# PROPPG

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO



# ORIENTADOR

INDICAÇÃO DE BOLSISTA E VOLUNTÁRIO

https://proppg.ufersa.edu.br/

### **IMPORTANTE**

Este manual é meramente ilustrativo, devendo o(a) docente preencher os campos de acordo com a sua solicitação. É de inteira responsabilidade do(a) docente o preenchimento e a veracidade das informações prestadas

# DÚVIDAS

Contactar a Divisão de Pesquisa e Inovação no E-mail: proppg.dpi@ufersa.edu.br.

# INDICAÇÃO DE BOLSISTA OU VOLUNTÁRIO



#### 1. No Sigaa, acesse ao Portal do Docente.

2. O(A) orientador(a) deve clicar em Portal do Docente e seguir os passos: Pesquisa > Planos de Trabalho > Indicar/Substituir Bolsista.



## 3. O(A) orientador(a) deve selecionar o plano de trabalho e clicar no ícone

			Módulos	Caiva Postal	Abrir Chamado
			Manu Decente	Alterar canha	
			Mena Docence	Arterar Senna	
PORTAL DO D	OCENTE > INDICAR	SUBSTITUIR BOLSISTA			
Bem-vindo ao	cadastro de bolsis	as de pesquisa.			
Para cada plano	de trabalho listado v	cê pode indicar alunos de graduação para atuarem com	o bolsistas ou voluntário	s. A indicação só pod	le ser realizada para
planos de trabal	ho que não possuam	liscente definido.		or / r managade de ped	
Caso deseje sul	ostituir um bolsista, é	ecessário primeiro finalizá-lo, antes de indicar um novo	bolsista. Lembrando que	e o novo interessado	deve registrar
Caso deseje sul previamente o s	ostituir um bolsista, é seu interesse na bolsa	ecessário primeiro finalizá-lo, antes de indicar um novo e ainda ter aderido ao <b>Cadastro Único de Bolsistas</b> .	bolsista. Lembrando que	e o novo interessado	deve registrar
Caso deseje sul previamente o s	ostituir um bolsista, é eu interesse na bolsa	recessário primeiro finalizá-lo, antes de indicar um novo e ainda ter aderido ao <b>Cadastro Único de Bolsistas.</b>	bolsista. Lembrando que	e o novo interessado	deve registrar
Caso deseje sul previamente o s	ostituir um bolsista, é eu interesse na bolsa	ecessário primeiro finalizá-lo, antes de indicar um novo e ainda ter aderido ao Cadastro Único de Bolsistas. : Indicar Bolsista 🔒: Finalizar Bolsista 🔯: En	bolsista. Lembrando que viar Mensagem aos In	e o novo interessado Iteressados	deve registrar
Caso deseje sul previamente o s	ostituir um bolsista, é eu interesse na bolsa &	ecessário primeiro finalizá-lo, antes de indicar um novo e ainda ter aderido ao Cadastro Único de Bolsistas. Indicar Bolsista 🔒: Finalizar Bolsista 🖙: En PLANOS DE TRABALHO AT	bolsista. Lembrando que viar Mensagem aos In	e o novo interessado Iteressados	deve registrar
Caso deseje sul previamente o s <b>Projeto</b>	ostituir um bolsista, é eu interesse na bolsa 8 0iscente	ecessário primeiro finalizá-lo, antes de indicar um novo e ainda ter aderido ao Cadastro Único de Bolsistas. : Indicar Bolsista 🔒: Finalizar Bolsista 🔯: En PLANOS DE TRABALHO AT Tipo de Bolsa	bolsista. Lembrando qu viar Mensagem aos In rvos Períod	e o novo interessado Iteressados Io	deve registrar Status
Caso deseje sul previamente o s Projeto ROJETOS DE 2024	ostituir um bolsista, é ieu interesse na bolsa & Discente	ecessário primeiro finalizá-lo, antes de indicar um novo e ainda ter aderido ao Cadastro Único de Bolsistas. : Indicar Bolsista 🚨 : Finalizar Bolsista 🔯 : En PLANOS DE TRABALHO AT Tipo de Bolsa	bolsista. Lembrando qu viar Mensagem aos In tvos Períod	e o novo interessado Iteressados Io	deve registrar Status
Caso deseje sul previamente o s Projeto ROJETOS DE 2024	ostituir um bolsista, é ieu interesse na bolsa Discente	eccessário primeiro finalizá-lo, antes de indicar um novo e ainda ter aderido ao Cadastro Único de Bolsistas. : Indicar Bolsista 🚨 : Finalizar Bolsista 🐺 : En PLANOS DE TRABALHO AT Tipo de Bolsa	bolsista. Lembrando qu viar Mensagem aos In tvos Períod	e o novo interessado Iteressados Io	deve registrar Status
Caso deseje sul previamente o s Projeto ROJETOS DE 2024 PID10054-2024	ostituir um bolsista, é ieu interesse na bolsa Discente Não definido	ecessário primeiro finalizá-lo, antes de indicar um novo e ainda ter aderido ao Cadastro Único de Bolsistas. : Indicar Bolsista 🌲 : Finalizar Bolsista 👒 : En PLANOS DE TRABALHO AT Tipo de Bolsa PIBIC-Af (IC)	bolsista. Lembrando que viar Mensagem aos In tvos Períod 01/09/2024 a 3	e o novo interessado Iteressados Io 1/08/2025	deve registrar Status APROVADO
Caso deseje sul previamente o s Projeto Projeto PID10054-2024	ostituir um bolsista, é ieu interesse na bolsa Discente Não definido	ecessário primeiro finalizá-lo, antes de indicar um novo e ainda ter aderido ao Cadastro Único de Bolsistas. : Indicar Bolsista 🌲 : Finalizar Bolsista 👒 : En PLANOS DE TRABALHO AT Tipo de Bolsa PIBIC-Af (IC)	bolsista. Lembrando que viar Mensagem aos In tvos Períod 01/09/2024 a 3	e o novo interessado Iteressados Io 1/08/2025	deve registrar Status APROVADO

4. O(A) orientador(a) deve clicar em: 1°) Selecione o tipo de bolsa (conforme divulgado em resultado) para carregar o formulário de dados bancário; 2°) Indicar Bolsista dentre a listagem de discentes que demonstraram interesse no plano de trabalho

		INDICAR BOLSISTA	
Projeto de Pesquisa: PIG51	-2024 - titulo do pro	jetão grandão	
Orientador:	and the second second		
Plano de Trabalho:			
Tipo de Bolsa: A DEF	INIR		
	Der	INIÇÃO DO TIPO DE BOLSA	
Selecione o tipo da bolsa: . A DE	FINIR	v	
		INDICAÇÃO	
Data da Indicação: # 10/05	( Portal do Discen	registraram interesse poderão ser indica te > Menu Bolsas > Oportunidades de Bolsa	idos.
SELECIONAR ALUNO	: HISTÓRICO	* VER QUALIFICAÇÕES DO ALUNO	: VER INDICES DO ALUNO
ISCENTES QUE DEMONSTRABAM INTE	RESSE NO PLANO	PE TRABALHO	
		Indicar Cencelar	
	* Car	mpos de preenchimento obrigatório.	

### 4. A confirmação da indicação aparecerá na tela

⊕ sigaa.ufersa.edu.br Deseja realmente indicar o bolsista selecionado?

ОК	Cancelar
----	----------

		- Menu Docente	🔗 Alterar senha	100
Bolsista indicado com sucesso.     ATENCÃOU Verifique se os dados do aluno estão con	naletos			
Em caso negativo, o aluno deve procurar IMEDIATA	MENTE a Coordenação de	o seu Curso para a	tualizar seus dados j	pessoais n
Sistema Academico, sob pena de não ter a bolsa en	etiyada			Co.) Ford
ORTAL DO DOCENTE > RESUMO DA INDICAÇÃO/SUBSTITUIO	ÃO DE BOLSISTA			
DADOS DO ORIENTADOR				
Nome			CPF	
DADOS DO NOVO BOLSISTA (INDICADO EM: 10/05/	2024)			
Título de Projeto	200900070			
and the second se				
and the second se				
Indic	ar/Substituir outro bolsi	sta		

OBSERVAÇÃO: Indicar um bolsista por vez.