

# Edital PROPPG 16/2017: Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica-PIVIC/UFERSA

## PASSO A PASSO PARA A INSCRIÇÃO DO ORIENTADOR

**Obs. Estas informações têm como objetivo auxiliar os (as) docentes na inscrição do Edital PROPPG16/2017 - PROPPG/UFERSA.**

### Dos Prazos Obrigatórios

- A solicitação de ingresso no programa de iniciação científica voluntária ocorrerá **em fluxo contínuo**

**1º PASSO:** (Cadastrar seu projeto, caso não tenha projeto já cadastrado)  
**Portal do Docente > Projeto de Pesquisa > Dados Iniciais**

**OBS. Utilizar o navegador Mozilla Firefox**



**Cadastrando...**

Bem-vindo ao cadastro de Projetos de Pesquisa.

Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa, que será submetido à Pró-Reitoria de Pesquisa para a devida avaliação.

A seguir serão apresentadas, além desta página inicial, telas com campos reservados para as diferentes partes que compõem um projeto: a descrição detalhada, os colaboradores, os financiamentos externos (nos casos em que se aplicarem) e a definição de um cronograma de atividades.

Após informados os dados iniciais, será possível gravar o projeto a qualquer momento. Nas telas seguintes, somente serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa os projetos que tiverem sido completamente preenchidos e confirmados na tela de resumo.

Ao final do preenchimento dos formulários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão.

### INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

**Tipo do Projeto:** INTERNO

**Financiado:** ☒ Não ☐ Sim

**Título:**

**Unidade:** CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS (11.01.00.11)

**Centro:**

**Período do Projeto:**  a

**Palavras-Chave:**

**E-mail:**

**Categoria do projeto:**

**Código Antigo:**

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

**Grande Área:**

**Área:**

**Subárea:**

**Especialidade:**

**GRUPO E LINHAS DE PESQUISA**

**Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa?** ☐ Sim ☒ Não

**Linha de Pesquisa:**

## Ok projeto cadastrado, aprovado (CENTRO) e em execução (PROPPG)

The screenshot shows the 'PORTAL DO DOCENTE > MEUS PROJETOS DE PESQUISA' page. A table lists projects, with one project highlighted in a red box and labeled 'EM EXECUÇÃO' in a green box. The project details are:

Código	Título/Coordenador	Tipo	Situação
PROJETOS PASSÍVEIS DE ALTERAÇÃO	Não há projetos abertos para alterações		
<b>PROJETOS ENVIADOS</b>			
PED0001-2017	FORTEALECIMENTO DA FRUTICULTURA NA REGIÃO OESTE POTIGUAR-RN VANDER MENDONÇA	EXT	EM EXECUÇÃO

### Documentação obrigatória para inscrição do (a) Orientador (a)

- Realizar inscrição dos planos de trabalho para bolsas via SIGAA (SIGAA - módulo de pesquisa)

### 1º PASSO: (Cadastrar seus planos de trabalho)

- O(A) orientador(a), sem cota PIBIC/PIC/IBITI poderá ser contemplado com Cota Máxima de 05 (cinco) voluntários(as) PIVIC. O(A) orientador(a) que possui cotas PIBIC/PIC/IBITI poderá ser contemplado com Cota de voluntários (as) PIVIC, desde que o número total de bolsistas (PIBIC+PIC/IBITI+PIVIC) não ultrapasse o máximo de 05 (cinco).

The screenshot shows the 'Pesquisa' menu in the SIGAA system. The 'Planos de Trabalho' option is highlighted in a red box. The menu options are:

- Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio
- Projetos de Pesquisa
- Planos de Trabalho**
- Relatórios de Iniciação Científica
- Relatórios Anuais de Projeto
- Congresso de Iniciação Científica
- Certificados e Declarações
- Consultar Áreas de Conhecimento
- Acessar Portal do Consultor
- Notificar Invenção

The 'Planos de Trabalho' sub-menu options are:

- Listar Meus Planos de Trabalho
- Resultado da Distribuição de Cotas
- Solicitar Cota de Bolsa
- Cadastrar Plano de Voluntário
- Cadastrar Plano de Trabalho sem Cota**
- Indicar/Substituir Bolsista

**Selecione o PROJETO (após aprovado pelo Centro) para derivar os planos de trabalho:**

CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS (11.01.00.11) Menu Docente Alterar senha Ajuda

**PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE PLANO DE TRABALHO SEM COTA > ESCOLHA DO PROJETO**

**Caro docente,**

Esta operação destina-se ao registro de planos de trabalho sem vínculo com cotas de bolsas controladas pela Ufersa. Se seu projeto não está listado abaixo, verifique se ele possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação;
- Possui status EM EXECUÇÃO;
- Encontra-se com o período vigente.

**Selecionar Projeto**

PROJETOS DE PESQUISA				
Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho
Ano: 2017				
PED0001-2017	FORTELECIMENTO DA FRUTICULTURA NA REGIÃO OESTE POTIGUAR-RN	EM EXECUÇÃO	03/04/2017 a 20/05/2020	3
1 projeto de pesquisa encontrado				

[Portal do Docente](#)

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (84) 3317-8210 | Copyright © 2006-2017 - Ufersa - srv-sigaa01-prd.ufersa.edu.br - v3.13.27

**Obs. No meu caso como já tenho 3 bolsistas, só posso cadastrar mais 2 bolsistas (lembre-se):**

**- O(A) orientador(a), sem cota PIBIC/PIC/PIBITI poderá ser contemplado com Cota Máxima de 05 (cinco) voluntários(as) PIVIC. O(A) orientador(a) que possui cotas PIBIC/PIC/PIBITI poderá ser contemplado com Cota de voluntários (as) PIVIC, desde que o número total de bolsistas (PIBIC+PIC+PIBITI+PIVIC) não ultrapasse o máximo de 05 (cinco).**

**Preenchendo o (os) plano (os) de trabalho....**

Se o tipo de bolsa desejado não se encontrar disponível nas opções, entre em contato com a PROPPG.  
O formulário abaixo serve para a realização do cadastro dos dados gerais de um plano de trabalho.

**DADOS GERAIS DO PLANO DE TRABALHO**

Projeto de Pesquisa: PED0001-2017 - FORTALECIMENTO DA FRUTICULTURA NA REGIÃO OESTE POTIGUAR-RN

☐ Associar a outro Projeto de Pesquisa:  0  -0

☒ Orientador Interno ☐ Orientador Externo

Orientador Interno:  VANDER MENDONÇA

Tipo da Bolsa:  PIVIC (IC)

Período:  18/10/2017  a  17/10/2018

☐ Este plano de trabalho é continuidade de algum plano do ano anterior?

**CORPO DO PLANO DE TRABALHO**

Título:  Título do seu plano de trabalho

**Introdução e Justificativa** **Objetiv...** **Metodologia** **Referênci...**

Introdução e Justificativa do Plano de trabalho. \*

cadastro normal!

**OBS. O Período de vigência do plano de trabalho é sempre 1 ano. Sempre com data inicial do plano um mês após o cadastro no SIGAA. Ou seja, estou cadastrando meu plano de trabalho hoje (18/09/2017) com a data para início daqui um mês (18/10/2017)**

**Vigência um ano: 18/10/2017 a 17/10/2018 (um ano)**

## Preenchendo o (os) plano (os) de trabalho....

CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS (11.01.00.11)

Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA

Caro Professor,

Informe no cronograma abaixo a(s) atividade(s) realizada(s) nos meses que compõem o período do plano de trabalho.

Adicionar Atividade Limpar Cronograma Remover Atividade

Atividade	2017			2018									
	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out
um ano	-												

Deletar Atividade Cancelar Visualizar Plano de Trabalho

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (84) 3317-8210 | Copyright © 2006-2017 - UFRSA - srv-sigaa01-prd.ufersa.edu.br - v3.13.27

## Visualizando o plano de trabalho.

PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PED0001-2017 - FORTALECIMENTO DA FRUTICULTURA NA REGIÃO OESTE POTIGUAR-RN

Orientador: VANDER MENDONÇA

Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO

Departamento: CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

Discente: -

Tipo de Bolsa: PIVIC (IC)

Tipo de Bolsa Desejada: -

Período: 18/10/2017 a 17/10/2018

Arquivo: Visualizar arquivo

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título

Título do seu plano de trabalho

Introdução e Justificativa

cadastro normal!

Objetivos

dddddddddddddd

Metodologia

dddddddddddddd

Referências

dddddddddddddd

Atividade	2017			2018									
	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out

ARQUIVO DA PLANILHA DE PONTUAÇÃO

Você deverá submeter a planilha de pontuação e suas comprovações para ser armazenado no sistema e analisado pela PROPPG. É necessário que seja enviado em um arquivo compactado.

Arquivo: Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Confirmar << Cronograma Cancelar

Anexa seu plano de trabalho. Porém, estamos trabalhando para que não seja preciso anexar anda.

OBS. Estamos trabalhando (SUTIC) para que Não precise Anexar nada. Porém, por enquanto terá que anexar seu plano de trabalho para que o Sistema aceite o cadastro sem problemas.

## Confirmando o cadastro de meu plano de trabalho

## PASSO A PASSO PARA A INSCRIÇÃO DO DISCENTE

### Inscrição dos discentes interessados

O(A) discente deverá preencher o cadastro único de bolsista no SIGAA (Portal do discente > Menu Bolsas >

### **1º PASSO:** (Aderir ao cadastro único)

**OBS.** Aderindo ao cadastro único (quem faz isto é o discente, sob a orientação do professor)

Componente Curricular	Local	Horário	Chat
ADMINISTRAÇÃO RURAL	Oeste/ Central de aulas 2 / Sl. 04	4M34 3T12	
CULTIVO AGRÍCOLAS III (1200048)	Leste/ Sala fitotecnia / Sl. 02	2T45 5T345	
CULTIVOS AGRÍCOLAS II	Leste/ Sala fitotecnia / Sl. 01	3T345	
ÉTICA E LEGISLAÇÃO (1200047)	Leste/ Central de aulas 4 / Sl. 01	5T12	
FRUTICULTURA (1104036)	Leste/ Central de aulas 4 / Sl. 01	3M345 4T45	
TECNOLOGIA AGROINDUSTRIAL (1200046)	Leste/ Central de aulas 4 / Sl. 05	2M34 4T23	

*Aderindo ao cadastro único....*

UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

WILMA FREITAS CELEDONIO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (11.01.02)

Semestre atual: 2016.2

Módulos Cx. Postal (4) Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha Ajuda

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Ambientes Virtuais Outros

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE

Últimas Atualizações << Parar >>  
29/05/2017 - FRUTICULTURA (1104036)  
Nova Notícia: Notas

Componente Curricular	Local	Horário	Chat
ADMINISTRAÇÃO RURAL	Oeste/ Central de aulas 2 / SI. 04	4M34 3T12	0
CULTIVO AGRÍCOLAS III (1200048)	Leste/ Sala fitotecnia / SI. 02	2T45 5T345	0
CULTIVOS AGRÍCOLAS II	Leste/ Sala fitotecnia / SI. 01	3T345	0
ETICA E LEGISLAÇÃO (1200047)	Leste/ Central de aulas 4 / SI. 01	5T12	0
FRUTICULTURA (1104036)	Leste/ Central de aulas 4 / SI. 01	3M345 4T45	0

WILMA FREITAS CELEDONIO Uma pessoa dedicada, atenciosa e que tem grande interesse na área de estudo

Fórum de CURSO Avaliação Institucional  
Comunidade Virtual

Documentos Oficiais dos Cursos de Graduação  
Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais  
Matrícula: 2012020091  
Curso: AGRONOMIA/PROGRAD - MOSSORÓ - MT  
Nível: GRADUAÇÃO

**Cadastro único: confirmado!**

UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

WILMA FREITAS CELEDONIO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (11.01.02)

Semestre atual: 2016.2

Módulos Cx. Postal (4) Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha Ajuda

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Ambientes Virtuais Outros

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE

Últimas Atualizações << Parar >>  
21/05/2017 - CULTIVO AGRÍCOLAS III (1200048)  
Novo Tópico de Aula: Cultura do amendoim parte 2

Componente Curricular	Local	Horário	Chat
ADMINISTRAÇÃO RURAL	Oeste/ Central de aulas 2 / SI. 04	4M34 3T12	0
CULTIVO AGRÍCOLAS III (1200048)	Leste/ Sala fitotecnia / SI. 02	2T45 5T345	0
CULTIVOS AGRÍCOLAS II	Leste/ Sala fitotecnia / SI. 01	3T345	0
ETICA E LEGISLAÇÃO (1200047)	Leste/ Central de aulas 4 / SI. 01	5T12	0
	Leste/ Central		

WILMA FREITAS CELEDONIO Uma pessoa dedicada, atenciosa e que tem grande interesse na área de estudo

Fórum de CURSO Avaliação Institucional  
Comunidade Virtual

Documentos Oficiais dos Cursos de Graduação  
Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais  
Matrícula: 2012020091  
Curso: AGRONOMIA/PROGRAD - MOSSORÓ - MT

## Indicação do (a) Bolsista

O (A) orientador (a) deverá indicar no SIGAA os (as) bolsistas contemplados, respeitando o limite de cotas .

### Quando fazer isto?

**Quando a PROPPG mudar o status de seu plano de trabalho para aprovado. Lembre-se que, se você cadastrou hoje (18/09/2017) seu plano de trabalho, o início da execução do mesmo se dará em 18/10/2017.**



## Como Indicar o (a) Bolsista

rtais/docente/docente.jsf

UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

VANDER MENDONÇA Alterar vínculo  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (11.01.03)

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Outros

Minhas Mensagens  
Trocar Foto  
Dados do Site Pessoal do Docente  
Ver Agenda das Turmas  
Sua página pessoal do SIGAA:  
<http://sigaa.ufersa.edu.br/vander>

Memorandos Eletrônicos Fórum Docente

Documentos Oficiais dos Cursos de Graduação  
Calendário Universitário

Dados Pessoais  
Siape: 1547955  
Categoria: Docente  
Titulação: DOUTORADO  
Regime Trabalho: Dedicção Exclusiva

Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio  
Projetos de Pesquisa  
Planos de Trabalho  
Relatórios de Iniciação Científica  
Relatórios Anuais de Projeto  
Congresso de Iniciação Científica  
Certificados e Declarações  
Consultar Áreas de Conhecimento  
Acessar Portal do Consultor  
Notificar Invenção

Listar Meus Planos de Trabalho  
Resultado da Distribuição de Cotas  
Solicitar Cota de Bolsa  
Cadastrar Plano de Voluntário  
Cadastrar Plano de Trabalho sem Cota  
Indicar/Substituir Bolsista

Componente Curricular  
GRADUAÇÃO  
VEG0006 - FRUTICULTURA  
2016.2 Local: Leste/ C  
VEG0006 - FRUTICULTURA (1104036) - T02 (ABERTA)  
2016.2 Local: Leste/ Central de aulas 4 / SI 01 5 / 32 3M345 3T45 8 / 30 0  
VEG0006 - FRUTICULTURA (1104036) - T03 (ABERTA)  
2016.2 Local: a definir 5 / 32 3M345 6T12 1 / 1 0  
VEG0006 - FRUTICULTURA (1104036) - T01 (ABERTA)  
2017.1 Local: a definir 5 / 32 3M345 4T45 0 / 30 0  
PÓS-GRADUAÇÃO  
FTC0105 - TOPICOS AVANÇADOS DE MELHORAMENTO DE PLANTAS - T01 (ABERTA)  
2013.1 Local: Programa de Pós-Graduação em Fitotecnia 4 / 60 2N1234 0 / 30 0

**OBS. 1: Os bolsistas a serem indicados devem, previamente, ter Aderido ao cadastro único. Esta informação é o professor que deve passar para o discente interessado.**

**OBS. 2: Os dados financeiros solicitados na indicação do bolsista não devem ser preenchidos, já que não haverá pagamento de bolsa para essa modalidade.**

**Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFRSA (PROPPG)**