

1
2 Ata número 02/2025. Ata da 2ª Reunião
3 Ordinária de 2025 da Congregação de
4 Coordenadores de Pós-graduação da Universidade
5 Federal Rural do Semi-Árido, realizada no dia seis
6 de março do ano de dois mil e vinte cinco.

7 Às quatorze horas do dia seis de março do ano de dois mil e vinte cinco foi realizada
8 a 2ª Reunião Ordinária de 2025 da Congregação de Coordenadores de Pós-graduação. A
9 reunião foi realizada por videoconferência, por meio do *Google Meet*. Estavam presentes os
10 professores: **Liana Holanda Nepomuceno Nobre** - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação;
11 **Alexsandra Fernandes Pereira** - Pró-Reitora Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação; **Cecília**
12 **Irene Perez Calabuig** - Coordenadora do Programa de Pós Graduação em Desenvolvimento
13 e Meio Ambiente; **Rafael Rodolfo de Melo** - Vice - Coordenador do Programa de Pós
14 Graduação em Desenvolvimento e Ambiente; **Francisco Vieira da Silva** – vice- coordenador
15 do Programa de Pós Graduação em Ensino; **James Lucas da Costa Lima** - Coordenador do
16 Programa de Pós Graduação em Ecologia e Conservação; **Ciro José Jardim de Figueiredo** –
17 Coordenador do Programa de Pós Graduação em Administração; **Ana Lúcia Brenner Barreto**
18 **Miranda** – Coordenadora do Programa de Pós Graduação em Propriedade Intelectual e
19 Transferência de Tecnologia Para Inovação; **Maria de Fátima de Lima das Chagas** –
20 Coordenadora do Programa de Pós Graduação em Cognição, Tecnologia e Instituições;
21 **André Duarte Lucena** - Vice - Coordenador do Programa de Pós Graduação em Cognição,
22 Tecnologia e Instituições; **Isaac Barros Tavares Da Silva** – Coordenador do Programa De Pós
23 Graduação Em Engenharia Elétrica; **Carlos Alano Soares de Almeida** – Vice-coordenador do
24 Programa de Pós-graduação em Administração Pública; **Ioná Santos Araújo Holanda** –
25 Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Fitotecnia; **Francisco Marlon Carneiro**
26 **Feijó** – Coordenador do programa de Pós-graduação em Ciência Animal; **Paulo Gabriel**
27 **Gadelha Queiroz** - Coordenador do programa de Pós-graduação em Ciência da
28 Computação; **Rennan Herculano Rufino Moreira** - Coordenador do Programa de Pós-
29 graduação em Produção Animal; **Jorge Luís de Oliveira Pinto Filho** - Coordenador do
30 Programa de Pós-graduação em Gestão e Regulação de Recursos Hídricos. Os professores
31 **Ulisses Levy Silvério dos Reis** e **Rafael Lamera Giesta Cabral**, coordenador e vice
32 coordenador do Programa de Pós Graduação em Direito, respectivamente, justificaram a
33 ausência. Após confirmada a existência de quórum, a professora **Liana** cumprimentou a
34 todos (as) os (as) presentes e colocou a pauta em discussão, que em seguida foi votada e
35 aprovada por unanimidade, seguiu-se a apreciação dos pontos de pauta: **1.** Apreciação e
36 deliberação sobre as ações para atingir as metas do PDI, referente a: Aprovação de projetos
37 financiados nas seguintes temáticas: - desenvolvimento sustentável da atividade agrícola no
38 semiárido brasileiro e o adequado aproveitamento dos recursos hídricos disponíveis na
39 região (p.12); - conservação e uso sustentável dos recursos naturais do bioma Caatinga,
40 além da preservação e recuperação da biodiversidade (p. 13); - aproveitamento sustentável
41 dos recursos naturais da Amazônia Azul - território marítimo localizado na Zona Econômica
42 Exclusiva brasileira (p.14); - produção de evidências e a geração de soluções tecnológicas
43 para subsidiar a melhoria da qualidade e da resolutividade das ações e serviços de saúde
44 (p.15). **2.** Apreciação e deliberação sobre as ações para atingir as metas do PDI, referente a:
45 atualizar 100% dos PPCs dos Programas de Pós-Graduação da UFERSA (p. 18); **3.** Apreciação

46 e deliberação sobre elaborar os planos estratégicos de 100% dos Programas de Pós-
47 Graduação, segundo os critérios estabelecidos na nova Avaliação Multidimensional da
48 CAPES (p. 19); **4.** Apreciação e deliberação sobre acompanhar 100% dos egressos da Pós-
49 Graduação (mestrado e doutorado) formados nos últimos 5 anos (p. 20); **5.** Apreciação e
50 deliberação sobre aumentar em 100% a colaboração de estrangeiros nos artigos publicados
51 pelos pesquisadores da UFERSA (p. 29); e **6.** Outras ocorrências. **Ponto 1.** Apreciação e
52 deliberação sobre as ações para atingir as metas do PDI, referente a: Aprovação de projetos
53 financiados nas seguintes temáticas: - desenvolvimento sustentável da atividade agrícola no
54 semiárido brasileiro e o adequado aproveitamento dos recursos hídricos disponíveis na
55 região (p.12); - conservação e uso sustentável dos recursos naturais do bioma Caatinga,
56 além da preservação e recuperação da biodiversidade (p. 13); - aproveitamento sustentável
57 dos recursos naturais da Amazônia Azul - território marítimo localizado na Zona Econômica
58 Exclusiva brasileira (p.14); - produção de evidências e a geração de soluções tecnológicas
59 para subsidiar a melhoria da qualidade e da resolutividade das ações e serviços de saúde
60 (p.15). A professora **Liana** seguiu a exposição do ponto apresentando o Plano de Ação da
61 PROPPG, relacionado às metas do PDI 2021-2025 e esclareceu que esse era o último ano
62 para tentar-se cumprir as metas estabelecidas. Sobre os projetos financiados nas temáticas
63 relacionadas, informou que, de acordo com o levantamento que a PROPPG conseguiu
64 realizar, para fechar os 40 projetos financiados estabelecidos como meta, faltavam 23
65 projetos, incluindo todas as modalidades, explicou que o ponto foi trazido para congregação
66 porque a maior parte dos projetos de pesquisa financiados é proveniente da pós-graduação.
67 A Pró-reitora falou que essa era uma meta que não dependia exclusivamente da PROPPG,
68 dada a necessidade de financiamento externo, e nesse sentido, considerando o quantitativo
69 estabelecido, era uma meta bastante ousada. O ponto não gerou muitas discussões e a
70 professora **Liana** propôs o seguinte **encaminhamento**: Realizar as ações conforme descritas
71 no Plano apresentado, realizar reunião com os diretores de Centro, a fim de realizar um
72 levantamento dos projetos já desenvolvidos nesse período, a fim de confirmar os dados
73 estimados, visando dar transparência à meta estabelecida e justificar, caso esta não consiga
74 ser alcançada. **Deliberação do encaminhamento**: Aprovado com uma abstenção e demais
75 votos favoráveis. **Ponto 2.** Apreciação e deliberação sobre as ações para atingir as metas do
76 PDI, referente a: atualizar 100% dos PPCs dos Programas de Pós-Graduação da UFERSA (p.
77 18). A professora **Liana** esclareceu sobre a necessidade atualização dos PPCs para subsidiar
78 o relatório final do PDI, falou que havia sido feito um formulário para os programas que
79 tinham planejamento ou tinham atualizado seus PPCs, mas que não houve muita adesão,
80 assim, gostaria que o encaminhamento fosse estabelecer uma data para os programas
81 realizarem essa atualização e colocou o ponto em discussão. O prof. **Isaac** perguntou sobre
82 o termo PPCs, utilizado no documento, já que aparentemente não se aplicava à Pós-
83 graduação, a professora **Liana** esclareceu que quem fez o PDI usou esse termo, que não era
84 muito aplicado à pós-graduação, mas como estava no PDI era a terminação que estava
85 sendo usada no plano, esclareceu que o que havia na Pós-graduação era o APCN, sendo este
86 o termo mais próximo de PPC. O ponto foi discutido entre os presentes, onde foram
87 expostas dificuldades e propostas por parte dos coordenadores, alguns coordenadores
88 informaram que na Plataforma Sucupira já tinham essas informações, o prof. **Marlon**
89 sugeriu, assim, que as informações constantes na Plataforma Sucupira fossem colocadas no
90 site. A professora **Liana** esclareceu que, se o programa tivesse atualizado uma vez no
91 quadriênio, já havia alcançado a meta e colocou em votação a seguinte **proposta**: O envio
92 das informações dos PPCs deveria ser feito por meio de uma das duas formas: ou incluir na

93 página do programa a atualização no quadriênio; ou enviar, por ofício, para a PROPPG o
94 arquivo da Plataforma Sucupira onde constassem as informações atualizadas. O prazo para
95 envio seria dia 13 de setembro de 2025. **Deliberação:** A proposta foi aprovada com uma
96 abstenção e demais votos favoráveis. **Ponto 3.** Apreciação e deliberação sobre as ações para
97 atingir as metas do PDI, referente a: elaborar os planos estratégicos de 100% dos Programas
98 de Pós-Graduação, segundo os critérios estabelecidos na nova Avaliação Multidimensional
99 da CAPES (p. 19). A professora **Liana** falou sobre a importância dos programas possuírem os
100 planos estratégicos e que estes estivessem divulgados nos sites, que a ideia era então
101 realizar um levantamento e posteriormente um *workshop* sobre ferramentas para
102 elaboração de planejamento estratégico, para atualização ou confecção dos planejamentos
103 estratégicos para os Programas. O ponto foi colocado em discussão e a **Pró-reitora** ressaltou
104 que era importante que cada coordenação já tivesse em seu site um planejamento
105 estratégico, mesmo que fosse o mais simples possível, para que fosse considerado já nessa
106 avaliação da CAPES. Alguns coordenadores pontuaram a importância do planejamento
107 estratégico para avaliação da CAPES e sobre a necessidade de realização do *workshop*.
108 **Encaminhamento:** A PROPPG realizará um levantamento no mês de março para verificar os
109 programas que possuem planejamento estratégico publicado no site e entre junho/julho irá
110 realizar o *workshop*. **Deliberação:** A proposta foi aprovada por unanimidade. **Ponto 4.**
111 Apreciação e deliberação sobre as ações para atingir as metas do PDI, referente a:
112 acompanhar 100% dos egressos da Pós-Graduação (mestrado e doutorado) formados nos
113 últimos 5 anos. A professora **Liana** pontuou que alguns cursos já realizavam esse
114 acompanhamento de egressos. A **Pró-reitora** apresentou a interface da Plataforma Tarrafa,
115 uma plataforma gratuita que foi inserida no plano de ação, explicou que era mais
116 econômica e simples que a Plataforma Stella, mas que estava em desenvolvimento, a
117 UFERSA aderiu e agora ela estava concedendo o acesso aos programas para uso, com uma
118 senha para cada coordenador. Explicou que essa Plataforma fazia esse levantamento de
119 egressos, então na ausência de outra ferramenta, teria essa opção. O ponto foi colocado em
120 discussão. Alguns programas relataram suas experiências com o acompanhamento dos
121 egressos. A **Pró-reitora** ainda falou que a minuta resolução de acompanhamento de
122 egressos, que teve sua elaboração da gestão anterior, passará pelo CONSEPE nas próximas
123 reuniões e que terá ações geridas pela PROPPG, mas não impedia que cada programa
124 tivesse sua forma individual também de acompanhar o seu egresso, assim, as ações da
125 PROPPG não iriam excluir as formas já utilizadas pelos programas. O prof. **Marlon** agradeceu
126 à PROPPG e à professora **Liana** a adesão à Plataforma Stella, para auxílio no preenchimento
127 da Plataforma Sucupira, a professora **Liana** comentou que a expectativa era que a
128 Plataforma Tarrafa conseguisse chegar às mesmas funcionalidades que a Estela, que o mais
129 positivo era porque era uma plataforma gratuita. **Liana** apresentou então o seguinte
130 **encaminhamento:** aprovação do plano apresentado para acompanhamento de egressos
131 (uso da Plataforma Tarrafa), considerando as outras ações já em andamento, realizadas
132 pelos programas. **Deliberação:** A proposta foi aprovada com uma abstenção e demais votos
133 favoráveis. **Ponto 5.** Apreciação e deliberação sobre aumentar em 100% a colaboração de
134 estrangeiros nos artigos publicados pelos pesquisadores da UFERSA (p. 29). A professora
135 **Liana** falou que acreditava que essa meta já havia sido atingida, contudo, não poderia
136 afirmar com dados, mas que como os programas já fizeram essa descrição na Plataforma
137 Sucupira, ela gostaria de solicitar aos coordenadores essa informação. O ponto foi colocado
138 em discussão. O prof. **Isaac** perguntou se a pessoa precisava ser estrangeira e filiada a uma
139 instituição estrangeira ou se somente poderia ser pessoa estrangeira. Professora **Liana** falou

140 que, considerando o objetivo relacionado à meta no PDI, acreditava que era considerado o
141 estabelecimento da relação internacional, em seguida, apresentou o seguinte
142 **encaminhamento:** o programa irá enviar para a PROPPG, até abril, por ofício, as produções
143 internacionais do Programa durante o período de 2021 a 2024, extraídos da Plataforma
144 Sucupira. **Deliberação:** A proposta foi aprovada por unanimidade. A Pró-reitora agradeceu
145 aos coordenadores o comprometimento em cumprir as metas estabelecidas no PDI. **Ponto**
146 **6.** Outras ocorrências. A professora **Liana** falou que no mês de fevereiro se reuniu com a
147 FAPERN e que nessa reunião foi delimitada a publicação de um edital nos moldes do edital
148 RN+Científico, visando o fortalecimento da pós-graduação. A **professora** acrescentou que,
149 na reunião, foi informado pela FAPERN que, de acordo com o planejamento da Fundação,
150 no momento não estavam previstas bolsas de mestrado e doutorado, mas teria no plano a
151 possibilidade de bolsa pesquisador, o que oportunizaria a concessão de um bolsista para
152 cada programa. O programa seria denominado Semiárido+Científico, e contemplaria um
153 pesquisador doutor, prof. visitante, para cada programa por 36 meses e um apoio técnico,
154 bolsista de nível médio, com carga horária de 8 horas, para cada programa que não tivesse
155 secretário, por 36 meses. A professora **Liana** destacou que a vigência de 36 meses foi
156 conquistada graças à negociação da UFERSA/PROPPG com a FAPERN. O programa deveria
157 ser lançado até junho/2025. Para o Apoio técnico, a UFERSA não definiria o perfil, mas para
158 o pesquisador doutor, cada programa deveria enviar o perfil para constar no edital.
159 Acrescentou que a expectativa era que o edital fosse lançado antes do aniversário da
160 UFERSA, que acontecerá em agosto e que o edital também contemplaria uma bolsa de
161 professor pesquisador para cada Campus. Sobre as questões orçamentárias, a **pró-reitora**
162 destacou que a PROPPG ainda estava sem orçamento. Não havendo mais nada a ser
163 tratado, a presidente **Liana** deu por encerrada a reunião agradecendo a presença de todos.
164 E eu, Arianne Paula Ribeiro da Costa Rodrigues, secretária desta Reunião, lavrei a presente
165 ata que será assinada por mim e demais presentes quando aprovada.-----

166 Liana Holanda Nepomuceno Nobre _____

167 Alexsandra Fernandes Pereira _____

168 Cecília Irene Perez Calabuig _____

169 Rafael Rodolfo de Melo _____

170 Francisco Vieira da Silva _____

171 James Lucas da Costa Lima _____

172 Ciro José Jardim de Figueiredo _____

173 Ana Lúcia Brenner Barreto Miranda _____

174 Maria de Fátima de Lima das Chagas _____

175 André Duarte Lucena _____

176 Isaac Barros Tavares Da Silva _____

- 177 Carlos Alano Soares de Almeida _____
- 178 Ioná Santos Araújo Holanda _____
- 179 Francisco Marlon Carneiro Feijó _____
- 180 Paulo Gabriel Gadelha Queiroz _____
- 181 Rennan Herculano Rufino Moreira _____
- 182 Jorge Luís de Oliveira Pinto Filho _____
- 183 Ulisses Levy Silvério dos Reis _____
- 184 Rafael Lamera Giesta Cabral _____
- 185 Arianne Paula Ribeiro da Costa Rodrigues _____