

1 Ata número 05/2024. Ata da 4ª Reunião  
2 Ordinária de 2024 da Congregação dos  
3 Coordenadores de Pós-Graduação da Universidade  
4 Federal Rural do Semi-Árido, realizada no dia  
5 dezessete de outubro de dois mil e vinte e quatro.

6 Às oito horas e trinta e cinco minutos do dia dezessete de outubro do ano de dois mil  
7 e vinte quatro, foi realizada a 4ª Reunião Ordinária de 2024 da Congregação de  
8 Coordenadores de Pós-Graduação *Stricto Sensu*. A reunião foi realizada na sala 22 do prédio  
9 da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação – PROPPG. Estavam presentes os professores:  
10 **Liana Holanda Nepomuceno Nobre** - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação; **Alexsandra**  
11 **Fernandes Pereira** - Pró-Reitora Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação; **Ioná Santos Araújo**  
12 **Holanda** - Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Fitotecnia (PPGFITO);  
13 **Francisco Marlon Carneiro Feijó** – Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciência  
14 Animal (PPGCA); **Daniel Valadão Silva** – Coordenador do Programa de Pós-graduação em  
15 Manejo de Solo e Água (PPGMSA); **Rennan Herculano Rufino Moreira** – Coordenador do  
16 Programa de Pós-graduação em Produção Animal (PPGPA); **Lenardo Chaves e Silva** – Vice-  
17 Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciência da Computação (PPGCC); **Isaac**  
18 **Barros Tavares da Silva** – Coordenador do Programa de Pós-graduação em Engenharia  
19 Elétrica (PPGEE); **Valdenize Lopes do Nascimento** – Coordenadora do Programa de  
20 Mestrado Profissional em Matemática (PROFMAT); **Francisco Odolberto de Araújo** –  
21 Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciência e Engenharia de Materiais  
22 (PPGCEM); **Taciano Amaral Sorrentino** – Vice-Coordenador do Programa de Mestrado  
23 Profissional em Ensino de Física (PROFIS); **Rafael Lamera Giesta Cabral** – Vice-Coordenador  
24 do Programa de Pós-graduação em Direito (PPGD); **Ciro José Jardim de Figueiredo** –  
25 Coordenador do Programa de Pós-graduação em Administração (PPGA); **Ana Lúcia Brenner**  
26 **Barreto Miranda** - Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Propriedade  
27 Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (PROFNIT); **Cecília Irena Perez**  
28 **Calabuing** – Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento e Meio  
29 Ambiente (PRODEMA). A professora Maria de Fátima de Lima das Chagas, coordenadora do  
30 programa de Pós-graduação em Cognição, Tecnologias e Instituições justificou a ausência.  
31 Após confirmada a existência de quórum, a Pró-Reitora **Liana** deu início à reunião saudando  
32 a todos e em seguida fez a leitura dos pontos de pauta: **1.** Apreciação e deliberação da ata  
33 da 2ª Reunião Ordinária de 2024 da Congregação dos Coordenadores de Pós-graduação,  
34 realizada no dia vinte e sete de agosto de dois mil e vinte e quatro; **2.** Uso dos recursos  
35 PROAP e PAPG; **3.** Discussão do Edital CAPES/PDSE; **4.** Discussão do Edital CAPES/PIPD; **5.**  
36 Designação de Comissão para produção de Tutorial para uso dos recursos do PROAP; **6.**  
37 Apreciação e deliberação sobre metas do PDI referentes à Pós-graduação; **7.** Outras  
38 ocorrências. A apresentação da pasta foi realizada por meio de data show. **Ponto**  
39 **1.** Apreciação e deliberação da ata da 2ª Reunião Ordinária de 2024 da Congregação dos  
40 Coordenadores de Pós-graduação, realizada no dia vinte e sete de agosto de dois mil e vinte  
41 e quatro. O ponto não gerou discussão. A professora **Liana** lembrou sobre a necessidade de  
42 inserção, ao final da ata, da informação que a reunião foi presidida pelo prof. Glauber, mas  
43 que seguia assinada também pela gestão atual, considerando a obrigatoriedade do SIGAA  
44 de constar a assinatura da chefia da unidade, conforme registrado na ata da 3ª reunião  
45 ordinária de 2024 da Congregação. **Deliberação:** A ata foi aprovada com quatro abstenções  
46 e demais votos favoráveis. **Ponto 2.** Uso dos recursos PROAP e PAPG. A professora **Liana**

47 apresentou as planilhas atualizadas do PROAP e Proapinho e lembrou que as mesmas  
48 planilhas haviam sido compartilhadas com os coordenadores, pelo servidor Antônio. Sobre o  
49 PROAP CAPES, **Liana** informou também que o prazo para cadastramento de empenhos era  
50 até o dia 22 de novembro, com execução até 31 de dezembro. Quanto aos recursos para  
51 auxílio a pesquisador, ainda seria possível executar nos primeiros dias de janeiro.  
52 Considerando os prazos, a professora **Liana** informou que os coordenadores tinham até o  
53 dia 24 de outubro para enviar a solicitação de remanejamento dos recursos do  
54 PROAP/CAPES, considerando a necessidade de a PROPPG refazer o Plano de trabalho,  
55 constando os novos valores e encaminhar para a CAPES e aguardar a aprovação. Em casos  
56 que o recurso não fosse utilizado pelos programas, a Pró-reitoria iria utilizá-lo, nesse  
57 contexto, a professora **Liana** falou que verificou que essa era uma prática comum das outras  
58 universidades. A pró-reitora também comunicou que despesas como diárias e passagens,  
59 auxílio financeiro a estudante e auxílio a pesquisador, era mais fácil executar via PROAP e  
60 que a orientação era que o planejamento para o próximo ano fosse feito da forma mais  
61 assertiva possível, considerando os trâmites burocráticos para realização do remanejamento  
62 do PROAP/CAPES. Sobre o Proapinho, considerando que era um recurso da Universidade, a  
63 professora **Liana** falou que na segunda-feira, 21/10, iria ter uma reunião do CONSAD para  
64 apresentação da situação financeira da universidade, mas que as notícias não eram  
65 favoráveis, que existia um déficit orçamentário muito grande na UFERSA. Além disso, os  
66 empenhos estavam todos bloqueados, mas mesmo que estivessem desbloqueados não  
67 teriam recursos. Sobre a situação financeira da PROPPG, **Liana** falou que a informação da  
68 PROPLAN era que tínhamos 314 mil reais para utilização até dezembro, mas que só para  
69 bolsas a despesa era de 340 mil reais, que assim, não seria mais possível utilizar o  
70 proapinho, além dos recursos que já estavam empenhados. Em relação aos recursos para  
71 transportes, a ideia era tentar negociar com a PROPLAN para não chagar ao ponto de negar  
72 transportes para realização de aulas, mas que esse tipo de despesa deveria ser realizada  
73 com muita parcimônia. Para os Programas que alocaram recursos no edital 24/2024, a  
74 Professora **Liana** falou que criou outra planilha, que consta o uso dos recursos auxílio a  
75 estudante, e compartilhou com as coordenações. Os coordenadores discutiram amplamente  
76 o ponto, foi relatada pelo prof. **Daniel** a necessidade de rever os critérios para distribuição  
77 dos recursos do proapinho entre os programas, para melhor uso do recurso e reforçou a  
78 necessidade das planilhas de acompanhamento das despesas serem sempre compartilhadas  
79 com as coordenações. A professora **Valdenize** questionou o saldos existentes em alguns  
80 programas que não fizeram uso dos recursos, o prof. **Odolberto** relatou as dificuldades  
81 burocráticas encontradas para uso dos recursos em determinadas rubricas, o que muitas  
82 vezes impossibilitava o seu uso. Prof. **Rafael** mencionou a necessidade urgente de rever a  
83 Resolução 02/2017 CONSAD, sobre a concessão de auxílio a pesquisador, que limitava o uso  
84 de recursos dessa natureza, ao ponto de se tornar quase impossível a sua utilização. A  
85 professora **Liana** falou que a Resolução 02/2017 CONSAD já estava sendo revista e  
86 concordou com o posicionamento do prof. **Rafael**. Nesse contexto, também falou que  
87 verificou normativos de outras universidades, onde era permitido o uso dos recursos por  
88 meio do cartão pesquisador, permitindo também compra de passagens, e que estava  
89 buscando alternativas para otimizar a utilização dos recursos na UFERSA também. **Ponto 3.**  
90 Discussão do Edital CAPES/PDSE. A professora **Liana** falou que a seleção seria feita de forma  
91 interna, dentro dos programas, e que a PROPPG iria apenas homologar, e leu os pontos 3.2,  
92 que tratava sobre os programas elegíveis e o ponto 3.5, que discriminava as cotas, reforçou  
93 também a necessidade de atendimento ao cronograma previsto no edital.

94 **Encaminhamento:** cada programa elegível fará o seu edital com base no edital da CAPES, a  
95 ser publicado pela PROPPG. Ponto 4. Discussão do Edital CAPES/PIPD. A professora **Liana**  
96 apresentou a Portaria CAPES Nº 307, de 24 de setembro de 2024, que dispõe dos critérios  
97 para distribuição de bolsas no âmbito do Programa Institucional de Pós-doutorado - PIPD,  
98 referente ao período de outubro de 2024 a setembro de 2027 e apresentou também um  
99 *template* de um edital para a PROPPG, tendo como modelo um da UFC, considerando que a  
100 portaria da CAPES não contempla os programas com conceitos 3 e 4, a professora **Liana**  
101 falou que a PROPPG iria se manifestar no FOPROP sobre essa situação. **Ponto 5.** Designação  
102 de Comissão para produção de Tutorial para uso dos recursos do PROAP. A professora **Liana**  
103 falou sobre a necessidade de elaboração de um manual/tutorial de orientação aos  
104 docentes/discentes sobre a formalização interna de solicitações de despesas com recursos  
105 PROAP, para que os programas tivessem uma padronização para uso desses recursos, que  
106 quando pronto, o documento seria apresentado aos setores envolvidos no processo, tudo  
107 com aporte na Portaria CAPES 156, que regulamenta o PROAP. A professora **Liana** também  
108 informou que a produção do material já estava bastante adiantada, sendo então necessária  
109 a formalização de uma comissão para discutir e finalizar o documento, que também achava  
110 necessária a participação de um representante da PROPLAN. O prof. **Daniel** reforçou que o  
111 programa precisava ter mais autonomia para uso do recurso, com base nas normas da  
112 CAPES, já que era um recurso que vinha da CAPES para o programa e a prestação de contas  
113 era feita com a CAPES e não com o CONSAD. **Deliberação:** Por aclamação, foram escolhidos  
114 para composição da comissão de elaboração do Tutorial para uso dos recursos do PROAP,  
115 os coordenadores Daniel, Isaac, Odolberto como suplente e um servidor da PROPLAN.  
116 **Ponto 6.** Apreciação e deliberação sobre metas do PDI referentes à Pós-graduação – A  
117 professora **Liana** informou que identificou que, no PDI 2021/2025, a PROPPG é que tem  
118 mais metas, eram 45 metas contra a média de 4 ou 5 das demais pró-reitorias e que  
119 algumas metas da PROPPG eram surreais, subdimensionadas ou sem métrica, além de parte  
120 da linguagem utilizada está fora do contexto da pós-graduação, sendo assim, era necessário  
121 ajustar essas metas. Nesse sentido, a Pró-reitoria estava buscando auxílio das coordenações  
122 para esses ajustes, como também a informação de quanto dessas metas foram cumpridas,  
123 pediu assim, que os coordenadores respondessem um ofício a ser enviado pela PROPPG,  
124 para juntarmos as informações e fazermos um ajuste no PDI de 2021/2025. A ideia era fazer  
125 uma revisão, devidamente justificada, a ser apreciada pelo CONSUNI. O prof. **Daniel** relatou  
126 que não recordava que a congregação de coordenadores tivesse sido chamada para  
127 construção do PDI, que lembrava que o PDI havia sido enviado com urgência pela gestão da  
128 época. Prof. **Rafael** questionou se seria mesmo necessário ajustar o PDI, se não seria melhor  
129 fazer um relatório informando o que não foi cumprido e os motivos que levaram a isso, se o  
130 ajuste do PDI não abriria um precedente. A professora **Liana** falou que entendia os motivos  
131 apresentados, mas que esse ponto havia sido discutido na reunião de gestão, mas que foi  
132 um ponto vencido. **Ponto 7.** Outras ocorrências. A professora **Valdenize** perguntou em que  
133 tramitação estava a solicitação de alteração nos artigos do Regimento stricto sensu, bem  
134 como demais normativos encaminhados na gestão anterior, a professora **Liana** falou que  
135 iria se inteirar de todas as resoluções de interesse da PROPPG, que estão em andamento e  
136 que informaria em momento oportuno. Prof. **Odolberto** falou sobre o Edital do FINEP e  
137 lembrou que, no último edital, o programa PPGCEM e demais do grupo foram penalizados,  
138 por esquecimento da gestão em encaminhar um documento, perdendo o prazo do edital,  
139 professora **Liana** falou que entendia a situação, que enquanto PROPPG, iria dar visibilidade  
140 ao Edital, mas que se fosse necessário tomar decisão, a PROPPG faria dentro dos critérios

141 que atendessem a pós-graduação. Ainda sobre o edital FINEP 2024, a professora **Liana**  
142 comunicou que estaria consultando a FAPERN para tratar sobre questões de contrapartida.  
143 Profa. **Ioná** perguntou quando seria aberto o novo edital para Prof. Visitante, para as vagas  
144 não preenchidas, professora **Liana** falou que iria aguardar pessoal ser convocado para que,  
145 caso não se apresentassem, já incluir essas vagas no novo edital. Além desses pontos,  
146 também falou-se sobre o SEMIC e sobre as mudanças na avaliação quadrienal da CAPES,  
147 onde o prof. **Rafael** destacou a necessidade de refletir sobre os impactos dessas mudanças,  
148 no que concerne às publicações, exemplificou que na área de direito o foco será no sistema  
149 qualitativo, que a avaliação vai se dar sobre a vinculação do produto da dissertação/tese,  
150 com o projeto, a linha e área de concentração, ou seja, a ênfase será na produção  
151 qualificada. Não havendo mais nada a ser discutido, a Prof<sup>a</sup>. **Liana** encerrou a reunião  
152 agradecendo a participação de todos. E eu, Arianne Paula Ribeiro da Costa Rodrigues,  
153 secretária desta Reunião, lavrei a presente ata que será assinada por mim e demais  
154 presentes quando aprovada.-----

- 155 Liana Holanda Nepomuceno Nobre \_\_\_\_\_
- 156 Alexsandra Fernandes Pereira \_\_\_\_\_
- 157 Ioná Santos Araújo Holanda \_\_\_\_\_
- 158 Francisco Marlon Carneiro Feijó \_\_\_\_\_
- 159 Daniel Valadão Silva \_\_\_\_\_
- 160 Rennan Herculano Rufino Moreira \_\_\_\_\_
- 161 Lenardo Chaves e Silva \_\_\_\_\_
- 162 Isaac Barros Tavares da Silva \_\_\_\_\_
- 163 Valdenize Lopes do Nascimento \_\_\_\_\_
- 164 Francisco Odolberto de Araújo \_\_\_\_\_
- 165 Taciano Amaral Sorrentino \_\_\_\_\_
- 166 Rafael Lamera Giesta Cabral \_\_\_\_\_
- 167 Ciro José Jardim de Figueiredo \_\_\_\_\_
- 168 Ana Lúcia Brenner Barreto Miranda \_\_\_\_\_
- 169 Cecília Irena Perez Calabuing \_\_\_\_\_