

Normas para submissão no XXII SEMIC

Termos e condições

O resumo simples deve ser original e contemplar os aspectos previstos no plano de trabalho individual do “autor (a) bolsista”, bem como os pontos anunciados no “Modelo para resumo do XXII SEMIC”. Salienta-se que o critério da Comissão Organizadora do XXII SEMIC, será indicado ao “autor (a) bolsista” que submeteu o resumo, a necessidade de adequar o resumo ao “Modelo para resumo do XXII SEMIC”, bem como realizar alterações de ordem normativa, ortográfica e gramatical, com vistas a manter o padrão culto da língua portuguesa. O resumo simples encaminhado para publicação nos anais do evento passa a ser propriedade da Comissão Organizadora do XXII SEMIC, apesar do seu conteúdo ser de inteira responsabilidade dos autores. De modo geral, cabe frisar que a Comissão Organizadora do XXII SEMIC é responsável apenas pela avaliação dos artigos, na condição de organizadores do evento. Logo, não se responsabiliza por eventuais violações a Lei de Direito Autoral (Lei n.º 9.610/1998).

Procedimentos para submissão

Para fins de avaliação e apresentação no XII SEMIC, os resumos simples deverão ser submetidos exclusivamente pela Internet, até as 23:59 (horário oficial de Brasília) do dia 26 de setembro de 2016. Antes da submissão, o primeiro autor, “autor (a) bolsista”, deve ter procedido com a “Inscrição como participante”, o que pode ser feito no link: “Instruções para inscrição: 1.º passo”. Após a inscrição, o “autor (a) bolsista” deve acessar o “2.º passo: “Submissão do resumo simples” e submeter o resumo simples após preencher todos os pontos, procurar e anexar o arquivo referente ao resumo. Salienta-se que o conteúdo do arquivo anexado deve obedecer ao “Modelo para resumo do XXII SEMIC”. O arquivo a ser submetido deve estar, necessariamente, no formato “.doc” ou “.docx” e cabe ao responsável pela submissão do resumo simples, verificar se o arquivo está livre de vírus ou corrompido. Isso, porque, problemas gerados por falta de cuidado no envio do resumo simples, não serão considerados para fins de entrega e apresentação no XXII SEMIC.

Cada “autor (a) bolsista” deverá inscrever o resultado do seu plano de trabalho individual. O número máximo de autores é 3 (três), considerando o “autor (a) bolsista”, “orientador” e “co-orientador” (quando couber). Isso, porque, o plano de pesquisa desenvolvido para cada discente é de caráter individual. Ademais, é importante observar as instruções de formato dos trabalhos, pois previamente será realizada uma avaliação de conteúdo e sugerido alterações, quando couber, para verificar o cumprimento da formatação exigida. Não serão aceitos arquivos infectados com vírus, substituição de arquivos ou submissão fora de prazo.

OBS.: Caso a execução da pesquisa, por motivos de ordem técnica e/ou científica, tenha sido realizada por mais de 3 (três) pesquisadores, até o limite o máximo de 5 (cinco) pesquisadores, os mesmos podem ser inscritos na condição de coautores, como: “Pesquisador (a) discente” ou “Pesquisador (a) docente”.

Critérios e características técnicas da submissão

Antes de submeter o resumo simples, recomenda-se que o “autor (a) bolsista”, “orientador” e “co-orientador” (quando couber), tomem os seguintes cuidados:

- Destacar, com clareza, o propósito do plano de trabalho, métodos utilizados para coleta e análise de dados, achados e principais considerações;
- Articular a apresentação do tema abordados, objetivo geral do estudo, aspectos metodológicos, e principais achados;
- Verificar se a formatação do resumo simples está de acordo com o especificado no “Modelo para resumo do XXII SEMIC”;
- Reunir todos os elementos necessários ao resumo simples com o mínimo de 150 e máximo de 500 palavras;

- Apresentar os nomes científicos considerando que (i. e. gênero, espécie) deverão ser grafados, invariavelmente, em itálico;
- Dispor, apenas quando couber e for extremamente necessário, o nome de autores e datas para os componentes taxonômicos (gênero e espécie) no título e apontar as principais categorias taxonômicas entre parênteses [exemplo: Biologia populacional de *Grapsus grapsus* Linnaeus, 1758 (Decapoda: Grapsoidea) no Arquipélago de São Pedro e São Paulo].
- Verificar se foram apresentadas o mínimo de 3 e máximo de 5 palavras-chave, separadas por ponto, no espaço destinado para esse fim.
- Certificar se a agência financiadora foi devidamente anunciada no espaço destinado para esse fim.

Formatação

O resumo simples deve ser redigido em língua portuguesa e ter no mínimo 150 e máximo de 500 palavras. O mesmo deve estar disposto em papel A-4 (29,7 x 21 cm), margens superior e esquerda com 3 cm, margens inferior e direita com 2 cm. Elaborado em editor de texto Word para Windows 6.0 ou posterior, salvo em formato “.doc” ou “.docx”.

O título deve estar centralizado, em negrito, com fonte Times new roman, tamanho 14, sem caixa alta, espaçamento simples entre linhas. A apresentação dos autores deve ser realizada após dois espaços simples, sendo as informações centralizadas, indicando o nome completo de cada autor, devendo o orientador está enquadrado como co-autor² ou co-autor³, sem negrito, fonte Time new roman, tamanho 12, sem caixa alta, espaçamento simples entre linhas. Os dados referentes aos autores devem ser dispostos após um espaço simples, de modo a indicar algumas informações sobre o “autor (a) bolsista” (curso, tipo de bolsa, e-mail), seguido dos co-autores (vínculo: centro, departamento, núcleo ou laboratório), na condição de orientador ou co-orientador. Nessas condições, todas as informações centralizadas, sem negrito, fonte Time new roman, tamanho 12, sem caixa alta, espaçamento simples entre linhas, indicar entre os co-autores o orientador e co-orientador.

O corpo do resumo simples deve ser redigido em língua portuguesa, após dois espaços simples, em texto corrido e justificado, sem a presença de negrito, entrada de parágrafo ou texto em caixa alta. A fonte é do tipo Times new roman, tamanho 12. As palavras-chave devem ser apresentadas após um espaço simples, com o título em negrito “**Palavras-chave**”, dois pontos e indicação de o mínimo de 3 e máximo de 5 palavras-chave, separadas por ponto. A agência financiadora deve ser apresentada após um espaço simples, com o título em negrito “**Agência financiadora**”, dois pontos e indicação da fonte de financiamento para o desenvolvimento do plano de trabalho do “autor (a) bolsista”.