

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação Av. Francisco Mota, 572 – Caixa Postal 137 – Bairro Presidente Costa e Silva – Mossoró – RN – CEP: 59.625-900 - Tel.: (84)3317-8296 – E-mail: proppg@ufersa.edu.br

GUIA DE UTILIZAÇÃO DO MÓDULO PESQUISA

Mossoró-RN, junho de 2016.



REITOR

José de Arimatea de Matos

VICE-REITOR

José Domingues Fontenele Neto

PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Jean Berg Alves da Silva

PRÓ-REITORA ADJUNTA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Vander Mendonça

.....

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Dickson Ramon Santos de Araújo/PROPPG

Assistente em Administração

Naeldson Expedito Alves da Silva/PROPPG

Administrador

COLABORADORES

Katiane Dantas Soares/PROPPG

Administradora

Arianne Paula Ribeiro da Costa/PROPPG

Secretária Executiva

Jonathan Darlan Cunegundes Moreira/SUTIC

Analista de Tecnologia da Informação



Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação Av. Francisco Mota, 572 – Caixa Postal 137 – Bairro Presidente Costa e Silva – Mossoró – RN – CEP: 59.625-900 - Tel.: (84)3317-8296 – E-mail: proppg@ufersa.edu.br

SUMÁRIO	
1. DEFINIÇÕES	4
2. CADASTRO DE PROJETO INTERNO SEM FINANCIAMENTO	4
2.1. Usuário servidor docente	4
2.1.1. Prazo para submissão de proposta de projetos de pesquisa sem financia-	
mento	1
2.2. Usuário servidor técnico-administrativo	4
2.3. Dados iniciais do projeto	5
2.4. Detalhes do projeto	6
2.5 Membros do projeto	7
2.5.1. Docente	7
2.5.2. Discente	8
2.5.3. Servidor técnico-administrativo	9
2.5.4. Externo	0
2.6. Cronograma	1
2.7. Finalizando e enviando o projeto1	2
3. CADASTRO DE PROJETO INTERNO COM FINANCIAMENTO 1	3
4. APROVAÇÃO DO DEPARTAMENTO/CAMPUS 1	4
5. GERENCIANDO OS PROJETOS	4
5.1. Situações dos projetos1	5
5.2. Gerenciando projetos na PROPPG1	6
6. ENVIO DO RELATÓRIO1	7
7. CATEGORIAS DOS PROJETOS DE PESQUISA	8
8. ENTENDENDO O CÓDIGO GERADO1	8
9. CONSIDERAÇÕES FINAIS1	8



1. DEFINIÇÕES

Projeto interno – estes serão divididos em dois tipos:

a) Sem financiamento - aquele desenvolvido dentro da UFERSA, coordenado por servidores da universidade. O projeto se desenvolve com a utilização de recursos da própria universidade, através de seus laboratórios, salas de aula, veículos oficiais, diárias concedidas etc. Tais recursos são concedidos de maneira genérica.

b) Com financiamento - aquele desenvolvido dentro da UFERSA, coordenado por servidores da universidade. Estes projetos contam com recursos específicos para seu desenvolvimento. Provenientes de editais lançados internamente, a exemplo dos Primeiros Projetos de Pesquisa – PPP.

Pesquisa científica - aquela que se propõe ao alargamento do conhecimento, com um novo ou mais acabado enfoque em uma temática, que se preocupa em gerar discussões.

Pesquisa tecnológica – aquela que se preocupa em gerar novas tecnologias, melhorar processos, utilizar novos materiais. Do seu desenvolvimento, deve-se gerar a perspectiva na busca dos elementos citados (tecnologias, processos, materiais).

Usuário - aquele que está promovendo o cadastro do projeto no SIGAA, em suas várias etapas.

2. CADASTRO DE PROJETO INTERNO SEM FINANCIAMENTO

2.1. Usuário servidor docente

O cadastro dos projetos será feito através do SIGAA. Após fazer *login*, o usuário deve procurar a aba "Pesquisa" e seguir o caminho mostrado na Figura 1.

Figura 1 – cadastro de projeto interno



2.1.1. Prazo para submissão de proposta de projetos de pesquisa sem financiamento

Os projetos de pesquisa deverão ser submetidos com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos, incluídos os dias do cadastro e de início do projeto. Esse prazo visa possibilitar que as reuniões dos departamentos/campis, bem como a avaliação por parte da PROPPG, possam ser feita de maneira mais eficientes, sem necessidade de convocações de reuniões extraordinárias.



De forma exemplificativa, se uma proposta de projeto for *cadastrada e enviada* para o departamento/câmpus no SIGAA em 30/06, o projeto deverá começar apenas em 30/07 – os dias 30/06 e 29/07 são incluídos na contagem.

Observação: outra situação que pode ocorrer é o início do cadastro do projeto em uma data e finalização e envio do mesmo em outra. Considerando o mesmo exemplo, se o usuário começar o cadastro em 30/06 e finalizá-lo apenas em 04/07, considerando o início em 30/07, o SIGAA também acusará um prazo inferior aos 30 dias. *Assim, recomenda-se que o usuário se programe para cadastrar e enviar seus projetos com, pelo menos, 40 (quarenta) dias de antecedência.*

2.2. Usuário servidor técnico-administrativo

Para os servidores técnico-administrativos, inicialmente, deverá ser habilitada a permissão para acesso ao módulo pesquisa, conforme Figura 2.

 Infantil e
 Médio
 Técnico
 Formação Complementar
 Graduação

 Infantil e
 Médio
 Técnico
 Complementar
 Graduação

 Infantil e
 Infantil e
 Infantil e
 Médio
 Monitoria

 Infantil e
 Infantil e
 Infantil e
 Monitoria
 Monitoria

 Infantil e
 Infantil e
 Infantil e
 Monitoria
 Monitoria

 Acões Académicas
 Ensino a Distância
 Assistência ao
 Ouvidoria
 Ambientes Virtuais

 Acões Académicas
 Ensino a Distância
 Assistência ao
 Ouvidoria
 Ambientes Virtuais

 Produção
 Infanestrutura
 Infanestrutura
 Infanestrutura física
 NEE
 Vocé não possui permisão para acessar

 Vestibular
 Infraestrutura física
 NEE
 Infancia
 Administração do

Figura 2 – módulo pesquisa

Ao clicar em "Pesquisa", será mostrada a Figura 3.

Figura 3 – menu de pesquisa para servidores técnicos-administrativos



2.3. Dados iniciais do projeto

A próxima tela é mostrada na Figura 4.



Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação Av. Francisco Mota, 572 – Caixa Postal 137 – Bairro Presidente Costa e Silva – Mossoró – RN – CEP: 59.625-900 - Tel.: (84)3317-8296 – E-mail: proppg@ufersa.edu.br

Figura 4 – dados iniciais do projeto

Bem-vindo ao cadastro de Projeto Durante as próximas telas você devera Ivaliação.	s de Pesquisa. i informar os dados referentes ao seu proj	to de pesquisa, que será submetido à a	Pró-Reitoria de Pesquisa para a devida
A seguir serão apresentadas, além des olaboradores, os financiamentos externos (Após informados os dados iniciais, sera protecemento de comportamento a com	ta página inicial, telas com campos reserv nos casos em que se aplicarem) e a definiç i possível gravar o projeto a qualquer mon	ados para as diferentes partes que com ão de um cronograma de atividades. ento. <i>Mas atenção: somente serão ana</i>	põem um projeto: a descrição detalhada, o Ilsados pela Pró-Reitoria de Pesquisa os
Ao final do preenchimento dos formula ubmissão.	irios, será disponibilizada uma tela de resu	o. mo com todos os dados informados par	a que seja realizada a confirmação antes d
	INFORME OS DADOS I	NICIAIS DO PROJETO	
Tipo do Projeto: 1	NTERNO		
Financiado: *	Não Sim		
Título: *			
Unidade: 1	RÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRA	DUAÇÃO (11.01.03)	
Centro: *	SELECIONE UMA OPÇÃO		
Período do Projeto: 🎓	📆 a 🗮		
Palavras-Chave: *			
E-mail: *			
Categoria do projeto: *	SELECIONE UMA CATEGORIA		•
ÁREA DE CONHECIMENTO			
Grande Área: *	SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CO	NHECIMENTO	
Área: *	SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA	A	•
Subárea:	SELECIONE ANTES UMA ÁREA		
Especialidade:	SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA		
GRUPO E LINHAS DE PESQUISA			
	Este projeto está vinculado a algum	grupo de pesquisa? 💿 Sim 🔘 Nã	0
Grupo de Pesquisa: *	SELECIONE UM GRUPO DE PESQUISA		े 🗸 .
Linha de Pesquisa:			
	Cancelar	Avancar >>	

- Financiado (obrigatório) esse campo servirá para distinguir os projetos internos que concorreram a algum edital lançado dentro da instituição e foram contemplados com recursos específicos para seu desenvolvimento (Primeiros Projetos de Pesquisa – PPP, por exemplo) daqueles que se utilizam de recursos da UFERSA de uma forma genérica.
- Título (obrigatório) inserir um título.
- Unidade unidade de lotação do usuário.
- Centro (obrigatório) unidade responsável pelo projeto. Geralmente, o centro coincide com a unidade do tópico anterior.
- > Período do projeto (obrigatório) estabelecer a vigência.
- > Palavras-chave (obrigatório) indicar algumas palavras-chave.
- E-mail (obrigatório) indicar o e-mail que será mostrado no ambiente público do SIGAA e através do qual os interessados poderão entrar em contato com a coordenação do projeto.
- > Categoria do projeto (obrigatório) indicar uma categoria de projeto.
- Área de conhecimento indicar a Grande Área, Área, Subárea e Especialidade, observando a obrigatoriedade ou não.
- **Grupo de pesquisa** se o projeto estiver vinculado a algum grupo de pesquisa, indicar.
- Linha de pesquisa (opcional) indicar a(s) linha de pesquisa.

Ao clicar em "Avançar", veremos a Figura 5.

2.4. Detalhes do projeto



Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação Av. Francisco Mota, 572 – Caixa Postal 137 – Bairro Presidente Costa e Silva – Mossoró – RN – CEP: 59.625-900 - Tel.: (84)3317-8296 – E-mail: proppg@ufersa.edu.br

Figura 5 – detalhes do projeto

			DETALHES DO P	ROJETO	
Descrição Resumida*	Introdução/Justificativa*	Objetivos 🕷	Metodologia	Referênci	ilas *
Г. <u>П</u>					
1.					
					2
(0 digitados/15.000 ca	racteres)				
	Gra	avar e Continua	r << Voltar	Cancelar	Avançar >>

* Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

- Descrição resumida (obrigatório).
- Introdução/Justificativa (obrigatório) Inclua na justificativa os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem dos alunos de graduação e/ou pós-graduação vinculados ao projeto. Explicite também o retorno para os cursos de graduação e/ou pós-graduação e para os professores da UFERSA em geral.
- Objetivos (obrigatório).
- Metodologia (obrigatório).
- Referências (obrigatório).

É possível utilizar o botão "Gravar e continuar" para registrar os dados já digitados e continuar o cadastro posteriormente.

Mais uma vez, clicando em "Avançar", chegamos na Figura 6.

2.5. Membros do projeto

2.5.1. Docente

Figura 6 – membros do projeto (aba docente)

					INFORM	IAR MEMBROS	DO PROJET	то	
		Seleci	one a c	ategoria do	membro pa	ara realizar a b	usca de acor	rdo com os critérios específicos	
Docente	Discen	Servidor Técnio	o-Admi	nistrativo	Exter				
	1	Buscar Docente: 🛊	۲	Todos da	UFERSA		0	Somente da minha unidade	
		Data In	iicio: *						
		Data	Fim: •	14	180				
		CH dedicada ao pr	cao: 🖛	membro	• se semanais				
			ojeco.	110/0	is serificities	Adicionar Me	mbro		
					8	🚽: Remover	Membro		
					1	LISTA DE MER	BROS		
				Ainda	não foram	informados os	membros de	'este projeto	
				Gravar e	Continuar	<< Voltar	Cancelar	Avançar >>	



Na aba "Docente", é possível buscar os professores da UFERSA. O usuário digita o primeiro nome e o SIGAA faz o carregamento.

Observação: os campos "Data início" e "Data fim" permitem definir o tempo de permanência do membro no projeto. Em princípio, essas datas coincidirão com o início e término do projeto. Mas, na hipótese de algum participante ser desligado antes, essa data deverá ser registrada para que na declaração conste o período exato da colaboração do membro. Isso pode ser solicitado à PROPPG.

No campo "Função", pode-se escolher entre coordenador, vice, membro etc. As permissões sobre a função são habilitadas pela PROPPG.

No campo "CH dedicada ao projeto" é possível indicar quantas horas semanais o docente dedicará ao projeto.

É possível utilizar o botão "Gravar e continuar" para registrar os dados já digitados e continuar o cadastro posteriormente.

Após encontrar o nome desejado, clicar em "Adicionar membro".

2.5.2. Discente

Nessa aba (Figura 7), é possível buscar os discentes da UFERSA, nos níveis de graduação, residência, mestrado e doutorado.

Observação: o SIGAA faz o carregamento dos discentes **ativos** e **concluídos.** No entanto, não é correto que um aluno de mestrado que já concluiu e não seguiu para outro curso da UFERSA, por exemplo, ainda seja enquadrado como discente. Nesse caso, deve-se utilizar umas das demais opções: docente, servidor técnico-administrativo ou externo.

Da mesma forma, deve-se escolher uma função e é possível indicar a carga horária semanal dedicada ao projeto.

Para os campos "Data início" e "Data fim", ver observação no item 2.5.1.

É possível utilizar o botão "Gravar e continuar" para registrar os dados já digitados e continuar o cadastro posteriormente.

Após encontrar o nome desejado, clicar em "Adicionar membro".



Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação Av. Francisco Mota, 572 – Caixa Postal 137 – Bairro Presidente Costa e Silva – Mossoró – RN – CEP: 59.625-900 - Tel.: (84)3317-8296 – E-mail: proppg@ufersa.edu.br

Figura 7 – membros do projeto (aba discente)

Inform	MAR MEMBROS DO PROJETO
Selecione a categoria do membro pa	ara realizar a busca de acordo com os critérios específicos
Docente Discen Servidor Técnico-Administrativo Exter	
Buscar Discente: Graduação	Residente 🔘 Mestrado 🔘 Doutorado
Data Inicio: *	
CH dedicada ao projeto: horas semanais	
	Adicionar Membro
	🥑: Remover Membro
	LISTA DE MEMBROS
Ainda não foram i	informados os membros deste projeto
Gravar e Continuar	<< Voltar Cancelar Avançar >>
* Campos de pre	earchimente obrigatória

Na aba seguinte, "Servidor técnico-administrativo (Figura 8)", pode-se indicar os servidores da UFERSA participantes do projeto.

2.5.3. Servidor técnico-administrativo

Figura 8 - membros do projeto (aba servidor técnico-administrativo)

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO
Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos
Docente Discen Servidor Técnico-Administrativo Exter
Servidor:
Data Inicio: *
Data Fim: *
Função: \star Membro 🔹
CH dedicada ao projeto: horas semanais
Adicionar Membro
37: Remover Membro
LISTA DE MEMBROS
Ainda não foram informados os membros deste projeto
Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório

- Servidor digitar o nome do servidor para o carregamento.
- Função indicar a função entre as listadas.
- > CH dedicada ao projeto carga horária semanal.

Para os campos "Data início" e "Data fim", ver observação no item 2.5.1.



É possível utilizar o botão "Gravar e continuar" para registrar os dados já digitados e continuar o cadastro posteriormente.

Após encontrar o nome desejado, clicar em "Adicionar membro".

Na Figura 9, temos a quarta categoria de membros de projeto. Utilizada para membros externos à instituição ou que não puderam ser enquadrados nas categorias anteriores (ver a **observação** feita aos discentes).

2.5.4. Externo

Figura 9 – membros do projeto (aba externo)

				INFOR	MAR MEMBROS	DO PROJET	0		
			Selecione a categori	a do membro p	oara realizar a b	usca de acor	do com os critérios es	pecíficos	
Docente	Discen	Servido	r Técnico-Administrat	vo Exter]				
		CPF: *			ESTRA	NGEIRO (sen	n CPF)		
	1	Nome: \star							
		Sexo: 🔹	🔘 Masculino 🔘 Fer	ninino					
	Fo	rmação:	TÉCNICO PROFISSIO	NALIZANTE - E	NS. MÉDIO				
		Tipo: \star	NÃO INFORMADO						•
Ir	nstituição de l	Origem:	NÃO INFORMADA						*
			Data Inicio: 🖈						
			Data Fim: 🛊						
			Função: * M	lembro	*				
		CH de	edicada ao projeto:	horas ser	manais				
					Adicionar Me	mbro			
					过: Remover	Membro			
					LISTA DE ME	IBROS			
			A	inda não foram	informados os	membros de	este projeto		
			Gra	var e Continuar	< Voltar	Cancelar	Avançar >>		
				🛊 Campos de pr	eenchimento ob	igatório			

- CPF informar o número do Cadastro de Pessoas Físicas/CPF, ou, não existindo, marcar a caixa ao lado (ESTRANGEIRO (sem CPF)). Será obrigatório indicar outro documento na hipótese de ausência do número do CPF.
- Nome (obrigatório) indicar o nome. Aqui, o SIGAA não faz o carregamento baseado em um banco de dados já existente.
- Sexo (obrigatório) marcar uma das opções.
- **Formação** indicar o maior grau de instrução obtido entre as opções listadas.
- > Tipo (obrigatório) detalhar o tipo de participação entre as listadas.
- > Instituição de origem indicar uma instituição.
- > Função (obrigatório) escolher entre as opções listadas.
- > CH dedicada ao projeto indicar a carga horária semanal.

Para os campos "Data início" e "Data fim", ver observação no item 2.5.1.



É possível utilizar o botão "Gravar e continuar" para registrar os dados já digitados e continuar o cadastro posteriormente.

Após encontrar o nome desejado, clicar em "Adicionar membro".

Clicar em "Avançar".

2.6. CRONOGRAMA

Na Figura 10, o projeto possui uma vigência de 06/2016 a 12/2016. As três linhas servem para indicar etapas da execução do projeto.

Figura 10 - cronograma de atividades

	Adicion	ar Atividade 🛛 🗒	Limpar Cronograma	🔤: Remover Ativi	idade			
		CRONOG	RAMA DE ATIVIDADES					
Atividade	2016 Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1		2						0
¥					۲		8	0
#								0
	Gr	avar e Continuar	<< Voltar Cancelar	Avançar >>				

0 botão permite adicionar mais etapas. O Adicionar Atividade

A tela final é mostrada na Figura 11. Nesse estágio, o usuário pode utilizar a opção Gravar e Continuar, sendo que os dados já digitados são apenas salvos, para posterior continuação, ou Gravar e Enviar, quando o projeto será enviado ao departamento ou direção de campus. O código é gerado ao gravar e enviar.



Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação Av. Francisco Mota, 572 – Caixa Postal 137 – Bairro Presidente Costa e Silva – Mossoró – RN – CEP: 59.625-900 - Tel.: (84)3317-8296 – E-mail: proppg@ufersa.edu.br

2.7. FINALIZANDO E ENVIANDO O PROJETO

Figura 11 - dados do projeto de pesquisa

Cadigo 1 are paralo apie a confirmação Tablos istes Situação 1 Unidade: DEPARTAMENTO DE CIÉNCIAS ANIMAIS (11.01.02.01.05) Cartero: DEPARTAMENTO DE CIÉNCIAS ANIMAIS (11.01.02.01.05) Palvars-Chave: testo E-mail: test@ufersa.edu.br E-mail: test@ufers	Cốc Tứ		DADOS DO PRO	DIETO DE P	ESQUISA					
Tukio: isai Tipe: InTENIO (Pojeto Nono) Categoria: Perguina cientifica Situação: Uniclado: DEPARTAMENTO DE CIÉNCIAS ANIMAIS (11.01.02.01.05) Centro: DERATAMENTO DE CIÉNCIAS ANIMAIS (11.01.02.01.05) Palavar-Chave isai Ennait: isate@jufera.acdu.br: Editati Cota: as os Consecuento, Centro DE Paravisa.acdu.br: Editati Cota: as os Consecuento, Centro E Tama os Parosusa. Secuento E DERATAMENTO DE CIÉNCIAS ANIMAIS (11.01.02.01.05) Palavar-Chave isate Ennait: isate@jufera.acdu.br: Editati Cota: as os Consecuento, Centro E Tama os Parosusa. Secuento E DERATAMENTO DE CIÉNCIAS ANIMAIS (11.01.02.01.05) Palavar-Chave isate Ennait: isate@jufera.acdu.br: Editati Cota: as os Consecuento, Centro E Tama os Parosusa. Secuento E DESATIONE Secuento E DES	Ti	ligo: A ser gerado a	após a confirma	ção						
Tipe: IntERIO (Projeto Inequise) alembia alemb		tulo: teste								
Categoria: Pesquia: clentific Situaçia: Unidade: DEPARTAMENTO DE CIÉNCIAS ANIMAIS (11.01.02.01.05) Palavas-Chave: teste E-mail: teste Giffelica de Situaçia Cota: Co		ipo: INTERNO (Pro	jeto Novo)							
Situação DEPARTAMENTO DE CIÊNCLAS ANIMAIS (11.01.00.01.05) Centro: DEPARTAMENTO DE CIÊNCLAS ANIMAIS (11.01.00.01.05) Palavor-chave: teate E-mail: teate ĝufera.edu.br Edital: cata or Convectorento: Elofísica Grupo de Pesquisa: Linhe de Pesq	Catego	oria: Pesquisa cient	ífica							
Unidade : DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ANIMAIS (11.01.02.01.05) Palavar-Chave: teste E-mail: teste giveras adubr Edital: Cota: tes of Connectmento: Bioficio: Grupo de Pesquisa: Linha de Pesquisa: Linha de Pesquisa: Unidade Seguisa: sero no Peostro me: didajo de os beneficios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em gera)) A didajo de Descrito Mome Cota: teste dologia : : : : : : : : : : : : :	Situa	ção:								
Leantrie IDERATIABENTO DE CERICIA AUMAIS (11.01.02.01.05) Palavra-Chave is teise E-mail: teiteliguieras adulor Editai: Gotos: Linha de Pesquisa: Bre ao Conteccimento: Biofísics Grupo de Pesquisa: Bre ao Paozero mo addicăs/Justificativa nde os beneficios esperados no processo ensilon-aprendizagem e o retermo para os cursos e para os professores da instituição em geral) k didicăs/Justificativa nde os beneficios esperados no processo ensilon-aprendizagem e o retermo para os cursos e para os professores da instituição em geral) k didicăs/Justificativa nde os beneficios esperados no processo ensilon-aprendizagem e o retermo para os cursos e para os professores da instituição em geral) k didicăs/Justificativa nde os Desostro Securo De Paostro Categoria CH Dedicada Função O Coordenador SECUTOR O O Coordenador SECUTOR O Membro O Coordenador SECUTOR O Membro DOCENTE O O Coordenador SECUTOR O Membro DOCENTE O O Coordenador SECUTOR O Membro SECUTOR	Unid	ade: DEPARTAMENT	TO DE CIENCIA	S ANIMAIS	(11.01.02.01.0	15)				
Pairva-Charles teste F-mail: testel gluferai. edu/or Geta: Tools: Teste of Convectemente, Guroro & Linna de Pesquisa: Grupo de Pesquisa: Linha de Pesquisa: Linha de Pesquisa: Secono Peostro de Geo / Destito teste selficios e searados no processo en sino-arrendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em gena) teste selficios e searados no processo en sino-arrendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em gena) teste selficios e searados no processo en sino-arrendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em gena) teste selficios e searados no processo en sino-arrendizagem e o retorno para os cursos e para os curs	Cer	tro: DEPARTAMENT	TO DE CIENCIA	S ANIMAIS	(11.01.02.01.0	(5)				
In terenge uner second	Palavra-Ch	ave: teste	101.5							
In anime in a constrained in a constrain	E-I	nail: teste@urersa.(lia_l.	edu.pr							
ta o p Connectmento, Gaupo e Lanaz o de Pesquisa. Area de Conhecimento: Biofísios Grupo de Pesquisa: unha	E	icai: lotai								
Área de Conhecimento: Biofísica Grupo de Pesquisa: Linha de Pesquisa: Baro ao Paostro mo adrijo / Justificativa nico os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral) adrijo / Justificativa nico os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral) adrijo / Justificativa adrigo / Justificativa nome Categoria Of Decistro adrigo / Justificativa nome Categoria Of Decistro adrigo / Justificativa nome Categoria Of Decistro adrigo / Justificativa Nome Categoria O DocENTE O Membro ONOR SERVIDOR O Membro ONOR SERVIDOR Atividade Justifica Atividade Justifica Usuário SERVIDOR SERVIDOR Categoria Categoria Categoria Categoria O Membro O Membro O Membro O DOCENTE O DOCENTE<	ÁREA DE CONHECIMENTO, GRUPO E LINHA DE	PESOUISA								
Grupo de Pesquise: Linha de Pesquise: taro o o Peostro mo de de de de de de de de de de	Área de Conhecime	nto: Biofísica								
Linka de Pesquisa: ano do Poostro dot go do Poostro dot go do Poostro Vecê poderă (opdomerine) surve contendo do dado do go dado so dad	Grupo de Pesq	uisa:								
ARO DO PAOSETO MO ACON DO PAOSETO ACON PAOSETO ACON PAOSETO Atividade Jun Jul Ago Set Out Nov Dez E E E E E E E E E E E E E E E E E E	Linha de Pesqu	disa:								
mo dicio/Justificativa dicio/Justificativa dive so beneficios esperados no processo ensino-oprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em genal) e source de la construita	CORPO DO PROJETO									
e duciá O Justificativa duciá O Justificativa e duciá O Justificativa e duciá o se pere do processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral) e tivos e duciá O Locaterador e duciá O PROJETO Nome Categoria CADedicada Função DOCENTE O Coordenador DOSENTE O Coordenador DOSENTE O Membro DOSENTE O DO PROJETO E CATEGOR DE PROJETO E CAT	esumo									
dadi ošo / Justificativa inde os Beneficios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em genal) e tivos e dologia e tencias e tencias e tencias e tencias e tencias e tencias e tencias e tencias e tencias e tencias e tencias e tencias e tencias e tencias tencias e tencias tencias e tencias tencias tencias e tencias te	este									
in and a set of the se	trodução/Justificativa	ino-aprendizagem e	o retorno para o	s cursos e r	ara os professo	res da instit	uicão em nera	al)		
tivos s dologia s senses s senses s senses s senses s s senses s s s s s s s s s s s s s	este						, to an gen	5040.		
s dologia s dologia	pietivos									
dologia defencias e tenseos Do PROJETO Mome Categoria CH Dedicada Função DOCENTE O Coordenador DOCENTE O Coordenador DOCENTE O Membro DOCENTE O PROJETO Atividade Jun Jul Ago Set Out Nov Dez E E E E E E E E E E E E E	ette									
dologia * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	este									
Atividade Atividade Categoria CH Dedicada Função DOCENTE O Coordenador DISCENTE O Membro DISCENTE O Membro O Moordenada A de Atividade O Membro O Moordenada A de Atividade O Membro Atividade Jun Jul Ago Set Out Nov Dez E Out Nov Dez Guivo Do Prostro Set Out Nov Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema. Arquivo zeiscoinado Arquivo z Essoiher arquivo Nenhum arquivo selecionado Set	etodologia									
A result Nome Categoria Ch DeCenTE 0 Condenadors Nome OCCENTE 0 Condenadors DOCENTE 0 Membro DISCENTE 0 Membro DISCENTE O Membro ONORARA DE ATIVIDADES ONORARA DE ATIVIDADES E E E E Stituação DOCENTE Stituação Stituação Stituação <th colspan<="" td=""><td>este</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th>	<td>este</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	este								
seneral senera	eferências									
shares do PRojeto shares do Projeto Pr	arta									
Nome CA Categoria I CH Dedicada Função DOCENTE O Coordenador DISCENTE O Membro SERVIDOR O Membro O Mem	este									
Nome Categoria CH Dedicada Função DOCENTE O Coordenador DISCENTE O Membro SERVIDOR O Membro ONOGRAMA DE ATIVIDADES 2016 Atividade Jun Jul Ago Set Out Nov DE 0 E 0 Atividade 0 Jun Jul Ago Set Out Nov DEZ 0 E 0 Atividade 0 Atividade 0 Set Out Nov Dez E 0 Atividade 0 Set Out Nov Dez E 0 Atividade 0 Set Out Atividae 0 Set Out Atividae 0 Set Out Atividae 0 Be 0 Atividae Usuário QUIVO DO PROJETO 0 Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema. Arquivo: Escolher arquivo	MEMBROS DO PROJETO									
DOCENTE O Membro OMOGRAMA DE ATIVIDADES Atividade Jun Jul Ago Set Out Nov Dez E E E E E E E E E E E E E E E E E E	PF Nome					Categoria		CH Dedicada Fi	ınção	
ONOGRAMA DE ÀTIVIDADES DISCENTE 0 Membro Atividade Jun Jun Ago SERVIDOR Membro E Outore Set Outore Nov Dez E Outore Set Outore Nov Dez E Outore Set Outore Set E Set Set Set Set Galardia Set Set Set Set Galardia Set Set Set Set E Set Set Set Set Galardia Set Set Set Set Galardia Set Set Set Set Set Set Set Set Set Set Set Set Set Set Set Set Set Set Set Galardia						DOCENTE		0 Co	ordenador	
Atividade ATIVIDADES Atividade						DISCENTE		0 Me	embro	
Atividade 2016 Jun Jul Ago Set Out Nov Dez E Dez Dez Dez Dez Dez Dez Dez Dez Dez Dez Dez Dez Dez Dez Dez Dez Dez Dez Dez Dez						SERVIDOR		O Me	embro	
Atividade 2016 Jun Jun Ago Set Out Nov Dez E Image: Set	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES									
E ConcordAnceA	Atividade	Jun	Jud	Ago	5	2016	Out	Nov	Dez	
E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	STE	5	541	rigo			out			
E ALLAÇÕES DO PROJETO STÓRICO DO PROJETO QUIVO DO PROJETO VOCÊ poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema. Arquivos: Escolher arquivo: Nenhum arquivo selecionado RMO DE CONCORDÂNCIA	STE									
ALIACÓES DO PROJETO STÓRICO DO PROJETO QUIVO DO PROJETO VOCÊ poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema. Arquivo: Escolher arquivo: Nenhum arquivo selecionado RMO DE CONCORDÁNCIA	STE							1		
STÓRICO DO PROJETO Situação Usuário QUIVO DO PROJETO Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema. Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado RMO DE CONCORDANCIA	Contraction and Contraction							7		
Situação Usuário IQUIVO DO PROJETO Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema. Arquívos Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	AVALIAÇÕES DO PROJETO									
Situação Usuario Uso Projeto para ser armazenado no sistema. Arquivo: Escolher arquivo: Nenhum arquivo selecionado RIMO DE CONCORDÂNCIA	Avaliações do Projeto									
Você poderá (<i>opcionalmente</i>) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema. Arquivo: Escolher arquivo: Nenhum arquivo selecionado RMO DE CONCORDÁNCEA Secondaria Secondaria	AVALIAÇÕES DO PROJETO HISTÓRICO DO PROJETO		Situação		Us	uario				
Você poderá (<i>opcionalmente</i>) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema. Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado RMO DE CONCORDÂNCEA Concordâncea Concordâncea	Avaliações do Projeto Histórico do Projeto sta									
Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	AVALIAÇÕES DO PROJETO HISTÓRICO DO PROJETO sta AROUIVO DO PROJETO									
RMO DE CONCORDÂNCIA	AVALIAÇÕES DO PROJETO HISTÓRICO DO PROJETO Ita ARQUIVO DO PROJETO Você poderá (opcion	a <i>lmente)</i> submeter	um arquivo cor	ntendo os d	ados do projeto	para ser a	rmazenado no	o sistema.		
	Avallações do Projeto Histórico do Projeto Ita Arquivo do Projeto Vocé poderá (opcion Arqu	almente) submeter i ivo: Escolher arqu	um arquivo cor īvo Nenhum ar	ntendo os d rquivo selec	ados do projeto ionado	para ser a	rmazenado no	o sistema.		
	AVALIAÇÕES DO PROJETO HISTÓRICO DO PROJETO Ita Arquivo do Projeto Você poderá (opcion Arqu Termo de Concordância	almente) submeter I ivo: Escolher arqu	um arquivo cor ivo Nenhum ar	ntendo os d	ados do projeto	para ser a	rmazenado no	o sistema.		
uectaro minna concorcancia plena em relação as normas de edital de referencia, e que as informações passadas são veridiças, e que estou ciente das existências de controle ético previsto país resolução CIVS (25 país) a caso de provistos de precesios acualdurando existênce estou ciente das existências de controle ético previsto país resolução CIVS (25 país) a caso de provistos de precesios acualdurando existênce estou ciente das existências de controle ético previsto país resolução CIVS (25 país) a caso de provistos de precesios acualdurando existênce estou ciente das existências de controle ético previsto país resolução CIVS (25 país) a caso de precesios acualdurando existênce estou ciente das existências de controle ético previsto país resolução CIVS (25 país) a caso de precesios acualdurando existênce estou ciente das existências de controle ético previsto país resolução CIVS (25 país) a caso de precesios acualdurando existênce estou ciente das existências de controle ético precesios das estos de controlemente das existênces estou ciente das existências de controlemente das estos das e	AVALIAÇÕES DO PROJETO HISTÓRICO DO PROJETO Ita Arquivo do Projeto Você poderá (opcion Arqu TERMO DE CONCORDÂNCIA	a <i>lmente)</i> submeter	um arquivo cor ivo Nenhum ai	ntendo os d	ados do projeto ionado	para ser a	rmazenado no	o sistema.		
cardo dicina do experiorio de concrete enco previsor pera resolução das 126/26 para o caso de projetos de pesquisa envolvêndo sujeitos humanos e animais não-humanos,	Ачацадова по Рязито Нізто́яца до Рязито ta Аядитко во Рязито Vocé poderá (opcion Агди Теямо ве Сонсовранаца — Declaro minha concordáncia — Declaro minha concordáncia	almente) submeter iivo: Escolher arqu s plena em relação	um arquivo cor ivo Nenhum ai as normas de e	ntendo os d rquivo selec dital de ref	ados do projeto ionado erência, e que	as informaç	rmazenado no	o sistema. S são verídicas, e que	e 3.	
	AVALIAÇÕES DO PROJETO HISTÓRICO DO PROJETO Ita ARQUIVO DO PROJETO Vocé poderá (opcion Arqu TERMO DE CONCORDÂNCIA Declaro minha concordânci estou ciente das exigências de	isi/mente) submeter ivo: Escolher arqu s plena em relação controle ético previs	um arquivo cor ivo Nenhum ai as normas de e ito pela resoluçi humanos e ani	ntendo os d rquivo selec dital de ref ão CNS 196 mais não-h	ados do projeto ionado erência, e que /96 para o cas umanos,	para ser al as informaç o de projeto	rmazenado no ões passadas is de pesquisa	o sistema. s são verídicas, e que a envolvendo sujeito:	e 5	
	Avallações do Projeto Histórico do Projeto ta Arquivo do Projeto Você poderá (opcion Arqu Termo de Concordância estou ciente das exigências de	almente) submeter ivo: Escolher arqu s plena em relação controle ético previs	um arquivo cor ivo Nenhum ai as normas de e sto pela resoluçi humanos e an	ntendo os d rquivo selec dital de ref ão CNS 196 mais não-h	ados do projeto ionado erência, e que /96 para o cas umanos,	para ser a as informaç o de projeto	rmazenado no iões passadas is de pesquisa	o sistema. s são verídicas, e que a envolvendo sujeito:	e 5	

Na Figura 11, o usuário, a partir do ícone Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado, , *deverá* anexar, compactado, os seguintes documentos (para tanto, pode-se utilizar o *software* WinRAR

- > Formulário para cadastro de projeto, assinado, conforme modelo na página da PROPPG;
- Projeto, conforme modelo na página da PROPPG;
- > Termo de aceitação de apoio financeiro para projetos financiados;



Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação Av. Francisco Mota, 572 – Caixa Postal 137 – Bairro Presidente Costa e Silva – Mossoró – RN – CEP: 59.625-900 - Tel.: (84)3317-8296 – E-mail: proppg@ufersa.edu.br

Termo do comitê de ética, quando cabível;

O campo do termo de concordância deve ser marcado antes do envio.

A Figura 12 mostra o sucesso no cadastro do projeto.

Figura 12 – submissão do projeto à PROPPG

• Projeto Cadastrado com Sucesso		(x) fechar mensanen
PROJETOS DE PESQUISA		(n) toonn marangan
	Comprovante de Cadastro de Projeto de Pesquisa	
Projeto PIA0001-2016 , cadastrado e	e submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em 17/06/2016 09:52 pr (usuário)	or manufacture.
	&	•
Clique aqui para visualizar o projeto	submetido. Clique aqui para cadastrar os planos d bolsas	le trabalho para solicitar cotas de s.
Observar que o ícone momento.	Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas d bolsas.	ainda não se encontra habilitado nesse

3. CADASTRO DE PROJETO INTERNO COM FINANCIAMENTO

Na hipótese de o projeto contar com recursos específicos para seu desenvolvimento, o usuário deverá marcar a opção "Sim" no campo para financiamento. Ver figura 13.

Nessa situação, considerando que o projeto foi aprovado em um edital interno, não será necessária a aprovação do departamento ou direção de campus, ou seja, o projeto será submetido diretamente à PROPPG.

Também não haverá tempo mínimo entre a data do cadastro e início da execução do projeto, como ocorre para os projetos internos sem financiamento.



Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação Av. Francisco Mota, 572 – Caixa Postal 137 – Bairro Presidente Costa e Silva – Mossoró – RN – CEP: 59.625-900 - Tel.: (84)3317-8296 – E-mail: proppg@ufersa.edu.br

Figura 13 - projeto interno financiado

talhada, os colaboradores, os financiame Após informados os dados iniciais, se ojetos que tiverem sido completamente j Ao final do preenchimento dos formu tes da submissão.	esta página inicial, telas com campos reservados para as diferentes partes que compõer intos externos (nos casos em que se aplicarem) e a definição de um cronograma de ati- rá possível gravar o projeto a qualquer momento. Mas atenção: somente serão analisac oreenchidos e confirmados na tela de resumo. Iários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para qu	m um projeto: a descrição vidades. <i>dos pela Pró-Reitoria de Pesquisa</i> ue seja realizada a confirmação
	INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO	
Tipo do Projeto:	INTERNO	
Financiado: *	🔍 Não 🖲 Sim	
Título: *	Teste	
Unidade:		
Centro: 🔹	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS (11.01.02.01.04)	*
A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O		
Edital de Pesquisa: * Este edital permite a submissão preenchido posteriormente. Caso esco	Primeiros Projetos de Pesquisa - PPP082016 de projetos com duração máxima até 31/01/2019 . O período de execução escolhido re ilha um período superior a 1(um) ano, o projeto será renovado automaticamente pelo si	 efletirá no cronograma a ser istema a cada ano.
Edital de Pesquisa: * Este edital permite a submissão preenchido posteriormente. Caso esco Período Execução: *	Primeiros Projetos de Pesquisa - PPP082016 de projetos com duração máxima até 31/01/2019 . O periodo de execução escolhido re lha um periodo superior a 1(um) ano, o projeto será renovado automaticamente pelo si de: 01/02/2017 até: 31/01/2019 •	efletirá no cronograma a ser istema a cada ano.
Edital de Pesquisa: * Este edital permite a submissão preenchido posteriormente. Caso esco Período Execução: Palavras-Chave: *	Primeiros Projetos de Pesquisa - PPP082016 de projetos com duração máxima até 31/01/2019 . O periodo de execução escolhido re iha um periodo superior a 1(um) ano, o projeto será renovado automaticamente pelo si de: 01/02/2017 até: 31/01/2019 • teste	efletirá no cronograma a ser Istema a cada ano.
Edital de Pesquisa: * Este edital permite a submissão preenchido posteriormente. Caso esco Período Execução: Palavras-Chave: * E-mail: *	Primeiros Projetos de Pesquisa - PPP082016 de projetos com duração máxima até 31/01/2019 . O período de execução escolhido re lha um período superior a 1(um) ano, o projeto será renovado automaticamente pelo si de: 01/02/2017 até: 31/01/2019 • teste teste beste@ufersa.edu.br	efletirá no cronograma a ser istema a cada ano.
Edital de Pesquisa: * Este edital permite a submissão preenchido posteriormente. Caso esco Período Execução: Palavras-Chave: * E-mail: * REA DE CONNECIMENTO	Primeiros Projetos de Pesquisa - PPP082016 de projetos com duração máxima até 31/01/2019 . O período de execução escolhido re Iha um período superior a 1(um) ano, o projeto será renovado automaticamente pelo si de: 01/02/2017 até: 31/01/2019 • teste teste teste Clências Evatas e da Terra •	efletirá no cronograma a ser istema a cada ano.
Edital de Pesquisa: * Este edital permite a submissão preenchido posteriormente. Caso esco Período Execução: Palavras-Chave: * E-mail: * REA DE CONHECIMENTO Grande Área: * Área: *	Primeiros Projetos de Pesquisa - PPP082016 de projetos com duração máxima até 31/01/2019 . O período de execução escolhido re iha um período superior a 1(um) ano, o projeto será renovado automaticamente pelo si de: 01/02/2017 até: 31/01/2019 • teste teste@ufersa.edu.br Ciências Exatas e da Terra Astronomia	efletirá no cronograma a ser Isterna a cada ano.
Edital de Pesquisa: * Este edital permite a submissão preenchido posteriormente. Caso esco Período Execução: Palavras-Chave: * Ermail: * REA DE CONHECIMENTO Grande Área: * Área: * Subéaes:	Primeiros Projetos de Pesquisa - PPP082016 de projetos com duração máxima até 31/01/2019 . O periodo de execução escolhido re lha um periodo superior a 1(um) ano, o projeto será renovado automaticamente pelo si de: 01/02/2017 até: 31/01/2019 • teste teste teste teste Clências Exatas e da Terra • Astronomia • SEI ECIONE ANTES IMA ÁREA •	efletirá no cronograma a ser istema a cada ano.
Edital de Pesquisa: * Este edital permite a submissão preenchido posteriormente. Caso esco Período Execução: Palavras-Chave: * E-mail: * REA DE CONHECIMENTO Grande Área: * Área: * Subárea: E-pencialidade:	Primeiros Projetos de Pesquisa - PPP082016 de projetos com duração máxima até 31/01/2019 . O período de execução escolhido re lha um período superior a 1(um) ano, o projeto será renovado automaticamente pelo si de: 01/02/2017 até: 31/01/2019 • teste teste teste teste teste Ciências Exatas e da Terra • Astronomia • - SELECIONE ANTES UMA ÁREA • SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA • SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA	efletirá no cronograma a ser istema a cada ano.
Edital de Pesquisa: * Este edital permite a submissão preenchido posteriormente. Caso esco Período Execução: Palavras-Chave: * E-mail: * REA DE CONHECIMENTO Grande Área: * Subárea: * Subárea: * Especialidade:	Primeiros Projetos de Pesquisa - PPP082016 de projetos com duração máxima até 31/01/2019 . O período de execução escolhido re iha um período superior a 1(um) ano, o projeto será renovado automaticamente pelo si de: 01/02/2017 até: 31/01/2019 teste teste@ufersa.edu.br Ciências Exatas e da Terra Astronomia SELECIONE ANTES UMA ÁREA ·	efletirá no cronograma a ser Isterna a cada ano.
Edital de Pesquisa: * Este edital permite a submissão preenchido posteriormente. Caso esco Período Execução: Palavras-Chave: * E-mail: * REA DE CONNECIMENTO Grande Área: * Área: * Subárea: Especialidade: RUPO E LINNAS DE PESQUISA	Primeiros Projetos de Pesquisa - PPP082016 de projetos com duração máxima até 31/01/2019 . O periodo de execução escolhido re iha um periodo superior a 1(um) ano, o projeto será renovado automaticamente pelo si de: 01/02/2017 até: 31/01/2019 • teste teste@ufersa.edu.br Ciências Exatas e da Terra • Astronomia • - SELECIONE ANTES UMA ÁREA • - SELECIONE ANTES UMA ÁREA • - SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA • • Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa? © Sim @ Não	efletirá no cronograma a ser Istema a cada ano.
Edital de Pesquisa: * Este edital permite a submissão preenchido posteriormente. Caso esco Periodo Execução: Palavras-Chave: * Email: * REA DE CONHECIMENTO Grande Área: * Subárea: Especialidade: RUPO E LIMMAS DE PESQUISA	Primeiros Projetos de Pesquisa - PPP082016 de projetos com duração máxima até 31/01/2019 . O periodo de execução escolhido re iha um periodo superior a 1(um) ano, o projeto será renovado automaticamente pelo si de: 01/02/2017 até: 31/01/2019 teste teste@ufersa.edu.br Clências Exatas e da Terra Clências Exatas e da Terra Astronomia Clências Exatas e da Terra SELECIONE ANTES UMA ÁREA SELECIONE ANTES UMA ÁSUB-ÁREA SELECIONE ANTES UMA ÁSUB-ÁREA SELECIONE ANTES UMA ÁSUB-ÁREA SELECIONE ANTES UMA ASUB-ÁREA SELECIONE ANTES UMA ASUB-ÁREA SELECIONE ANTES UMA ASUB-ÁREA SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA CIÊNCES Exatas e da Terra CIÊNCES Exatas e da Terra SELECIONE ANTES UMA ASUB-ÁREA SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA SELEC	efletirá no cronograma a ser istema a cada ano.

- > Edital de pesquisa selecionar o edital ao qual o projeto foi submetido.
- > Período de execução período constante no edital para desenvolvimento do projeto.

4. APROVAÇÃO DO DEPARTAMENTO/CÂMPUS

Nessa etapa, o chefe do departamento ou diretor de campus (ou os substitutos legais) providenciará a concordância formal com a execução do projeto. Para tanto, inicialmente, o usuário deverá acessar o módulo "Pesquisa", conforme Figura 14.



Figura 14 - habilitação do módulo pesquisa

As Figuras 15 e 16 mostram as opções que o usuário deverá acessar para a aprovação dos projetos. Figura 15 – aprovação dos projetos internos



Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação Av. Francisco Mota, 572 – Caixa Postal 137 – Bairro Presidente Costa e Silva – Mossoró – RN – CEP: 59.625-900 - Tel.: (84)3317-8296 – E-mail: proppg@ufersa.edu.br

Projetos de Pesquisa
Listar projetos que participo
Cadastrar Projeto Externo
Aprovar Projetos Internos (Departamentos)

		(🔍 : Visualizar Projeto 🛛 🔕 : Analisar Projeto		
		Lista de Proje	eto Interno Aguardando Aprovação do Departamento		
Código	Centro	Titulo/Coordenador	Situação	Data Cadastro	
PIC0006-2016	DCEN		AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS	28/06/2016	00

5. GERENCIANDO OS PROJETOS

Os projetos podem ser gerenciados pelo usuário seguindo o caminho mostrado na Figura 17.

Figura 17 - gerenciando projetos



5.1. Situações dos projetos

Na Figura 18, temos as situações que os projetos podem assumir. Essa tela é visualizada pelo usuário.

Figura 18 - situações dos projetos



Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação Av. Francisco Mota, 572 – Caixa Postal 137 – Bairro Presidente Costa e Silva – Mossoró – RN – CEP: 59.625-900 - Tel.: (84)3317-8296 – E-mail: proppg@ufersa.edu.br

1	🔍 : Visualizar Projet : Finalizar Projeto de Pesquisa	to de Pesquisa : Imprimir : Exe	🥏 : Alterar Projeto de Pesquisa 🛛 🗐 : Remover Projeto d • Projeto de Pesquisa 🎬 : Criar Comunidade Virtual com ecutar Projeto 💝 : Vincular Novo Edital	e Pesquisa participantes	do p	rojeto	1	
		Рко	JETOS DE PESQUISA DE QUE PARTICIPO					
Código	Título/Coordenador	Tipo	Situação					
PROJETOS PAS	SÍVEIS DE ALTERAÇÃO					-		
PIA0005-2016	teste 4	INT	CADASTRO EM ANDAMENTO	Q	2	0		
PROJETOS EN	VIADOS							
PIA0001-2016	TESTE	INT	DESATIVADO	9	3			
PIA0002-2016	teste	INT		Q	2			
PIA0003-2016	teste 2	INT	EM EXECUÇÃO	Q	2	155	16	
PIA0004-2016	teste 3	INT	SUBMETIDO	Q	2			
PIA0006-2016	teste 5	INT	EM EXECUÇÃO (RENOVADO)	Q	9			
PIA0007-2016	teste 7	INT	PENDENTE DE REL. FINAL	Q	3			
PIA0008-2016	teste 8	INT	RELATORIO FINAL SUBMETIDO	Q,	2			
PIA0009-2016	teste 9	INT	AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS	Q	9			
PIA0010-2016	teste 10	INT	AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS	Q	9			

- Aguardando autorização da unidade após o usuário gravar e enviar o projeto, este ficará aguardando a aprovação do chefe do departamento/Centro ou diretor de campus, para então ser submetido à PROPPG.
- Submetido status do projeto enviado para a PROPPG, após a aprovação do departamento ou campus.
- Em execução projeto sendo desenvolvido. O projeto entra em execução mediante comando da PROPPG.
- Em execução (renovado) projeto cuja vigência foi estendida, mediante comprovação.
- Cadastro em andamento status que indica que o professor ainda não finalizou o cadastro. A PROPPG também pode utilizar essa opção para retornar um projeto para o usuário na hipótese de necessidade de retificação de dados.
- Pendente de relatório final após a vigência do projeto ou término antecipado, o usuário deverá submeter o relatório à PROPPG.
- Relatório final submetido o relatório foi submetido e encontra-se na PROPPG para avaliação.
- Finalizado projeto cujo relatório final foi apresentado e este foi aprovado ou que foi encerrado pelo usuário (serão necessários a justificativa e relatório).
- > Desativado projeto cuja execução tornou-se inviável, exigindo-se comprovação.

O ícone possibilita a emissão de declarações. Observar que a opção está disponível para os projetos em execução, em execução (renovado) e finalizados.

O ícone permite a criação de comunidades virtuais para os participantes do projeto. Essas comunidades aparecem na tela principal do SIGAA, após o *login*.

5.2. Gerenciando os participantes do projeto



O usuário poderá inserir/excluir membros conforme a Figura 19.

5.3. Gerenciando projetos na PROPPG

A Figura 20 mostra a tela de gerência dos projetos pelo usuário da PROPPG.

Figura	20 -	gerência	do	nroieto	na	PROPPG
rigura	20 -	gerencia	uo	projeto	па	LULL

					oran reojece				
		PROJETOS DE PESQUISA ENCONTRADOS (11)							
Código C	Centro	Título/Coordenador	Tipo	Situação	Data de Cadastro				
2016									
PIA0001- D	DCAN	TESTE	INT	DESATIVADO	22/06/2016	Q 🥪 🎥 🗑 😹 🗐 🖉			
PIA0002- 2016 D	DCAN	teste	INT	REPROVADO	22/06/2016	0, 🥪 🍒 🗑 🛃 🖉			
PIA0003- D	DCAN	teste 2	INT	EM EXECUÇÃO	22/06/2016	0, 👳 🍒 🗑 🞼 🖬 🖉			
PIA0004- D	DCAN	teste 3	INT	SUBMETIDO	22/06/2016	0			
PIA0005- D	DCAN	teste 4	INT	CADASTRO EM ANDAMENTO	22/06/2016	0, 🥪 🎥 🗑 😹 🗐 🖉			
PIA0006- D	DCAN	teste 5	INT	EM EXECUÇÃO (RENOVADO)	22/06/2016	Q 🚽 🌡 🗑 📓 🖉 🖉			
PIA0007- D	DCAN	teste 7	INT	PENDENTE DE REL. FINAL	22/06/2016	0, 🔛 🍒 🗑 😹 🗐 🖉			
PIA0008- D	DCAN	teste 8	INT	RELATORIO FINAL SUBMETIDO	22/06/2016	0, 🥪 🎥 🗑 🔓 🗐 🖉			
PIA0009- D	DCAN	teste 9	INT	AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS	22/06/2016	Q 🥪 🎥 🗑 😹 🗐 🖉			
PIA0010- 2016 D	DCAN	teste 10	INT	AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS	22/06/2016	0			
PIA0011- D	DCAN	teste 11	INT	SUBMETIDO	22/06/2016	Q 🥪 🎥 🗑 😹 🗐 🖉			

Nessa parte, são destacados os ícones abaixo:

- este ícone permite incluir e excluir membros. Essa alteração pode ser feita pelo Coordenador do projeto.
- > 🌌 ícone utilizado para renovação do projeto, mediante comprovação.

6. ENVIO DO RELATÓRIO

Após o encerramento do projeto ou término antecipado, o usuário deverá enviar o relatório final, conforme mostrado nas Figuras 21, 22 e 23. A ausência do envio impossibilitará o usuário de cadastrar novos projetos.



Av. Francisco Mota, 572 - Caixa Postal 137 - Bairro Presidente Costa e Silva - Mossoró - RN - CEP: 59.625-900 - Tel.: (84)3317-8296 - E-mail: proppg@ufersa.edu.br

Figura 21 - envio do relatório



Figura 22 - envio do relatório - continuação

	Serviar Relatório			
Relatório Anual de Projetos de Pesquisa				
Código	Título do Projeto	Enviado		
PET0004-2016		Não	0	
PEU0009-2016		Não	0	

Figura 23 - envio do relatório - continuação

Submeter Relatório Cancelar

O usuário pode anexar, em um único arquivo compactado, documentos adicionais que comprovem o término do projeto no prazo normal ou seu encerramento antecipado utilizando o botão Anexar arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Após concluir, clicar em

Submeter Relatório



AV. Francisco Mola, 5/2 - Caixa Postal 15/ - Bairlo Fresidente Costa e Silva - Mossoro - RN - CEF: 59.025-500 - 16L: (64)551/-6250 - E-mail: proppe

7. CATEGORIAS DOS PROJETOS DE PESQUISA

Na parte das definições (2. DEFINIÇÕES), foram especificadas apenas duas categorias de projeto (pesquisa científica e tecnológica). No entanto, outras categorias poderão ser criadas com o intuito de agrupar projetos com certas características comuns (por exemplo, uma categoria para permitir que se saiba quais projetos de pesquisa concorreram ao PPP em 2016).

8. ENTENDENDO O CÓDIGO GERADO

Os códigos dos projetos externos seguem o padrão **PIUNÚMEROSEQUENCIAL**-**ANOINICIAL**, em que:

- PI projeto interno.
- \blacktriangleright **U** letra que identifica as unidades da universidade.
- NÚMEROSEQUENCIAL número sequencial, por ano de início dos projetos. Por exemplo, PIU0001-2013, PIU0002-2013.
- > **ANOINICIAL** ano inicial do projeto.

As unidades serão identificadas pelas letras a seguir:

- Departamento de Agrotecnologia e Ciências Sociais/DACS E.
- Departamento de Ciências Ambientais e Tecnológicas/DCAT B.
- Departamento de Ciências Animais/DCAN A.
- Departamento de Ciências Exatas, Tecnológicas e Humanas/DCETH/Angicos F.
- Departamento de Ciências Exatas e Naturais/DCEN C.
- Departamento de Ciências Vegetais/DCV D.
- Campus de Caraúbas G.
- ➤ Campus de Pau dos Ferros H.

Posteriormente, as nomenclaturas das unidades serão alteradas para Centros.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Como informado na introdução, o módulo já se encontra adequado à realidade requerida para a gerência dos projetos internos pela PROPPG, setores da universidade e acompanhamento da execução dos mesmos pela comunidade em geral. No entanto, nos primeiros momentos, falhas poderão ocorrer. Nesse caso, o usuário deverá procurar a PROPPG ou enviar e-mail para proppg@ufersa.edu.br.

Este manual será atualizado conforme as necessidades, e tais atualizações serão disponibilizadas da mesma forma que o original.

Da mesma forma, melhorias poderão ser criadas ou habilitadas no módulo para maior eficiência e eficácia na gerência dos projetos.