

Ata número 11/2022. Ata da 6ª **Reunião Ordinária de 2022 da Congregação dos Coordenadores de Pós-Graduação** da Universidade Federal Rural do Semi-Árido, realizada no dia dois de julho de dois mil e vinte e dois.

Às quatorze horas e onze minutos do dia dois de julho do ano de dois mil e vinte dois foi realizada a 6ª Reunião Ordinária de 2022 da Congregação de Coordenadores de Pós-Graduação *Stricto Sensu*. A reunião foi realizada presencialmente na sala 22 do Bloco da PROPPG. Estavam presentes os professores: **Liz Carolina da Silva Lagos Cortes Assis** - Pró-Reitora Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação; **Aurélio Paes Barros Júnior** - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Fitotecnia (PPGFITO); **Daniel Valadão Silva** – Coordenador do Programa de Pós-graduação em Manejo de Solo e Água (PPGMSA); **Elis Regina Costa de Morais** - Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Ambiente, Tecnologia e Sociedade (PPGATS); **Francisco Vieira da Silva** - Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ensino (POENSINO); **Idalmir de Sousa Queiroz Júnior** – Coordenador do Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica (PPGEE); **Jean Berg Alves da Silva** - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Produção Animal (PPGPA); **Karla Rosane do Amaral Demoly** - Coordenadora o Programa de Pós-Graduação em Cognição, Tecnologias e Instituições (PPGCTI); **Leiva Cassemiro Oliveira** - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação (PPGCC); **Luís Felipe Monteiro Seixas** - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Direito (PPGD); **Moacir Franco de Oliveira** –Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência Animal (PPGCA); **Napiê Galvé Araújo Silva** – Coordenador do Programa de Mestrado Profissional em Administração Pública (PROFIAP); **Rafael Castelo Guedes Martins** - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ensino de Física (PROFIS); **Rafael Rodolfo de Melo** – Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente (PRODEMA) e **Walter Martins Rodrigues** – Coordenador do Programa de Pós-graduação em Matemática (PROFMAT). A Pró-Reitora adjunta **Liz Carolina da Silva Lagos Cortes Assis** deu início à reunião saudando a todos, a fim de cumprir a pauta a seguir: **Ponto 01** - Apreciação e deliberação sobre a ata da 5ª reunião ordinária da Congregação, ocorrida em 02 de junho de 2022; **Ponto 02** - Minuta de Resolução de Pesquisa; **Ponto 03** - Execução financeira do PROAP e Proapinho (PAPG); **Ponto 04** - Formação de Comissão para criar minuta de resolução para o SisGen; **Ponto 05** - Ofício no 17/2022/UERN - PROPEG/UERN; e **Ponto 06** - Outras ocorrências. O professor **Aurélio Paes Barros Júnior** sugeriu que o **Ponto 02** fosse retirado de pauta; e que fosse adotado com relação a ele os mesmos procedimentos que são adotados com minutas pelo CONSEPE, isto é, que seja encaminhada a minuta aos membros da Congregação; que seja dado um prazo de 10 (dez) dias para os conselheiros emendarem, após isso, que a secretaria refaça o documento, a fim de que seja apresentado na próxima reunião. A professora **Liz Carolina da Silva Lagos Cortes Assis**, por seu turno, explicou que a ideia do professor **Glauber Henrique de Sousa Nunes** era de apresentar a minuta e dar um prazo em torno de 30 (trinta) dias para que os conselheiros pudessem avaliar a proposta de forma mais detalhada. O professor **Leiva Cassemiro Oliveira** falou da importância de o documento passar pelos departamentos, já que suas implicações incidirão sobre toda a comunidade acadêmica. Ao que o professor **Aurélio Paes Barros Júnior** respondeu, que, uma vez tendo passado a minuta pelas instâncias da PROPPG, o documento seguirá para o CONSEPE, de onde se nomeará um relator e o documento há de ser

apreciado por todas as instâncias acadêmicas. Outros membros opinaram seguindo a mesma linha de raciocínio, isto é, de retirada do ponto em favor de uma apreciação e discussão mais amplas. Tendo sido colocada em votação a retirada do Ponto 02, foi **aprovada por 14 (quatorze) votos favoráveis; 0 (zero) contrário e 1 (uma) abstenção** com perspectiva que o assunto seria discutido em caráter informativo em “**Outras Ocorrências**”. Passou à apreciação da **Pauta da Reunião**, a qual foi **aprovada por 14 (quatorze) votos favoráveis; 0 (zero) contrário e 1 (uma) abstenção**. Em seguida, pôs-se em discussão o **Ponto 01**, sobre a “Ata da 5ª reunião ordinária da Congregação”, a qual foi **aprovada por 12 (doze) votos favoráveis; 0 (zero) contrário e 3 (três) abstenções**. Passou-se à apreciação do **Ponto 03** sobre a “Execução financeira do PROAP e Proapinho (PAPG)”. A professora **Elis Regina Costa de Moraes** questionou quando seria aberto o edital para utilização de recursos do Proapinho e a professora **Liz Carolina da Silva Lagos Cortes Assis** respondeu que senão fosse em julho, seria em agosto o lançamento do referido edital. O professor **Jean Berg Alves da Silva** informou que não se pode vincular pagamentos utilizando-se de recursos do PROAP sem que haja um servidor da Ufersa vinculado ao gasto, o que é possível é apenas a utilização de diárias e passagens e colocar o beneficiário como colaborador eventual. A professora **Karla Rosane do Amaral Demoly** questionou se o modelo de formulário para utilização de recursos do programa é uma exigência da CAPES ou uma exigência interna. Relatou a dificuldade que tinha de para preencher algumas informações até que descobriu que, em muitas delas, devia-se utilizar o termo “não se aplica”. Perguntou, também, se seria possível utilizar recursos do PROAP com despesas referentes a docentes externos ligados aos programas de Pós-Graduação da Ufersa. A professora **Liz Carolina da Silva Lagos Cortes Assis** falou de uma situação que chegou até ela referente a uma solicitação de auxílio financeiro a estudante egresso da instituição, caso em que não se pode utilizar o recurso vinculado a este egresso. A **pró-reitora adjunta** informou que a PROPPG pretende fazer um apanhado junto aos coordenadores, com fito de trabalhar na elaboração de formulários de solicitação de recursos preenchidos com tipos de solicitações mais usuais e que vai fazer um template mais específico para passar aos secretários, a fim de que estes apenas adequem às situações particulares de cada solicitação. E a PROPPG vai pedir ajuda dos coordenadores para se chegar às possíveis respostas para os questionários, completou a presidente da assembleia. A professora Elis Regina fez um relato sobre a possibilidade de se vincular a publicação de um artigo de docentes e discentes ligados ao programa e se colocar como requerente o próprio programa, dada a importância de tal publicação, sem que haja a necessidade de vincular o recurso a um requinte servidor da Ufersa. Seguiram-se os trabalhos com a discussão sobre o **Ponto 04** sobre a “Formação de Comissão para criar minuta de resolução para o SisGen”. Depois de uma longa discussão, os presentes fizeram algumas sugestões de nomes entre eles os que se segue e, entre os ausentes, alguns a serem contactados pela professora **Liz Carolina da Silva Lagos Cortes Assis** para serem apresentados na próxima reunião do CPPGIT: De Ciências Vegetais: Poliana Coqueiro Dias Araújo e Lindomar Maria Da Silveira (Departamento de Ciências Agrônomicas e Florestais); De Ciências Animais: Moacir Franco De Oliveira (Departamento de Ciências Animais); e de Ciências Biológicas: Márcia Michelle De Queiroz Ambrósio (Departamento de Ciências Agrônomicas e Florestais). Quando se chegou ao **Ponto 05**, sobre “Ofício no 17/2022/UERN - PROPEG/UERN”, Apresentando o teor do documento, isto é, uma manifestação de interesse por parte da Pró-reitora de Pesquisa e Pós-graduação-UERN em firmar parceria entre as instituições Ufersa e UERN com o fito de capacitar os servidores técnicos desta através do Programa de Mestrado Profissional em Administração Pública -

PROFIAP/UFERSA, a presidente dos trabalhos informou que o motivo da apresentação do referido ofício foi feita objetivando apenas a exposição aos conselheiros acerca da existência da proposta a pedido do professor **Napiê Galvê Araujo Silva**. Afirmou que sabia da necessidade de encaminhar a demanda para uma consulta junto à Procuradoria, **não** sendo necessária por ora nenhuma **votação** sobre o ponto cujo caráter é apenas informativo. O último ponto de pauta a ser posto em discussão, foi o **Ponto 6**, que versava acerca de "outras ocorrências". A professora **Liz Carolina da Silva Lagos Cortes** abriu espaço para que aqueles que estavam presentes pudessem se manifestar. O professor **Idalmir de Sousa Queiroz Júnior** perguntou sobre um recurso do ano passado. A professora **Liz Carolina da Silva Lagos Cortes** respondeu que não havia pendências, que estava acompanhando e, de vez em quando, consultava o pessoal da Diretoria de Contabilidade e Finanças- DCF a respeito. O professor **Moacir Franco de Oliveira** questionou sobre a situação do SIGAA. No mesmo sentido, a professora **Liz Carolina da Silva Lagos Cortes**, relatou dificuldades de alguns (as) docentes na hora de cadastrar notas de discentes. Alguns presentes relataram que o cadastro estava sendo feito, o que não se conseguia fazer era a consolidação, a finalização. A professora **Liz Carolina da Silva Lagos Cortes** pediu que passem para os secretários para que eles abram chamado no GLPI e avisem à PROPPG, a fim que sejam verificadas as urgências e se possa fazer contato com a SUTIC, a fim de atendê-las em tempo hábil. O professor **Jean Berg Alves da Silva** apresentou duas situações dadas por conta dessas oscilações do SIGAA: "quem tentou dentro do prazo não conseguiu e quem for tentar depois também não vai conseguir". E sugeriu que quem não estiver conseguindo fazer a consolidação encaminhe um e-mail para SECPOS para que os secretários façam essa consolidação, ao que foi complementado pela professora **Liz Carolina da Silva Lagos Cortes**, que isso deve ser feito com o aval do coordenador. A Professora **Liz Carolina da Silva Lagos Cortes** informou ainda que está havendo uma parceria entre Ufersa e UERN para realização de eventos e que, nessa perspectiva, prepara-se um evento para tratar sobre egressos e autoavaliação com sugestão de datas 25 e 26 de agosto ou remotamente ou presencialmente. O professor **Jean Berg Alves da Silva** sinalizou que seria melhor a realização do evento presencialmente. O professor **Luís Felipe Monteiro Seixas** questionou se seria possível rever a data, uma vez que, nesses dias, o pessoal do curso que coordena estaria participando de um evento em Curitiba e, por isso, nem ele nem o vice-coordenador teriam como participar. Ao que a professora **Liz Carolina da Silva Lagos Cortes** respondeu que ficou de verificar a possibilidade. Salientou que todos (as) professores estão convidados (as) e que a ideia seria contar com a participação dos pós-graduandos. Seguiu dizendo que a ideia é trazer uma pessoa de fora para fazer uma explanação geral, depois passa-se a relatar a situação de cada uma das instituições envolvidas. informou que a organização do evento está pensando em usar o auditório da Faculdade de medicina da UERN. Afirmou que já se está pensando num evento para tratar da avaliação dos laboratórios também dentro da referida parceria. Outro informe passado pela professora Liz foi que, assim que o professor **Glauber Henrique de Sousa Nunes** chegasse de viagem a PROPPG iria trabalhar na elaboração do próximo edital do PQD. A professora **Liz Carolina da Silva Lagos Corte** fez um convite para quem da Pós-Graduação quisesse apresentar algum trabalho na área de Ciências Agrárias na Festa do Bode. A professora **Elis Regina Costa de Moraes** apontou um problema com formulários onlines de registro de banca, principalmente, pois, segundo ela, os anexos deveriam vir num único documento em formato *pdf* para facilitar e questionou se esses formulários não poderiam ser alterados. O professor **Moacir Franco de Oliveira** e outros (as) presentes comentaram com a professora que seria possível gerar um *pdf* de um

e-mail e os anexos incluídos nesses e-mails seriam poderiam ser baixados com um clique no *pdf* gerado. A professora **Liz Carolina da Silva Lagos Corte** questionou se seria interessante ser num documento só e afirmou que iria ver como deixar o processo mais dinâmico. Não havendo mais nada a ser discutido, às quinze horas e trinta e um minutos, a Prof^ª **Liz Carolina da Silva Lagos Cortes Assis** encerrou a reunião agradecendo a participação de todos. E eu, **Marcílio José Ferreira Nunes**, secretário desta Reunião, lavrei a presente ata que será assinada por mim e demais presentes quando aprovada. -----

Liz Carolina da Silva Lagos Cortes _____

Aurélio Paes Barros Júnior _____

Daniel Valadão Silva _____

Elis Regina Costa de Moraes _____

Francisco Vieira da Silva _____

Idalmir de Sousa Queiroz Júnior _____

Jean Berg Alves da Silva _____

Leiva Casseiro Oliveira _____

Luís Felipe Monteiro Seixas _____

Karla Rosane do Amaral Demoly _____

Moacir Franco de Oliveira _____

Napiê Galvê Araújo Silva _____

Rafael Castelo Guedes Martins _____

Rafael Rodolfo de Melo _____

Walter Martins Rodrigues _____