

1 Ata número 06/2024. Ata da 5ª Reunião
2 Ordinária de 2024 da Congregação dos
3 Coordenadores de Pós-Graduação da Universidade
4 Federal Rural do Semi-Árido, realizada no dia
5 dezoito de novembro de dois mil e vinte e
6 quatro.

7 Às oito horas e trinta e cinco minutos do dia dezoito de novembro do ano de dois
8 mil e vinte quatro, foi realizada a 5ª Reunião Ordinária de 2024 da Congregação de
9 Coordenadores de Pós-Graduação *Stricto Sensu*. A reunião foi realizada na sala 22 do prédio
10 da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação – PROPPG. Estavam presentes os professores:
11 **Liana Holanda Nepomuceno Nobre** - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação; **Alexsandra**
12 **Fernandes Pereira** - Pró-Reitora Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação; **Ioná Santos Araújo**
13 **Holanda** - Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Fitotecnia (PPGFITO);
14 **Francisco Marlon Carneiro Feijó** – Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciência
15 Animal (PPGCA); **Leiva Cassemiro Oliveira** – Coordenador do Programa de Pós-graduação em
16 Ciência da Computação (PPGCC); **Ricardo Henrique de Lima Leite** - Coordenador do
17 Programa de Pós-graduação em Ambiente, Tecnologia e Sociedade (PPGATS); **Isaac Barros**
18 **Tavares da Silva** – Coordenador do Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica
19 (PPGEE); **Valdenize Lopes do Nascimento** – Coordenadora do Programa de Mestrado
20 Profissional em Matemática (PROFMAT); **Maria de Fátima de Lima das Chagas** –
21 Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Cognição, Tecnologias e Instituições
22 (PPGCTI); **André Duarte Lucena** – Vice-coordenador do Programa de Pós-graduação em
23 Cognição, Tecnologias e Instituições (PPGCTI); **Emerson Augusto de Medeiros** –
24 Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ensino (POSENSINO); **Ciro José Jardim de**
25 **Figueiredo** – Coordenador do Programa de Pós-graduação em Administração (PPGA); **Cecília**
26 **Irena Perez Calabuing** – Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento
27 e Meio Ambiente (PRODEMA). Após confirmada a existência de quórum, a Pró-Reitora **Liana**
28 deu início à reunião saudando a todos e em seguida fez a leitura dos pontos de pauta:
29 **1.** Apreciação de deliberação da ata da 3ª Reunião Ordinária de 2024 da Congregação dos
30 Coordenadores de Pós-Graduação, realizada no dia nove de setembro de dois mil e vinte e
31 quatro; **2.** Apresentação da Plataforma Stela Experta; **3.** Apreciação da Proposta de
32 calendário da Pós-graduação para 2025; **4.** Informes; **5.** Outras ocorrências. A apresentação
33 da pasta foi realizada por meio de data show. Posta em votação, a pauta foi aprovada por
34 unanimidade. **Ponto 1.** Apreciação de deliberação da ata da 3ª Reunião Ordinária de 2024
35 da Congregação dos Coordenadores de Pós-Graduação, realizada no dia nove de setembro
36 de dois mil e vinte e quatro. O ponto não gerou discussão. **Deliberação:** A ata foi aprovada
37 com duas abstenções e demais votos favoráveis. **Ponto 2.** Apresentação da Plataforma Stela
38 Experta. A professora **Liana** e a professora **Alexsandra**, apresentaram a interface da
39 Plataforma Stela Experta, por meio de data show, realizando também várias simulações
40 operacionais no sistema, falaram sobre as vantagens do uso da Plataforma Stela Experta,
41 uma plataforma de avaliação e gestão dos programas, com contravalidação da CAPES e que
42 proporcionava agilidade, confiabilidade e maior assertividade no preenchimento das
43 informações do Coleta de dados CAPES, favorecendo uma visão estratégica dos programas e
44 a consequente melhoria dos indicadores dos cursos. A professora **Liana** falou que 50% da
45 assinatura inicial foi adquirida com recursos do PROAP 2024 não utilizados pelos programas,
46 mas que a partir de maio 2025, após recebimento do PROAP 2025, a proposta era que os

47 programas contribuíssem com parte do valor do seu PROAP, 10% a 15%, para manutenção
48 da assinatura, que era anual e custava 50 mil reais, estando a assinatura da UFERSA, válida
49 atualmente até novembro de 2025. Que essa era a sugestão para custeio da assinatura da
50 Plataforma, caso houvesse interesse dos programas. A professora **Liana** falou que iria ter
51 um treinamento on-line para os coordenadores, para utilização da plataforma, que 50% do
52 valor estava pago até maio/2025, que a partir de maio, até novembro/2025, o pagamento
53 seria feito mensalmente. Os coordenadores presentes pontuaram como bastante positiva a
54 utilização da plataforma, falaram sobre a importância de utilizá-la de forma estratégica e
55 quanto à manutenção do pagamento, consideraram a necessidade de consulta ao colegiado
56 dos programas e a necessidade do conhecimento quanto ao real impacto do seu custo para
57 cada programa de pós-graduação. A professora **Liana** pontuou que esse era um momento
58 de apresentação inicial da Plataforma, que sendo de interesse de todos, iria sendo visto a
59 melhor maneira de se manter o seu uso. **Ponto 3.** Apreciação da Proposta de calendário da
60 Pós-graduação 2025. A professora **Liana** apresentou a proposta de calendário de pós-
61 graduação para 2025, da seguinte forma: Semestre 2025.1. Stricto sensu: oferta de turma
62 no SIGAA - 27/01 a 24/02; Matrícula 2025.1 - 10/03 a 14/03; Período de Rematrícula - 17/03
63 a 19/03; Período letivo - 17/03 a 15/07; Exames finais - 16 a 19/07; Lançamento de notas e
64 faltas no SIGAA - Até 21/07; Defesa de dissertação ou de tese - Fluxo contínuo. Lato Sensu:
65 Matrícula 2025.1 - Fluxo contínuo; Propostas de Cursos Novos de Especialização - Fluxo
66 contínuo; Lançamento de notas e faltas no SIGAA - Fluxo contínuo; Consolidação das turmas
67 no SIGAA - Até 15 após o encerramento da turma; Defesa do Trabalho de Conclusão de
68 Curso - Fluxo contínuo. Semestre 2025.2. Stricto sensu: oferta de turma no SIGAA - 22/07 a
69 04/08; Matrícula 2025.2 - 11/08 a 15/08; Período de Rematrícula - 18/08 a 22/08; Período
70 letivo - 18/08 a 17/12; Exames finais - 18/12 a 22/12; Lançamento de notas e faltas no
71 SIGAA - Até 30/12; Defesa de dissertação ou de tese - Fluxo contínuo. Lato Sensu: Matrícula
72 2025.2 - Fluxo contínuo; Propostas de Cursos Novos de Especialização - Fluxo contínuo;
73 Lançamento de notas e faltas no SIGAA - Fluxo contínuo; Consolidação das turmas no SIGAA
74 - Até 15 após o encerramento da turma; Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso - Fluxo
75 contínuo. Totalizando 100 dias letivos em cada semestre. Os Programas de Pós-graduação
76 em Rede e associação ampla poderão modificar seus calendários para atender a demanda
77 mediante solicitação devidamente justificada e aprovada pela PROPPG. Programas que
78 realizarem processo seletivo especial poderão matricular os novos discentes na rematrícula.
79 A apresentação de Propostas de Cursos Novos a PROPPG será feita até 60 dias antes da data
80 final de envio definida pela Divisão de Avaliação da CAPES (DAV/CAPES). A professora **Ioná**
81 sugeriu antecipar as datas das matrículas do segundo semestre, considerando os prazos
82 estabelecidos pela CAPES para implementação das bolsas de demanda social, sugestão que
83 foi acatada pelos presentes. O ponto não gerou mais discussões. **Deliberação:** O calendário
84 da Pós-graduação foi aprovado por unanimidade da forma como se segue e será
85 encaminhado para deliberação do CPPGIT e posteriormente do CONSEPE. Semestre 2025.1.
86 Stricto sensu: oferta de turma no SIGAA - 27/01 a 24/02; Matrícula 2025.1 - 10/03 a 14/03;
87 Período de Rematrícula - 17/03 a 19/03; Período letivo - 17/03 a 15/07; Exames finais - 16 a
88 19/07; Lançamento de notas e faltas no SIGAA - Até 21/07; Defesa de dissertação ou de tese
89 - Fluxo contínuo. Lato Sensu: Matrícula 2025.1 - Fluxo contínuo; Propostas de Cursos Novos
90 de Especialização - Fluxo contínuo; Lançamento de notas e faltas no SIGAA - Fluxo contínuo;
91 Consolidação das turmas no SIGAA - Até 15 após o encerramento da turma; Defesa do
92 Trabalho de Conclusão de Curso - Fluxo contínuo. Semestre 2025.2. Stricto sensu: oferta de
93 turma no SIGAA - 22/07 a 01/08; Matrícula 2025.2 - 04/08 a 08/08; Período de Rematrícula

94 - 11/08 a 15/08; Período letivo - 18/08 a 17/12; Exames finais - 18/12 a 22/12; Lançamento
95 de notas e faltas no SIGAA - Até 30/12; Defesa de dissertação ou de tese - Fluxo contínuo.
96 Lato Sensu: Matrícula 2025.2 - Fluxo contínuo; Propostas de Cursos Novos de Especialização
97 - Fluxo contínuo; Lançamento de notas e faltas no SIGAA - Fluxo contínuo; Consolidação das
98 turmas no SIGAA - Até 15 após o encerramento da turma; Defesa do Trabalho de Conclusão
99 de Curso - Fluxo contínuo. Totalizando 100 dias letivos em cada semestre. Os Programas de
100 Pós-graduação em Rede e associação ampla poderão modificar seus calendários para
101 atender a demanda mediante solicitação devidamente justificada e aprovada pela PROPPG.
102 Programas que realizarem processo seletivo especial poderão matricular os novos discentes
103 na rematrícula. A apresentação de Propostas de Cursos Novos a PROPPG será feita até 60
104 dias antes da data final de envio definida pela Divisão de Avaliação da CAPES (DAV/CAPES).
105 **Ponto 4.** Informes. A professora **Liana** falou sobre os editais do PDSE e PNP/DAV/CAPES, que o
106 PPGCA já havia encaminhado o edital do PNP/DAV e lembrou aos coordenadores que ainda não
107 encaminharam, para encaminharem o quanto antes, considerando os prazos estabelecidos
108 pela CAPES, até março/2025. Sobre o edital PDSE, também reforçou aos coordenadores a
109 necessidade de envio do edital, pois o prazo determinado pela CAPES era até janeiro/2025.
110 **Ponto 5.** Outras ocorrências. A Pró-reitora falou sobre a importância dos coordenadores
111 fazerem uso do modelo de espelho das atas, visando a necessidade de otimizar o trabalho
112 da secretaria dos programas. A professora **Liana** informou que a PROPPG estava recebendo
113 algumas demandas de professor voluntário para a pós-graduação, assim, estava reforçando
114 que essa demanda deveria ser encaminhada para a CPPS, competente para elaboração do
115 edital e demais trâmites necessários. **Liana** também falou sobre os assuntos discutidos no
116 último EMPROP, que havia sido um encontro muito rico em conhecimento. Comentou que o
117 presidente da congregação das FAPs (Fundação de Amparo à Pesquisa) reforçou a
118 necessidade de fortalecimento das ações de internacionalização e ações estratégicas a fim
119 de mitigar as assimetrias regionais. A professora **Liana** sugeriu assim, o agendamento de
120 uma reunião on-line, dia 28/11, às 9h, com os coordenadores e todos os professores dos
121 colegiados dos programas, para tratar com mais detalhes os assuntos discutidos no
122 EMPROP, assim, a reunião ficaria gravada para posteriores consultas. Na reunião seriam
123 dados os informes sobre os novos critérios da avaliação quadrienal, novo qualis, submissão
124 de propostas de cursos novos (APCN) e o edital CAPES global de internacionalização.
125 Considerando a relevância dos temas, a reunião ficou assim agendada. A professora
126 **Alexandra** falou que os servidores da secpos pediram para informar sobre a necessidade
127 de realização das matrículas dos alunos que ainda possuem qualquer vínculo com o
128 programa, a fim de reduzir a disparidade entre o número de alunos ativos e matriculados no
129 SIGAA, o que dificulta a geração de relatórios acervados de número de alunos da pós-
130 graduação. A professora **Cecília** falou sobre a cota PNP/DAV para o PRODEMA, considerando ser
131 um programa em rede, a bolsa só será implementada na UFRSA em 2026 e terá duração de
132 12 meses, já que era uma cota de bolsa para três IES. Foi discutido entre os presentes o
133 planejamento para formação de bancas de heteroidentificação para os editais dos
134 programas, nesse ponto, a professora **Liana** concluiu comunicando que iria ver com a
135 CAADIS o calendário das bancas de heteroidentificação, com a finalidade de buscar encaixar
136 os prazos dos editais da pós-graduação e que os editais já abertos estavam sendo
137 encaminhados para a CAADIS pela PROPPG. Não havendo mais nada a ser discutido, a Prof^a.
138 **Liana** encerrou a reunião agradecendo a participação de todos. E eu, Arianne Paula Ribeiro
139 da Costa Rodrigues, secretária desta Reunião, lavei a presente ata que será assinada por
140 mim e demais presentes quando aprovada.-----

- 141 Liana Holanda Nepomuceno Nobre _____
- 142 Alexsandra Fernandes Pereira _____
- 143 Ioná Santos Araújo Holanda _____
- 144 Francisco Marlon Carneiro Feijó _____
- 145 Leiva Cassemiro Oliveira _____
- 146 Ricardo Henrique de Lima Leite _____
- 147 Isaac Barros Tavares da Silva _____
- 148 Valdenize Lopes do Nascimento _____
- 149 Maria de Fátima de Lima das Chagas _____
- 150 André Duarte Lucena _____
- 151 Emerson Augusto de Medeiros _____
- 152 Ciro José Jardim de Figueiredo _____
- 153 Cecília Irena Perez Calabuing _____