

1 Ata número 09/2022. Ata da 4ª **Reunião**  
2 **Ordinária de 2022 da Congregação dos**  
3 **Coordenadores de Pós-Graduação** da  
4 Universidade Federal Rural do Semi-Árido,  
5 realizada no dia dez de maio de dois mil e vinte e  
6 dois.

7 Às quatorze horas do dia dez de maio do ano de dois mil e vinte dois foi realizada a 4ª  
8 Reunião Ordinária de 2022 da Congregação de Coordenadores de Pós-Graduação *Stricto*  
9 *Sensu*. A reunião foi realizada de forma remota, por meio do aplicativo do *Google Meet*.  
10 Estavam presentes os professores: **Glauber Henrique de Sousa Nunes** - Pró-Reitor de  
11 Pesquisa e Pós-Graduação; **Idalmir de Souza Queiroz Júnior** - Coordenador do Programa  
12 de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica (PPGEE); **Renan Felinto de Farias Aires** –  
13 Coordenador do Programa de Pós-graduação em Administração (PPGA); **Francisco**  
14 **Odolberto de Araújo** - Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências e  
15 Engenharia de Materiais (PPGCEM); **Walter Martins Rodrigues** – Coordenador do  
16 Programa de Pós-graduação em Matemática (PROFMAT); **Rafael Castelo Guedes Martins**  
17 - Coordenador do Mestrado Profissional em Ensino de Física (PROFIS); **Valéria Veras de**  
18 **Paula** –Vice-Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciência Animal (PPGCA);  
19 **Aurélio Paes Barros Júnior** - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Fitotecnia  
20 (PPGFITO); **Rafael Rodolfo de Melo**-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em  
21 Desenvolvimento e Meio Ambiente (PRODEMA); **David Custódio de Sena** – Coordenador  
22 do Programa de Pós-graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia  
23 para Inovação (PROFNIT); **Napiê Galvê Araújo Silva** – Coordenador do Programa de  
24 Mestrado Profissional em Administração Pública (PROFIAP); **Karla Rosane do Amaral**  
25 **Demoly** – Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Cognição, Tecnologias e  
26 Instituições (PPGCTI) e **Daniel Valadão Silva** – Coordenador do Programa de Pós-  
27 graduação em Manejo de Solo e Água (PPGMSA). O Pró-Reitor **Glauber** deu início à  
28 reunião saudando a todos e em seguida fez a leitura dos Pontos de Pauta: **1.** Aprovação da ata  
29 da terceira reunião ordinária da Congregação, ocorrida em 11 de abril/2022; **2.** Bolsas  
30 DS/Capes da Pró-reitoria; **3.** Apresentação da distribuição dos recursos PROAP e Proapinho;  
31 **4.** Apresentação de fluxo de contratação de Professores Visitantes; **5.** Proposta de calendário  
32 da pós-graduação para o semestre 2022.2; **4.** Outras ocorrências. O professor **Glauber**  
33 sugeriu a retirada do segundo ponto de pauta (Bolsas DS/Capes da Pró-reitoria), o mesmo  
34 comunicou que havia acabado de receber uma informação da CAPES que em breve seria  
35 publicada uma regulamentação onde constaria o modelo das bolsas e quais programas  
36 poderiam participar da distribuição das cotas. E que, dado a notícia recente, seria mais  
37 prudente aguardar a regulamentação da CAPES nesse sentido. Sugeriu assim, a aprovação da  
38 pauta com a exclusão desse ponto. Prof. **Rafael Rodolfo** demonstrou sua preocupação quanto  
39 a essa iminente portaria da CAPES, desfavorecer de alguma forma os programas em Rede e  
40 pediu que, se possível, a PROPPG levasse essa preocupação para a CAPES. Prof. **Glauber**  
41 respondeu que acreditava que ao primeiro momento não prejudicaria os programas em Rede,  
42 mas que achava mais prudente aguardar a Portaria da CAPES. Posta em votação, a pauta com  
43 a retirada do segundo ponto, foi aprovada com duas abstenções e demais votos favoráveis e  
44 seguiu-se a discussão dos pontos na seguinte ordem: **1.** Aprovação da ata da terceira reunião  
45 ordinária da Congregação, ocorrida em 11 de abril/2022; **2.** Apresentação da distribuição dos

46 recursos PROAP e Proapinho; **3.** Apresentação de fluxo de contratação de Professores  
47 Visitantes; **4.** Proposta de calendário da pós-graduação para o semestre 2022.2; **5.** Outras  
48 ocorrências. **Ponto 1. Aprovação da ata da segunda reunião ordinária da Congregação,**  
49 **ocorrida em 11 de abril/2022.** O ponto não gerou discussão. **Deliberação:** Aprovada com  
50 três abstenções e demais votos favoráveis. **Ponto 2. Apresentação da distribuição dos**  
51 **recursos PROAP e Proapinho.** Prof. **Glauber** apresentou as planilhas de distribuição dos  
52 recursos do PROAP 2022 consolidadas e informou que já havia sido inserida no SIMEC o  
53 plano consolidado, falou que a planilha do Proapinho ainda não havia sido enviada para  
54 criação dos empenhos porque alguns programas ainda estavam pendentes do envio da  
55 distribuição do recurso entre as rubricas. Falou que o edital de publicação de artigos já estava  
56 pronto, mas precisava dos posicionamentos dos programas quanto à distribuição dos recursos,  
57 para publicação. Prof. **Glauber** complementou comunicando que a PROPPG iria enviar as  
58 planilhas do PROAP 2022 para os coordenadores para um melhor acompanhamento. Falou  
59 também que a PROPPG tinha a intenção de solicitar mais recursos, mas que precisava  
60 primeiramente enviar o primeiro planejamento do proapinho. A professora **Karla** informou  
61 que os docentes do PPGCTI, assim como ela mesma, tinham muitas dúvidas de como eram  
62 realizados os trâmites processuais para execução do PROAP e mais especificamente do  
63 PROAPINHO. O prof. **Glauber** reforçou que a execução das rubricas de auxílio financeiro a  
64 estudante e auxílio a pesquisador, necessariamente, eram processadas via edital, tanto para  
65 PROAP quanto PROAPINHO, e material de consumo poderia ser gasto ou via edital ou  
66 mediante fluxo de execução via PROAD, como já ocorria nos anos anteriores. Prof. **Glauber**  
67 informou que a servidora Arly (Pró-reitora da PROAD/UFERSA) está se programando para  
68 se reunir com os coordenadores dos programas de pós-graduação para apresentar o  
69 fluxograma de realização de compras no âmbito da UFERSA e também apresentar algumas  
70 mudanças que ocorreram na legislação nesse sentido, para também um aperfeiçoamento do  
71 manual do PROAP. Falou também que para serviço de tradução, a UFERSA tem um contrato  
72 vigente e o coordenador pode procurar diretamente o servidor Aníbal Mascarenhas, que é o  
73 fiscal do contrato. **Ponto 3. Apresentação de fluxo de contratação de Professores**  
74 **Visitantes.** Prof. **Glauber** apresentou o fluxograma para contratação de prof. Visitante, da  
75 seguinte forma: passo 1º. Memorando da Coordenação de Pós-Graduação solicitando a  
76 contratação do candidato aprovado e justificando o motivo para a referida contratação; passo  
77 2º. Abertura de Processo eletrônico no Sistema SIPAC > DDP; passo 3º. A DDP fará a  
78 verificação de regularidade dos documentos iniciais e realizará a convocação do candidato e  
79 as devidas orientações de documentação; passo 4º. o candidato confirmará o interesse e  
80 enviará sua documentação; passo 5º. Contratação do Professor por parte da PROGEPE.  
81 Reforçou que a PROPPG já abriu os processos solicitando a contratação dos professores  
82 visitantes e estará enviando para a DDP até no máximo amanhã. Falou também que a  
83 PROGEPE confirmou que no máximo em duas semanas, após envio do processo, o professor  
84 visitante estaria sendo contratado. A professora **Karla** perguntou sobre a reabertura do edital  
85 do prof. Visitante, se teria tempo hábil antes do período eleitoral. Prof. **Glauber** falou que em  
86 breve, ainda no mês de maio, estaria publicando o edital, para que até o dia dois de julho  
87 houvesse essas novas contratações e que está vendo com o setor jurídico da UFERSA  
88 algumas questões necessárias à publicação do novo edital. **Ponto 4. Proposta de calendário**  
89 **da pós-graduação para o semestre 2022.2.** O prof. **Glauber** apresentou a proposta de  
90 calendário da pós-graduação para o semestre 2022.2, da seguinte forma: Stricto Sensu -  
91 Oferta de Turmas no SIGAA: 25/07 a 05/08; Matrícula 2022.2: 08/08 a 12/08; Período de

92 Rematrícula: 15/08 a 19/08; Período letivo: 15/08 a 17/12; Apresentação de Propostas Cursos  
93 Novos (APCN) na UFERSA: Até 12/08; Exames finais: Até 22/12; Lançamento de notas e  
94 faltas no SIGAA: Até 29/12; Defesa de dissertação ou de tese: Fluxo contínuo. Lato Sensu -  
95 Matrícula 2022.2: Fluxo contínuo; Propostas de Cursos Novos de Especialização (Início  
96 2023.1): Até 29/10; Lançamento de notas e faltas no SIGAA: Fluxo contínuo; Consolidação  
97 das turmas no SIGAA: Até 21 dias após o encerramento da turma; Defesa do Trabalho de  
98 Conclusão de Curso: Fluxo contínuo. Os Programas de Pós-graduação em Rede poderão  
99 modificar seus calendários para atender a demanda da Rede mediante solicitação  
100 devidamente justificada e aprovada pela PROPPG. Programas que realizarem processo  
101 seletivo especial poderão matricular os novos discentes na rematrícula. Prof. **Glauber** ainda  
102 comentou sobre o estabelecimento do prazo, no âmbito da UFERSA, para submissão de  
103 proposta de APCN, até o dia 19/08, falou que a UFERSA tem duas propostas para enviar,  
104 sendo uma de mestrado na área de medicina e outro, um programa em associação com a  
105 universidade do Cariri, relacionado a recursos genéticos no semi-árido, reforçou que essa  
106 última proposta era bastante interessante e que reunia pesquisadores de vários países. A  
107 professora **Karla** perguntou se no calendário estavam sendo considerados os prazos para  
108 implementação de bolsas estabelecidos pela CAPES. Prof. **Glauber** respondeu que as bolsas  
109 da CAPES estariam disponíveis até fevereiro/2023, quando seria feita uma nova distribuição  
110 por parte da mesma. **Deliberação:** a proposta de calendário da pós-graduação para semestre  
111 2022.2 foi aprovado por unanimidade e será enviada para aprovação do CONSEPE. **5.** Outras  
112 ocorrências. O prof. **Glauber** apresentou os prazos estabelecidos pela CAPES para envio do  
113 Coleta CAPES 2021 na Plataforma Sucupira, da seguinte forma: Preenchimento dos dados  
114 cadastrais do programa/discentes/docentes e trabalhos de conclusão – Até 20/05/2022; Coleta  
115 automática dos dados pela Plataforma Sucupira – de 20 a 23 de maio de 2022; Homologação  
116 pela PROPPG – 24/05 a 03/06; Preenchimento e homologação dos dados referentes projetos  
117 e linhas de pesquisa, disciplinas e produção intelectual – Até 31/03/2023. O pró-reitor  
118 **Glauber** também comentou que a comissão nomeada para a normatização de políticas de  
119 ações afirmativas na pós-graduação e a comissão estabelecida para trabalhar na atualização  
120 da Resolução CONSAD/UFERSA nº 002/2017 já iniciaram seus trabalhos e a comissão  
121 nomeada para propor emendas ao Regulamento Geral do Programas de Pós-graduação Stricto  
122 Sensu da UFERSA iria passar por algumas alterações na composição dos membros e em  
123 seguida também irá iniciar seus trabalhos. Prof. **Glauber** comentou que um outro assunto a  
124 ser discutido posteriormente na Congregação era a autoavaliação dos programas de pós-  
125 graduação, falou também que outra questão era que a PROPPG também estava trabalhando  
126 em uma resolução para normatização das ações relacionadas a pesquisa no âmbito da  
127 UFERSA. A professora **Karla** comentou que o PPGCTI estava iniciando a implementação de  
128 cotas e ações afirmativas no próximo edital do programa. O professor **Glauber** encerrou a  
129 reunião agradecendo a participação e o trabalho de todos e desejando um dia produtivo. E eu,  
130 Arianne Paula Ribeiro da Costa Rodrigues, secretária desta Reunião, lavrei a presente ata que  
131 será assinada por mim e demais presentes quando aprovada. -----

132 Glauber Henrique de Sousa Nunes \_\_\_\_\_

133 Idalmir de Souza Queiroz Júnior \_\_\_\_\_

134 Renan Felinto de Farias Aires \_\_\_\_\_

135 Francisco Odolberto de Araújo \_\_\_\_\_

- 136 Walter Martins Rodrigues \_\_\_\_\_
- 137 Rafael Castelo Guedes Martins \_\_\_\_\_
- 138 Valéria Veras de Paula \_\_\_\_\_
- 139 Aurélio Paes Barros Júnior \_\_\_\_\_
- 140 Rafael Rodolfo de Melo \_\_\_\_\_
- 141 David Custódio de Sena \_\_\_\_\_
- 142 Napiê Galvê Araújo Silva \_\_\_\_\_
- 143 Karla Rosane do Amaral Demoly \_\_\_\_\_
- 144 Daniel Valadão Silva \_\_\_\_\_