falou que no mês de fevereiro se reuniu com a
147 FAPERN e que nessa reunião foi delimitada a publicação de um edital nos moldes do edital
148 RN+Científico, visando o fortalecimento da pós-graduação. A **professora** acrescentou que,
149 na reunião, foi informado pela FAPERN que, de acordo com o planejamento da Fundação,
150 no momento não estavam previstas bolsas de mestrado e doutorado, mas teria no plano a
151 possibilidade de bolsa pesquisador, o que oportunizaria a concessão de um bolsista para
152 cada programa. O programa seria denominado Semiárido+Científico, e contemplaria um
153 pesquisador doutor, prof. visitante, para cada programa por 36 meses e um apoio técnico,
154 bolsista de nível médio, com carga horária de 8 horas, para cada programa que não tivesse
155 secretário, por 36 meses. A professora **Liana** destacou que a vigência de 36 meses foi
156 conquistada graças à negociação da UFERSA/PROPPG com a FAPERN. O programa deveria
157 ser lançado até junho/2025. Para o Apoio técnico, a UFERSA não definiria o perfil, mas para
158 o pesquisador doutor, cada programa deveria enviar o perfil para constar no edital.
159 Acrescentou que a expectativa era que o edital fosse lançado antes do aniversário da
160 UFERSA, que acontecerá em agosto e que o edital também contemplaria uma bolsa de
161 professor pesquisador para cada Campus. Sobre as questões orçamentárias, a **pró-reitora**
162 destacou que a PROPPG ainda estava sem orçamento. Não havendo mais nada a ser
163 tratado, a presidente **Liana** deu por encerrada a reunião agradecendo a presença de todos.
164 E eu, Arianne Paula Ribeiro da Costa Rodrigues, secretária desta Reunião, lavrei a presente
165 ata que será assinada por mim e demais presentes quando aprovada.-----

166 Liana Holanda Nepomuceno Nobre _____

167 Alexsandra Fernandes Pereira _____

168 Cecília Irene Perez Calabuig _____

169 Rafael Rodolfo de Melo _____

170 Francisco Vieira da Silva _____

171 James Lucas da Costa Lima _____

172 Ciro José Jardim de Figueiredo _____

173 Ana Lúcia Brenner Barreto Miranda _____

174 Maria de Fátima de Lima das Chagas _____

175 André Duarte Lucena _____

176 Isaac Barros Tavares Da Silva _____

- 177 Carlos Alano Soares de Almeida _____
- 178 Ioná Santos Araújo Holanda _____
- 179 Francisco Marlon Carneiro Feijó _____
- 180 Paulo Gabriel Gadelha Queiroz _____
- 181 Rennan Herculano Rufino Moreira _____
- 182 Jorge Luís de Oliveira Pinto Filho _____
- 183 Ulisses Levy Silvério dos Reis _____
- 184 Rafael Lamera Giesta Cabral _____
- 185 Arianne Paula Ribeiro da Costa Rodrigues _____

Ata número 03/2025. Ata da 3ª Reunião Ordinária de 2025 da Congregação de Coordenadores de Pós-Graduação da Universidade Federal Rural do Semi-Árido, realizada no dia treze de fevereiro do ano de dois mil e vinte cinco.

Às quatorze horas do dia oito de abril do ano de dois mil e vinte cinco foi realizada a 3ª Reunião Ordinária de 2025 da Congregação de Coordenadores de Pós-Graduação. A reunião foi realizada por videoconferência, por meio do Google Meet. Estavam presentes os professores: **Liana Holanda Nepomuceno Nobre** - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação; **Alexsandra Fernandes Pereira** - Pró-Reitora Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação; **Napiê Galve Araújo Silva** – Coordenador do Programa de Mestrado Profissional em Administração Pública; **James Lucas da Costa Lima** - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Conservação; **Francisco Odolberto de Araújo** – Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Engenharias de Materiais; **Mário Sérgio Falcão Maia** - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Direito; **Emerson Augusto de Medeiros** - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ensino; **Ciro Jose Jardim de Figueiredo** – Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Administração; **David Custódio de Sena** – Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação; **Daniel Valadão Silva** - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Manejo de Solo e Água; **Elis Regina Costa de Moraes** – Vice-Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ambiente, Tecnologia e Sociedade; **Rennan Herculano Rufino Moreira** - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Produção Animal; **Paulo Gabriel Gadelha Queiroz** - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação; **Maria de Fátima de Lima das Chagas** - Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Cognição, Tecnologia e Instituições; **Cecília Irene Perez Calabuig** - Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente; **Aurélio Paes Barros Junior** – Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Fitotecnia; **Jorge Luís de Oliveira Pinto Filho** – Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Gestão e Regulação de Recursos Hídricos; **Francisco Marlon Carneiro Feijó** – Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência Animal e **Valdenize Lopes do Nascimento** – Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Matemática. A reunião foi presidida pela pró-reitora **Liana Holanda Nepomuceno Nobre**. Depois de confirmada a existência de quórum, a professora **Liana** cumprimentou a todos (as) os (as) presentes e colocou a pauta em discussão, que em seguida foi votada e aprovada por unanimidade, seguiu-se a apreciação dos pontos de pauta: **1.** Apreciação e deliberação da ata da 1ª Reunião Ordinária da Congregação de Coordenadores, ocorrida em 13 de fevereiro de 2025. **2.** Autoavaliação: Compartilhamento de experiência do PPGATS. **3.** COPROPI 2025: Ações de Internacionalização da CAPES; Rumos da Avaliação da Pós-Graduação Brasileira; Fomento da Pesquisa no Brasil (CNPq). **4.** Informes. **5.** Outras ocorrências. **Ponto 1.** Apreciação e deliberação da ata da 1ª Reunião Ordinária da Congregação de Coordenadores, ocorrida em 13 de fevereiro de 2025. O ponto não gerou discussões. **Deliberação:** o ponto foi aprovado com oito abstenções e os demais votos favoráveis. **Ponto 2.** Autoavaliação: Compartilhamento de experiência do PPGATS. A professora **Elis** apresentou como foi feita a elaboração da autoavaliação do PPGATS e respondeu às perguntas dos professores. O ponto não gerou encaminhamentos. **Ponto 3.**

46 COPROPI 2025: Ações de Internacionalização da CAPES; Rumos da Avaliação da Pós-
47 Graduação Brasileira; Fomento da Pesquisa no Brasil (CNPq). A professora **Liana**
48 compartilhou sobre o que foi falado na 1ª Reunião Anual do COPROPI de 2025 sobre esses
49 temas e esclareceu as dúvidas dos professores. O ponto não gerou encaminhamentos.
50 **Ponto 4.** Informes. A professora **Liana** falou da relevância do planejamento tendo em vista
51 os cortes orçamentários que incidiram sobre o Ministério da Educação na PROPPG para não
52 repassar para o programa Proapinho. Explicou sobre o contingenciamento de recursos
53 estabelecido pelo Decreto nº 12.416, de 21 de março de 2025, frisando que era importante
54 organizar os gastos com transportes devido à limitação dos recursos. Em seguida, respondeu
55 às dúvidas dos professores. O ponto não gerou encaminhamentos. **Ponto 5.** Outras
56 ocorrências. A professora **Elis** perguntou se com o novo repositório só poderia fazer a
57 dissertação no modelo da Biblioteca. A professora **Alexsandra** explicou que a organização
58 de como é feita a dissertação ou a tese é do Colegiado e da Coordenação do PPG. Disse que
59 haveria uma reunião no dia 16 de abril com a equipe da biblioteca para identificar as
60 demandas dos programas na operacionalização do sistema e realizar os ajustes e correções.
61 A professora **Elis** sugeriu uma reunião da biblioteca com os discentes como foi feito com os
62 alunos da graduação. Em seguida, falou sobre a importância do funcionamento do
63 restaurante universitário para os alunos da pós-graduação no recesso acadêmico da
64 graduação e que outros membros da comunidade acadêmica utilizavam o serviço também,
65 sendo muito importante resolver essa questão definitivamente. Não havendo mais nada a
66 ser tratado, às dezessete horas e dezoito minutos, a presidente **Liana** deu por encerrada a
67 reunião, agradecendo a presença de todos. E eu, Raimunda Letícia do Nascimento,
68 secretária desta Reunião, lavrei a presente ata que será assinada por mim e demais
69 presentes quando aprovada.-----

70 Liana Holanda Nepomuceno Nobre _____
71 Alexsandra Fernandes Pereira _____
72 Napiê Galvê Araújo Silva _____
73 James Lucas da Costa Lima _____
74 Francisco Odolberto de Araújo _____
75 Mario Sergio Falcão Maia _____
76 Emerson Augusto de Medeiros _____
77 Ciro Jose Jardim de Figueiredo _____
78 David Custodio de Sena _____
79 Daniel Valadão Silva _____
80 Elis Regina Costa de Moraes _____
81 Rennan Herculano Rufino Moreira _____
82 Paulo Gabriel Gadelha Queiroz _____
83 Maria de Fatima de Lima das Chagas _____
84 Cecília Irene Perez Calabuig _____

- 85 Aurélio Paes Barros Junior _____
- 86 Jorge Luis de Oliveira Pinto Filho _____
- 87 Francisco Marlon Carneiro Feijó _____
- 88 Valdenize Lopes do Nascimento _____
- 89 Raimunda Letícia do Nascimento _____



Universidade Federal Rural do Semi-Árido (UFERSA)

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG)

4ª Reunião Ordinária de 2025

2º PONTO

Discussão sobre o cadastro de bancas de defesa (Qualificação, Dissertação e Tese);



Universidade Federal Rural do Semi-Árido (UFERSA)

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG)

4ª Reunião Ordinária de 2025

3º PONTO

Renovação da adesão à Plataforma StelaExperta;



Universidade Federal Rural do Semi-Árido (UFERSA)

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG)

4ª Reunião Ordinária de 2025

4º PONTO

Workshop sobre Planejamento estratégico (Informe);



Universidade Federal Rural do Semi-Árido (UFERSA)

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG)

4ª Reunião Ordinária de 2025

5º PONTO

Informes (Metas PDI: Produções internacionais dos PPGs e Atualização dos PPCs)



Universidade Federal Rural do Semi-Árido (UFERSA)
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG)
4ª Reunião Ordinária de 2025

6º PONTO

Outras ocorrências.