



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO**

**CONGREGAÇÃO DOS COORDENADORES
DE PÓS-GRADUAÇÃO**

1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025

Data: 13 de fevereiro de 2024 (quinta-feira).

Horário: 14h

Local: Videoconferência (Google Meet).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

CONVOCAÇÃO

A Pró-reitora de Pesquisa e Pós-graduação da Universidade Federal Rural do Semiárido convoca todos os membros da Congregação dos Coordenadores de Pós- graduação a se fazerem presentes à 1ª Reunião ordinária, com data, local e horário abaixo determinados, para cumprir a seguinte pauta:

1. Apreciação e deliberação das atas da 4ª e 5ª reuniões ordinárias da Congregação de coordenadores de pós-graduação, de 2024;
2. Apreciação e deliberação do calendário de reuniões ordinárias da Congregação de Coordenadores para 2025;
3. Apresentação da Assessoria de Relações Internacionais – ARI, sobre internacionalização;
4. Outras Ocorrências.

Data: 13 de fevereiro de 2024 (quinta-feira).

Horário: 14h

Local: Videoconferência (Google Meet).

Mossoró-RN, 10 de fevereiro de 2025.

Liana Holanda Nepomuceno Nobre
Pró-reitora de Pesquisa e Pós-graduação



Universidade Federal Rural do Semi-Árido (UFERSA)
Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação (PROPPG)
1ª Reunião ordinária de 2025

1º PONTO

Apreciação e deliberação das atas da 4ª e 5ª reuniões ordinárias da Congregação de coordenadores de pós-graduação, de 2024;

1 Ata número 05/2024. Ata da 4ª **Reunião**
2 **Ordinária de 2024 da Congregação dos**
3 **Coordenadores de Pós-Graduação** da Universidade
4 Federal Rural do Semi-Árido, realizada no dia
5 dezessete de outubro de dois mil e vinte e quatro.

6 Às oito horas e trinta e cinco minutos do dia dezessete de outubro do ano de dois mil
7 e vinte quatro, foi realizada a 4ª Reunião Ordinária de 2024 da Congregação de
8 Coordenadores de Pós-Graduação *Stricto Sensu*. A reunião foi realizada na sala 22 do prédio
9 da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação – PROPPG. Estavam presentes os professores:
10 **Liana Holanda Nepomuceno Nobre** - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação; **Alexsandra**
11 **Fernandes Pereira** - Pró-Reitora Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação; **Ioná Santos Araújo**
12 **Holanda** - Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Fitotecnia (PPGFITO);
13 **Francisco Marlon Carneiro Feijó** – Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciência
14 Animal (PPGCA); **Daniel Valadão Silva** – Coordenador do Programa de Pós-graduação em
15 Manejo de Solo e Água (PPGMSA); **Rennan Herculano Rufino Moreira** – Coordenador do
16 Programa de Pós-graduação em Produção Animal (PPGPA); **Lenardo Chaves e Silva** – Vice-
17 Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciência da Computação (PPGCC); **Isaac**
18 **Barros Tavares da Silva** – Coordenador do Programa de Pós-graduação em Engenharia
19 Elétrica (PPGEE); **Valdenize Lopes do Nascimento** – Coordenadora do Programa de
20 Mestrado Profissional em Matemática (PROFMAT); **Francisco Odolberto de Araújo** –
21 Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciência e Engenharia de Materiais
22 (PPGCEM); **Taciano Amaral Sorrentino** – Vice-Coordenador do Programa de Mestrado
23 Profissional em Ensino de Física (PROFIS); **Rafael Lamera Giesta Cabral** – Vice-Coordenador
24 do Programa de Pós-graduação em Direito (PPGD); **Ciro José Jardim de Figueiredo** –
25 Coordenador do Programa de Pós-graduação em Administração (PPGA); **Ana Lúcia Brenner**
26 **Barreto Miranda** - Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Propriedade
27 Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (PROFNIT); **Cecília Irena Perez**
28 **Calabuig** – Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento e Meio
29 Ambiente (PRODEMA). A professora Maria de Fátima de Lima das Chagas, coordenadora do
30 programa de Pós-graduação em Cognição, Tecnologias e Instituições justificou a ausência.
31 Após confirmada a existência de quórum, a Pró-Reitora **Liana** deu início à reunião saudando
32 a todos e em seguida fez a leitura dos pontos de pauta: **1.** Apreciação e deliberação da ata
33 da 2ª Reunião Ordinária de 2024 da Congregação dos Coordenadores de Pós-graduação,
34 realizada no dia vinte e sete de agosto de dois mil e vinte e quatro; **2.** Uso dos recursos
35 PROAP e PAPG; **3.** Discussão do Edital CAPES/PDSE; **4.** Discussão do Edital CAPES/PIPD; **5.**
36 Designação de Comissão para produção de Tutorial para uso dos recursos do PROAP; **6.**
37 Apreciação e deliberação sobre metas do PDI referentes à Pós-graduação; **7.** Outras
38 ocorrências. A apresentação da pasta foi realizada por meio de data show. **Ponto**
39 **1.** Apreciação e deliberação da ata da 2ª Reunião Ordinária de 2024 da Congregação dos
40 Coordenadores de Pós-graduação, realizada no dia vinte e sete de agosto de dois mil e vinte
41 e quatro. O ponto não gerou discussão. A professora **Liana** lembrou sobre a necessidade de
42 inserção, ao final da ata, da informação que a reunião foi presidida pelo prof. Glauber, mas
43 que seguia assinada também pela gestão atual, considerando a obrigatoriedade do SIGAA
44 de constar a assinatura da chefia da unidade, conforme registrado na ata da 3ª reunião
45 ordinária de 2024 da Congregação. **Deliberação:** A ata foi aprovada com quatro abstenções
46 e demais votos favoráveis. **Ponto 2.** Uso dos recursos PROAP e PAPG. A professora **Liana**

47 apresentou as planilhas atualizadas do PROAP e Proapinho e lembrou que as mesmas
48 planilhas haviam sido compartilhadas com os coordenadores, pelo servidor Antônio. Sobre o
49 PROAP CAPES, **Liana** informou também que o prazo para cadastramento de empenhos era
50 até o dia 22 de novembro, com execução até 31 de dezembro. Quanto aos recursos para
51 auxílio a pesquisador, ainda seria possível executar nos primeiros dias de janeiro.
52 Considerando os prazos, a professora **Liana** informou que os coordenadores tinham até o
53 dia 24 de outubro para enviar a solicitação de remanejamento dos recursos do
54 PROAP/CAPES, considerando a necessidade de a PROPPG refazer o Plano de trabalho,
55 constando os novos valores e encaminhar para a CAPES e aguardar a aprovação. Em casos
56 que o recurso não fosse utilizado pelos programas, a Pró-reitoria iria utilizá-lo, nesse
57 contexto, a professora **Liana** falou que verificou que essa era uma prática comum das outras
58 universidades. A pró-reitora também comunicou que despesas como diárias e passagens,
59 auxílio financeiro a estudante e auxílio a pesquisador, era mais fácil executar via PROAP e
60 que a orientação era que o planejamento para o próximo ano fosse feito da forma mais
61 assertiva possível, considerando os trâmites burocráticos para realização do remanejamento
62 do PROAP/CAPES. Sobre o Proapinho, considerando que era um recurso da Universidade, a
63 professora **Liana** falou que na segunda-feira, 21/10, iria ter uma reunião do CONSAD para
64 apresentação da situação financeira da universidade, mas que as notícias não eram
65 favoráveis, que existia um déficit orçamentário muito grande na UFERSA. Além disso, os
66 empenhos estavam todos bloqueados, mas mesmo que estivessem desbloqueados não
67 teriam recursos. Sobre a situação financeira da PROPPG, **Liana** falou que a informação da
68 PROPLAN era que tínhamos 314 mil reais para utilização até dezembro, mas que só para
69 bolsas a despesa era de 340 mil reais, que assim, não seria mais possível utilizar o
70 proapinho, além dos recursos que já estavam empenhados. Em relação aos recursos para
71 transportes, a ideia era tentar negociar com a PROPLAN para não chagar ao ponto de negar
72 transportes para realização de aulas, mas que esse tipo de despesa deveria ser realizada
73 com muita parcimônia. Para os Programas que alocaram recursos no edital 24/2024, a
74 Professora **Liana** falou que criou outra planilha, que consta o uso dos recursos auxílio a
75 estudante, e compartilhou com as coordenações. Os coordenadores discutiram amplamente
76 o ponto, foi relatada pelo prof. **Daniel** a necessidade de rever os critérios para distribuição
77 dos recursos do proapinho entre os programas, para melhor uso do recurso e reforçou a
78 necessidade das planilhas de acompanhamento das despesas serem sempre compartilhadas
79 com as coordenações. A professora **Valdenize** questionou o saldos existentes em alguns
80 programas que não fizeram uso dos recursos, o prof. **Odolberto** relatou as dificuldades
81 burocráticas encontradas para uso dos recursos em determinadas rubricas, o que muitas
82 vezes impossibilitava o seu uso. Prof. **Rafael** mencionou a necessidade urgente de rever a
83 Resolução 02/2017 CONSAD, sobre a concessão de auxílio a pesquisador, que limitava o uso
84 de recursos dessa natureza, ao ponto de se tornar quase impossível a sua utilização. A
85 professora **Liana** falou que a Resolução 02/2017 CONSAD já estava sendo revista e
86 concordou com o posicionamento do prof. **Rafael**. Nesse contexto, também falou que
87 verificou normativos de outras universidades, onde era permitido o uso dos recursos por
88 meio do cartão pesquisador, permitindo também compra de passagens, e que estava
89 buscando alternativas para otimizar a utilização dos recursos na UFERSA também. **Ponto 3.**
90 Discussão do Edital CAPES/PDSE. A professora **Liana** falou que a seleção seria feita de forma
91 interna, dentro dos programas, e que a PROPPG iria apenas homologar, e leu os pontos 3.2,
92 que tratava sobre os programas elegíveis e o ponto 3.5, que discriminava as cotas, reforçou
93 também a necessidade de atendimento ao cronograma previsto no edital.

94 **Encaminhamento:** cada programa elegível fará o seu edital com base no edital da CAPES, a
95 ser publicado pela PROPPG. **Ponto 4.** Discussão do Edital CAPES/PIPD. A professora **Liana**
96 apresentou a Portaria CAPES Nº 307, de 24 de setembro de 2024, que dispõe dos critérios
97 para distribuição de bolsas no âmbito do Programa Institucional de Pós-doutorado - PIPD,
98 referente ao período de outubro de 2024 a setembro de 2027 e apresentou também um
99 *template* de um edital para a PROPPG, tendo como modelo um da UFC, considerando que a
100 portaria da CAPES não contempla os programas com conceitos 3 e 4, a professora **Liana**
101 falou que a PROPPG iria se manifestar no FOPROP sobre essa situação. **Ponto 5.** Designação
102 de Comissão para produção de Tutorial para uso dos recursos do PROAP. A professora **Liana**
103 falou sobre a necessidade de elaboração de um manual/tutorial de orientação aos
104 docentes/discipulos sobre a formalização interna de solicitações de despesas com recursos
105 PROAP, para que os programas tivessem uma padronização para uso desses recursos, que
106 quando pronto, o documento seria apresentado aos setores envolvidos no processo, tudo
107 com aporte na Portaria CAPES 156, que regulamenta o PROAP. A professora **Liana** também
108 informou que a produção do material já estava bastante adiantada, sendo então necessária
109 a formalização de uma comissão para discutir e finalizar o documento, que também achava
110 necessária a participação de um representante da PROPLAN. O prof. **Daniel** reforçou que o
111 programa precisava ter mais autonomia para uso do recurso, com base nas normas da
112 CAPES, já que era um recurso que vinha da CAPES para o programa e a prestação de contas
113 era feita com a CAPES e não com o CONSAD. **Deliberação:** Por aclamação, foram escolhidos
114 para composição da comissão de elaboração do Tutorial para uso dos recursos do PROAP,
115 os coordenadores Daniel, Isaac, Odolberto como suplente e um servidor da PROPLAN.
116 **Ponto 6.** Apreciação e deliberação sobre metas do PDI referentes à Pós-graduação – A
117 professora **Liana** informou que identificou que, no PDI 2021/2025, a PROPPG é que tem
118 mais metas, eram 45 metas contra a média de 4 ou 5 das demais pró-reitorias e que
119 algumas metas da PROPPG eram surreais, subdimensionadas ou sem métrica, além de parte
120 da linguagem utilizada está fora do contexto da pós-graduação, sendo assim, era necessário
121 ajustar essas metas. Nesse sentido, a Pró-reitoria estava buscando auxílio das coordenações
122 para esses ajustes, como também a informação de quanto dessas metas foram cumpridas,
123 pediu assim, que os coordenadores respondessem um ofício a ser enviado pela PROPPG,
124 para juntarmos as informações e fazermos um ajuste no PDI de 2021/2025. A ideia era fazer
125 uma revisão, devidamente justificada, a ser apreciada pelo CONSUNI. O prof. **Daniel** relatou
126 que não recordava que a congregação de coordenadores tivesse sido chamada para
127 construção do PDI, que lembrava que o PDI havia sido enviado com urgência pela gestão da
128 época. Prof. **Rafael** questionou se seria mesmo necessário ajustar o PDI, se não seria melhor
129 fazer um relatório informando o que não foi cumprido e os motivos que levaram a isso, se o
130 ajuste do PDI não abriria um precedente. A professora **Liana** falou que entendia os motivos
131 apresentados, mas que esse ponto havia sido discutido na reunião de gestão, mas que foi
132 um ponto vencido. **Ponto 7.** Outras ocorrências. A professora **Valdenize** perguntou em que
133 tramitação estava a solicitação de alteração nos artigos do Regimento stricto sensu, bem
134 como demais normativos encaminhados na gestão anterior, a professora **Liana** falou que
135 iria se inteirar de todas as resoluções de interesse da PROPPG, que estão em andamento e
136 que informaria em momento oportuno. Prof. **Odolberto** falou sobre o Edital do FINEP e
137 lembrou que, no último edital, o programa PPGCEM e demais do grupo foram penalizados,
138 por esquecimento da gestão em encaminhar um documento, perdendo o prazo do edital,
139 professora **Liana** falou que entendia a situação, que enquanto PROPPG, iria dar visibilidade
140 ao Edital, mas que se fosse necessário tomar decisão, a PROPPG faria dentro dos critérios

141 que atendessem a pós-graduação. Ainda sobre o edital FINEP 2024, a professora **Liana**
142 comunicou que estaria consultando a FAPERN para tratar sobre questões de contrapartida.
143 Profa. **Ioná** perguntou quando seria aberto o novo edital para Prof. Visitante, para as vagas
144 não preenchidas, professora **Liana** falou que iria aguardar pessoal ser convocado para que,
145 caso não se apresentassem, já incluir essas vagas no novo edital. Além desses pontos,
146 também falou-se sobre o SEMIC e sobre as mudanças na avaliação quadrienal da CAPES,
147 onde o prof. **Rafael** destacou a necessidade de refletir sobre os impactos dessas mudanças,
148 no que concerne às publicações, exemplificou que na área de direito o foco será no sistema
149 qualitativo, que a avaliação vai se dar sobre a vinculação do produto da dissertação/tese,
150 com o projeto, a linha e área de concentração, ou seja, a ênfase será na produção
151 qualificada. Não havendo mais nada a ser discutido, a Prof^a. **Liana** encerrou a reunião
152 agradecendo a participação de todos. E eu, Arianne Paula Ribeiro da Costa Rodrigues,
153 secretária desta Reunião, lavrei a presente ata que será assinada por mim e demais
154 presentes quando aprovada. -----

155 Liana Holanda Nepomuceno Nobre _____

156 Alexsandra Fernandes Pereira _____

157 Ioná Santos Araújo Holanda _____

158 Francisco Marlon Carneiro Feijó _____

159 Daniel Valadão Silva _____

160 Rennan Herculano Rufino Moreira _____

161 Lenardo Chaves e Silva _____

162 Isaac Barros Tavares da Silva _____

163 Valdenize Lopes do Nascimento _____

164 Francisco Odolberto de Araújo _____

165 Taciano Amaral Sorrentino _____

166 Rafael Lamera Giesta Cabral _____

167 Ciro José Jardim de Figueiredo _____

168 Ana Lúcia Brenner Barreto Miranda _____

169 Cecília Irena Perez Calabuing _____

1 Ata número 06/2024. Ata da 5ª **Reunião**
2 **Ordinária de 2024 da Congregação dos**
3 **Coordenadores de Pós-Graduação** da Universidade
4 Federal Rural do Semi-Árido, realizada no dia
5 dezoito de novembro de dois mil e vinte e
6 quatro.

7 Às oito horas e trinta e cinco minutos do dia dezoito de novembro do ano de dois
8 mil e vinte quatro, foi realizada a 5ª Reunião Ordinária de 2024 da Congregação de
9 Coordenadores de Pós-Graduação *Stricto Sensu*. A reunião foi realizada na sala 22 do prédio
10 da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação – PROPPG. Estavam presentes os professores:
11 **Liana Holanda Nepomuceno Nobre** - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação; **Alexsandra**
12 **Fernandes Pereira** - Pró-Reitora Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação; **Ioná Santos Araújo**
13 **Holanda** - Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Fitotecnia (PPGFITO);
14 **Francisco Marlon Carneiro Feijó** – Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciência
15 Animal (PPGCA); **Leiva Casemiro Oliveira** – Coordenador do Programa de Pós-graduação em
16 Ciência da Computação (PPGCC); **Ricardo Henrique de Lima Leite** - Coordenador do
17 Programa de Pós-graduação em Ambiente, Tecnologia e Sociedade (PPGATS); **Isaac Barros**
18 **Tavares da Silva** – Coordenador do Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica
19 (PPGEE); **Valdenize Lopes do Nascimento** – Coordenadora do Programa de Mestrado
20 Profissional em Matemática (PROFMAT); **Maria de Fátima de Lima das Chagas** –
21 Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Cognição, Tecnologias e Instituições
22 (PPGCTI); **André Duarte Lucena** – Vice-coordenador do Programa de Pós-graduação em
23 Cognição, Tecnologias e Instituições (PPGCTI); **Emerson Augusto de Medeiros** –
24 Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ensino (POSENSINO); **Ciro José Jardim de**
25 **Figueiredo** – Coordenador do Programa de Pós-graduação em Administração (PPGA); **Cecília**
26 **Irena Perez Calabuing** – Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento
27 e Meio Ambiente (PRODEMA). Após confirmada a existência de quórum, a Pró-Reitora **Liana**
28 deu início à reunião saudando a todos e em seguida fez a leitura dos pontos de pauta:
29 **1.** Apreciação de deliberação da ata da 3ª Reunião Ordinária de 2024 da Congregação dos
30 Coordenadores de Pós-Graduação, realizada no dia nove de setembro de dois mil e vinte e
31 quatro; **2.** Apresentação da Plataforma Stela Experta; **3.** Apreciação da Proposta de
32 calendário da Pós-graduação para 2025; **4.** Informes; **5.** Outras ocorrências. A apresentação
33 da pasta foi realizada por meio de data show. Posta em votação, a pauta foi aprovada por
34 unanimidade. **Ponto 1.** Apreciação de deliberação da ata da 3ª Reunião Ordinária de 2024
35 da Congregação dos Coordenadores de Pós-Graduação, realizada no dia nove de setembro
36 de dois mil e vinte e quatro. O ponto não gerou discussão. **Deliberação:** A ata foi aprovada
37 com duas abstenções e demais votos favoráveis. **Ponto 2.** Apresentação da Plataforma Stela
38 Experta. A professora **Liana** e a professora **Alexsandra**, apresentaram a interface da
39 Plataforma Stela Experta, por meio de data show, realizando também várias simulações
40 operacionais no sistema, falaram sobre as vantagens do uso da Plataforma Stela Experta,
41 uma plataforma de avaliação e gestão dos programas, com contravalidação da CAPES e que
42 proporcionava agilidade, confiabilidade e maior assertividade no preenchimento das
43 informações do Coleta de dados CAPES, favorecendo uma visão estratégica dos programas e
44 a conseqüente melhoria dos indicadores dos cursos. A professora **Liana** falou que 50% da
45 assinatura inicial foi adquirida com recursos do PROAP 2024 não utilizados pelos programas,
46 mas que a partir de maio 2025, após recebimento do PROAP 2025, a proposta era que os

47 programas contribuíssem com parte do valor do seu PROAP, 10% a 15%, para manutenção
48 da assinatura, que era anual e custava 50 mil reais, estando a assinatura da UFERSA, válida
49 atualmente até novembro de 2025. Que essa era a sugestão para custeio da assinatura da
50 Plataforma, caso houvesse interesse dos programas. A professora **Liana** falou que iria ter
51 um treinamento on-line para os coordenadores, para utilização da plataforma, que 50% do
52 valor estava pago até maio/2025, que a partir de maio, até novembro/2025, o pagamento
53 seria feito mensalmente. Os coordenadores presentes pontuaram como bastante positiva a
54 utilização da plataforma, falaram sobre a importância de utilizá-la de forma estratégica e
55 quanto à manutenção do pagamento, consideraram a necessidade de consulta ao colegiado
56 dos programas e a necessidade do conhecimento quanto ao real impacto do seu custo para
57 cada programa de pós-graduação. A professora **Liana** pontuou que esse era um momento
58 de apresentação inicial da Plataforma, que sendo de interesse de todos, iria sendo visto a
59 melhor maneira de se manter o seu uso. **Ponto 3.** Apreciação da Proposta de calendário da
60 Pós-graduação 2025. A professora **Liana** apresentou a proposta de calendário de pós-
61 graduação para 2025, da seguinte forma: Semestre 2025.1. Stricto sensu: oferta de turma
62 no SIGAA - 27/01 a 24/02; Matrícula 2025.1 - 10/03 a 14/03; Período de Rematrícula - 17/03
63 a 19/03; Período letivo - 17/03 a 15/07; Exames finais - 16 a 19/07; Lançamento de notas e
64 faltas no SIGAA - Até 21/07; Defesa de dissertação ou de tese - Fluxo contínuo. Lato Sensu:
65 Matrícula 2025.1 - Fluxo contínuo; Propostas de Cursos Novos de Especialização - Fluxo
66 contínuo; Lançamento de notas e faltas no SIGAA - Fluxo contínuo; Consolidação das turmas
67 no SIGAA - Até 15 após o encerramento da turma; Defesa do Trabalho de Conclusão de
68 Curso - Fluxo contínuo. Semestre 2025.2. Stricto sensu: oferta de turma no SIGAA - 22/07 a
69 04/08; Matrícula 2025.2 - 11/08 a 15/08; Período de Rematrícula - 18/08 a 22/08; Período
70 letivo - 18/08 a 17/12; Exames finais - 18/12 a 22/12; Lançamento de notas e faltas no
71 SIGAA - Até 30/12; Defesa de dissertação ou de tese - Fluxo contínuo. Lato Sensu: Matrícula
72 2025.2 - Fluxo contínuo; Propostas de Cursos Novos de Especialização - Fluxo contínuo;
73 Lançamento de notas e faltas no SIGAA - Fluxo contínuo; Consolidação das turmas no SIGAA
74 - Até 15 após o encerramento da turma; Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso - Fluxo
75 contínuo. Totalizando 100 dias letivos em cada semestre. Os Programas de Pós-graduação
76 em Rede e associação ampla poderão modificar seus calendários para atender a demanda
77 mediante solicitação devidamente justificada e aprovada pela PROPPG. Programas que
78 realizarem processo seletivo especial poderão matricular os novos discentes na rematrícula.
79 A apresentação de Propostas de Cursos Novos a PROPPG será feita até 60 dias antes da data
80 final de envio definida pela Divisão de Avaliação da CAPES (DAV/CAPES). A professora **Ioná**
81 sugeriu antecipar as datas das matrículas do segundo semestre, considerando os prazos
82 estabelecidos pela CAPES para implementação das bolsas de demanda social, sugestão que
83 foi acatada pelos presentes. O ponto não gerou mais discussões. **Deliberação:** O calendário
84 da Pós-graduação foi aprovado por unanimidade da forma como se segue e será
85 encaminhado para deliberação do CPPGIT e posteriormente do CONSEPE. Semestre 2025.1.
86 Stricto sensu: oferta de turma no SIGAA - 27/01 a 24/02; Matrícula 2025.1 - 10/03 a 14/03;
87 Período de Rematrícula - 17/03 a 19/03; Período letivo - 17/03 a 15/07; Exames finais - 16 a
88 19/07; Lançamento de notas e faltas no SIGAA - Até 21/07; Defesa de dissertação ou de tese
89 - Fluxo contínuo. Lato Sensu: Matrícula 2025.1 - Fluxo contínuo; Propostas de Cursos Novos
90 de Especialização - Fluxo contínuo; Lançamento de notas e faltas no SIGAA - Fluxo contínuo;
91 Consolidação das turmas no SIGAA - Até 15 após o encerramento da turma; Defesa do
92 Trabalho de Conclusão de Curso - Fluxo contínuo. Semestre 2025.2. Stricto sensu: oferta de
93 turma no SIGAA - 22/07 a 01/08; Matrícula 2025.2 - 04/08 a 08/08; Período de Rematrícula

94 - 11/08 a 15/08; Período letivo - 18/08 a 17/12; Exames finais - 18/12 a 22/12; Lançamento
95 de notas e faltas no SIGAA - Até 30/12; Defesa de dissertação ou de tese - Fluxo contínuo.
96 Lato Sensu: Matrícula 2025.2 - Fluxo contínuo; Propostas de Cursos Novos de Especialização
97 - Fluxo contínuo; Lançamento de notas e faltas no SIGAA - Fluxo contínuo; Consolidação das
98 turmas no SIGAA - Até 15 após o encerramento da turma; Defesa do Trabalho de Conclusão
99 de Curso - Fluxo contínuo. Totalizando 100 dias letivos em cada semestre. Os Programas de
100 Pós-graduação em Rede e associação ampla poderão modificar seus calendários para
101 atender a demanda mediante solicitação devidamente justificada e aprovada pela PROPPG.
102 Programas que realizarem processo seletivo especial poderão matricular os novos discentes
103 na rematrícula. A apresentação de Propostas de Cursos Novos a PROPPG será feita até 60
104 dias antes da data final de envio definida pela Divisão de Avaliação da CAPES (DAV/CAPES).
105 **Ponto 4.** Informes. A professora **Liana** falou sobre os editais do PDSE e PNP/DAV/CAPES, que o
106 PPGCA já havia encaminhado o edital do PNP e lembrou aos coordenadores que ainda não
107 encaminharam, para encaminharem o quanto antes, considerando os prazos estabelecidos
108 pela CAPES, até março/2025. Sobre o edital PDSE, também reforçou aos coordenadores a
109 necessidade de envio do edital, pois o prazo determinado pela CAPES era até janeiro/2025.
110 **Ponto 5.** Outras ocorrências. A Pró-reitora falou sobre a importância dos coordenadores
111 fazerem uso do modelo de espelho das atas, visando a necessidade de otimizar o trabalho
112 da secretaria dos programas. A professora **Liana** informou que a PROPPG estava recebendo
113 algumas demandas de professor voluntário para a pós-graduação, assim, estava reforçando
114 que essa demanda deveria ser encaminhada para a CPPS, competente para elaboração do
115 edital e demais trâmites necessários. **Liana** também falou sobre os assuntos discutidos no
116 último EMPROP, que havia sido um encontro muito rico em conhecimento. Comentou que o
117 presidente da congregação das FAPs (Fundação de Amparo à Pesquisa) reforçou a
118 necessidade de fortalecimento das ações de internacionalização e ações estratégicas a fim
119 de mitigar as assimetrias regionais. A professora **Liana** sugeriu assim, o agendamento de
120 uma reunião on-line, dia 28/11, às 9h, com os coordenadores e todos os professores dos
121 colegiados dos programas, para tratar com mais detalhes os assuntos discutidos no
122 EMPROP, assim, a reunião ficaria gravada para posteriores consultas. Na reunião seriam
123 dados os informes sobre os novos critérios da avaliação quadrienal, novo qualis, submissão
124 de propostas de cursos novos (APCN) e o edital CAPES global de internacionalização.
125 Considerando a relevância dos temas, a reunião ficou assim agendada. A professora
126 **Alexsandra** falou que os servidores da secpos pediram para informar sobre a necessidade
127 de realização das matrículas dos alunos que ainda possuem qualquer vínculo com o
128 programa, a fim de reduzir a disparidade entre o número de alunos ativos e matriculados no
129 SIGAA, o que dificulta a geração de relatórios acertos de número de alunos da pós-
130 graduação. A professora **Cecília** falou sobre a cota PNP para o PRODEMA, considerando ser
131 um programa em rede, a bolsa só será implementada na UFERSA em 2026 e terá duração de
132 12 meses, já que era uma cota de bolsa para três IES. Foi discutido entre os presentes o
133 planejamento para formação de bancas de heteroidentificação para os editais dos
134 programas, nesse ponto, a professora **Liana** concluiu comunicando que iria ver com a
135 CAADIS o calendário das bancas de heteroidentificação, com a finalidade de buscar encaixar
136 os prazos dos editais da pós-graduação e que os editais já abertos estavam sendo
137 encaminhados para a CAADIS pela PROPPG. Não havendo mais nada a ser discutido, a Prof^a.
138 **Liana** encerrou a reunião agradecendo a participação de todos. E eu, Arianne Paula Ribeiro
139 da Costa Rodrigues, secretária desta Reunião, lavrei a presente ata que será assinada por
140 mim e demais presentes quando aprovada.-----

- 141 Liana Holanda Nepomuceno Nobre _____
- 142 Alexsandra Fernandes Pereira _____
- 143 Ioná Santos Araújo Holanda _____
- 144 Francisco Marlon Carneiro Feijó _____
- 145 Leiva Cassemiro Oliveira _____
- 146 Ricardo Henrique de Lima Leite _____
- 147 Isaac Barros Tavares da Silva _____
- 148 Valdenize Lopes do Nascimento _____
- 149 Maria de Fátima de Lima das Chagas _____
- 150 André Duarte Lucena _____
- 151 Emerson Augusto de Medeiros _____
- 152 Ciro José Jardim de Figueiredo _____
- 153 Cecília Irena Perez Calabuing _____



Universidade Federal Rural do Semi-Árido (UFERSA)
Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação (PROPPG)
1ª Reunião ordinária de 2025

2º PONTO

2. Apreciação e deliberação do calendário de reuniões ordinárias da Congregação de Coordenadores para 2025;



Universidade Federal Rural do Semi-Árido (UFERSA)
Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação (PROPPG)
1ª Reunião ordinária de 2025

3º PONTO

Apresentação da Assessoria de Relações Internacionais – ARI, sobre internacionalização;



Universidade Federal Rural do Semi-Árido (UFERSA) Pró-reitoria
de Pesquisa e Pós-graduação (PROPPG)
1ª Reunião ordinária de 2025

4º PONTO

Outras Ocorrências.